



# Vejledning om Lov om offentlig hjælp

Inatsisartutlov nr. 6 af 20. juni 2022 med senere ændringer

## V01-2024

Forord.....	1
§ 1. Formålet med loven.....	1
§ 2. Den enkeltes ansvar – Forsørgelsespligt .....	1
§ 3. Offentlig hjælp – definition.....	2
§ 4. Partner .....	2
§ 5. Bopælskrav.....	4
§ 6. Den øvrige personkreds – udenlandske statsborgere .....	4
§ 7. Udgifter til hjemmerejse til udlændinge med lovligt ophold .....	4
§ 8. Betingelserne for at modtage takstbestemt hjælp.....	4
§ 9. Takstbestemt hjælp – andet forsørgelsesgrundlag og ophold uden for eget hjem .....	5
§ 10. Trangsbestemt hjælp .....	6
§ 11. Rådighed.....	6
§ 12. Erhvervsfisker m.fl.....	8
§ 13. Anden indtægt .....	8
§ 14. Visitation .....	8
§ 15. Tværfaglige teams .....	8
§ 16. Jobparathed.....	9
§ 17. Handlingsplan.....	10
§ 18. Deltagelse i aktiviteter.....	11
§ 19. Frivillig mentor .....	11
§ 20. Opfølgning på handlingsplanen .....	13
§ 21. Vurdering om overgang til anden forsørgelsesydelse .....	13
§ 22. Grundtakst .....	14
§ 23. Reducering af grundtakst .....	14
§ 24. Handlingsplanstillæg.....	14
§ 25. Anden indkomst - modtageren .....	14
§ 26. Anden indkomst - modtagerens partner .....	15
§ 27. Beløbsgrænse i tilfælde af længerevarende ophold uden for eget hjem .....	16
§ 28. Egen bolig-tillæg.....	17
§ 29. Overgangstillæg .....	17
§ 30. Regulering af satser og beløbsgrænser.....	17
§ 31. Trangsbestemt hjælp – Akut engangshjælp .....	17
§ 32. Trangsbestemt hjælp – Enkeltudgifter .....	18
§ 33. Trangsbestemt hjælp – flytteudgifter .....	18
§ 34. Trangsbestemt hjælp – Begravelsesudgifter .....	19
§ 35. Trangsbestemt hjælp – Nære pårørendes alvorlige sygdom - død og begravelse.....	19
§ 36. Hjemmerejse for udenlandske statsborgere.....	19
§ 37. Sygdom.....	20
§ 38. Barsel.....	20
§ 39. Nær pårørende til et barn under 15 år ifm. indlæggelse på sygehus .....	20
§ 40. Formue .....	20
§ 41. Fælles IT-system .....	21

§ 42. Indgivelse af ansøgning m.m. ....	21
§ 43. Rekvirering af oplysninger og kontrolpligt.....	21
§ 44. Oplysningspligt .....	22
§ 45. Kontrolpligt – Anmeldelsespligt .....	22
§ 46. Udbetaling .....	22
§ 47. Udbetalingens virkende kraft .....	23
§ 48. Udbetalingen ophør .....	23
§ 50. Bidrag .....	23
§ 51. Tilbagebetalingskrav – oplysningspligt – en anden indtægt .....	24
§ 52. Tilbagebetaling – fast ejendom .....	24
§ 53. Tilbagebetaling – uforsvarlige dispositioner .....	24
§ 54. Klageadgang .....	25
§ 55. Finansiering .....	25
§ 56. Meddelelse af statistiske oplysninger til Naalakkersuisut.....	26
§ 58. Overgangsregler .....	26

## A. FORORD

Denne vejledning er til Inatsisartutlov om offentlig hjælp<sup>1</sup> med senere ændring<sup>2</sup>. For evt. yderligere fortolkning af loven henvises til bemærkninger<sup>3</sup>, betænkninger<sup>4</sup> og dertilhørende bilag; og med iagttagelse af forvaltningsretlige principper.

Har kommunerne brug for yderligere herudover, kan der hentes råd og vejledning hos Departement for Sociale anliggender, Familier, Arbejdsmarked og Indenrigsafdeling.

Loven træder i kraft pr. 1. januar 2024<sup>5</sup>.

### § 1. Formålet med loven

#### *Offentlig hjælp*

Offentlig hjælp betegner takstbestemt hjælp og trangsbestemt hjælp.

Takstbestemt hjælp omfatter grundtakst med tilhørende tillæg. Trangsbestemt hjælp omfatter hjælp ved akut trang samt hjælp i særlige tilfælde.

*Takstbestemt hjælp* er knyttet sammen med krav om at modtageren af takstbestemt hjælp står til rådighed for kommunen og kan påtage sig anvist arbejde samt medvirken til udarbejdelse og gennemførelse af handlingsplaner.

*Trangsbestemt hjælp* er knyttet til ekstraordinære og uforudsete omstændigheder og hvor modtager af offentlig hjælp ikke selv har økonomisk mulighed for at afholde udgiften eller hvor afholdelse af udgiften i afgørende grad vil vanskeliggøre mulighederne for at klare sig selv i fremtiden.

#### *Indflydelse og medansvar*

Et af hovedprincipperne i loven er at borgerne gives mest muligt ansvar og selvbestemmelse i forbindelse med at hjælpe dem ud af behovet for afhængighed til offentlig hjælp. Derfor tildeles der et medansvar i forbindelse med tilrettelæggelse af den forestående hjælp, der munder ud i handlingsplanen, der følges op på.

### § 2. Den enkeltes ansvar - Forsørgelsespligt

Bestemmelsen fastslår ægtefællers gensidige forsørgelsespligt samt forsørgelsespligt overfor børn under 18 år. Det samme gælder for personer, der har indgået registreret partnerskab samt forsørgelsesforpligtelsen for børn under 18 år.

Forsørgelsesforpligtelsen over for en ægtefælle kan tidligst ophøre ved bevilling af eller dom til separation. Selv om der ved bevilling eller dom til separation pålægges den ene part at betale

---

<sup>1</sup> Inatsisartutlov nr. 6 af 20. juni 2022 om offentlig hjælp

<sup>2</sup> Inatsisartutlov nr. 25 af 25. november 2022 om ændring af inatsisartutlov om offentlig hjælp m.m.

<sup>3</sup> Bemærkninger til forslaget af den 31. januar 2022, ISNNN – Sags nr.: 2020 – 6652

<sup>4</sup> Betænkning afgivet af Familie og Sundhedsudvalget af den 12. maj 2022. J.nr.: 01.38.01.03-00148 samt 01.25.01/22 FM-LABU-0023+24

<sup>5</sup> § 1, nr. 1 i itl. nr. 25 af 25. november 2022

ægtefællebidrag til den anden part, anses den gensidige forsørgelsesforpligtelse ophørt med virkning fra tidspunktet for bevilling eller dom til separation.

De samme betingelser gælder for registrerede partner. Ved samleverforhold ophører pligten ved samlivsophør.

Ægtefællebidrag er skattepligt indkomst, og vil indgå i opgørelse af modtagers aktuelle indkomst og danne grundlag for evt. reduktion i hjælp efter loven.

Er modtager af offentlig hjælp f.eks. gift med en person, der modtager alderspension, vil samlivet kunne anses for ophørt, hvis partneren permanent er flyttet til en social døgninstitution. I givet fald anses modtager af offentlig hjælp som enlig.

Når forsørgelsespligten over for et barn i forhold til denne lov ophører, betyder det alene, at kommunen ikke skal tage hensyn til forældrenes økonomiske forhold ved tildeling og beregning af hjælp til barnet. Forældrenes pligt til at forsørge barnet genopstår, hvis barnet ikke længere har ansvar for at forsørge en ægtefælle eller et barn.

Kommunen giver uden hensyn til forældrenes økonomiske forhold giver hjælp til en pige til de behov, der er en følge af graviditeten.

Hvis graviditeten ophører ved abort, er den unge gravide under 18 år ikke har ret til hjælp efter offentlig hjælp.

Hvis den gravide bor i en husstand uden at være i et ægteskabslignende forhold, f.eks. hos forældrene, er vedkommende berettiget til hjælp som enlig.

### **§ 3. Offentlig hjælp - definition**

Takstbestemt hjælp defineres som en fast månedlig takst, der medgår til dækning af udgifter til bolig, faste og variable udgifter samt mad og tøj.

Den takstbestemte hjælp består af en grundtakst (fast beløb bestemt ved loven) og eventuelle tillæg.

Trangsbestemt hjælp defineres som hjælp til pludseligt opståede situationer, hvor modtageren af trangsbestemt hjælp, eller dennes partner, ikke selv har mulighed for at afholde udgiften. Det vil sige, at der er tale om uventede situationer, hvor ansøgeren ikke har kunnet være forudset.

Trangsbestemt hjælp omfatter støtte i forbindelse med akut engangshjælp, enkeltudgifter, flyttehjælp, begravelseshjælp, nære pårørendes alvorlige sygdom, død eller begravelse og hjælp til udenlandske statsborgere vedrørende akut hjælp, hjemrejse og ophold i Grønland i tilfælde af, at det ikke er muligt at rejse ud af landet.

Trangsbestemt hjælp er altid baseret på en konkret vurdering i forhold til hjælpens omfang og varighed.

### **§ 4. Partner**

Bestemmelsen sidestiller personer, der har en samlever, med personer der har en ægtefælle eller registreret partner.

En ægtefælle anses en person, man er gift med.

Som registreret partner anses en person, der er indgået registreret partnerskab med en anden person af samme køn.

Hvis personen bor sammen med en anden, for eksempel et familiemedlem, uden at der er tale om et ægteskabslignende forhold, har personen ret til offentlig hjælp som en enlig.

Det vil sige, at husstandsmedlemmer er ikke at betragte som partner.

Det kan via folkeregistret konstateres, om en ugift person bor sammen med en anden voksen person, samlevende forhold.

Det er dog ikke afgørende om partneren er tilmeldt folkeregisteret med samme adresse som den person, der ansøger om offentlig hjælp.

Det afgørende er om personerne har et ægteskabslignende forhold.

Der opstilles i loven ikke krav til samlivets varighed, når blot samlivet består på tidspunktet for offentlig hjælp.

Der foreligger et ægteskabslignende forhold, når parterne gennem kontante bidrag, arbejde i hjemmet eller på anden måde bidrager til den fælles husførelse, og der er tale om et samlivsforhold, der kan føre til ægteskab eller registreret partnerskab efter gældende ret.

Man har fælles husførelse, når man samlet set har økonomiske og praktiske fordele, som svarer til de fordele, som gifte og samlevende har, f.eks. ved at være to om at betale udgifter til dagligt forbrug og faste løbende udgifter, og/eller ved at være to om at udføre det praktiske arbejde i hjemmet som fx indkøb, madlavning, havearbejde og rengøring.

Når to personer har fælles husførelse, opnår de økonomiske og praktiske fordele i hverdagen, selv om de eventuelt ikke bor sammen. Fordelene skal have et omfang, der samlet set kan sidestilles med de fordele, som gifte og samlevende personer almindeligvis har.

Fælles huskøb vil også indgå som et moment i vurderingen om ægteskabslignende forhold. f.eks. være tilfældet, hvis ydelsesmodtageren og den anden person sammen har optaget lån i huset og begge afdrager på lånet.

Et ejerfællesskab om en ejendom er dog ikke i sig selv nok til at fastslå fælles husførelse. Fordelene ved relationen til den anden person skal *samlet set* være af et omfang, der kan sidestilles med de fordele, som gifte og samlevende i almindelighed har. Det vil herved kunne indgå i *en konkret vurdering*, hvorfor parterne har valgt at indrette sig, som de har gjort.

Når der skal vurderes, om modtageren af offentlig hjælp indgår i et ægteskabslignende forhold med den følge, at vedkommende ikke skal betragtes som enlig, skal der foretage *en konkret, samlet vurdering af sagens oplysninger om økonomiske forhold og ikke-økonomiske forhold*, herunder praktiske og personlige forhold.

Fordelene ved praktiske og personlige forhold skal *samlet set* have et omfang, der kan sidestilles med de fordele, som gifte og samlevende almindeligvis har.

## **§ 5. Bopælskrav**

Ved bopæl forstås det sted, hvor man regelmæssigt sover, når man ikke er midlertidigt fraværende på grund af ferie, forretningsrejse, sygdom eller lignende, og hvor man har sine ejendele.

For at kunne være omfattet af loven skal ét af de tilfælde – bopælskrav – være opfyldt.

Lovens § 5, stk. 2 omfatter personer, der typisk betegnes som hjemløse.

Derudover omfatter bestemmelsen også personer som f.eks. har boet en periode i Danmark og vender hjem uden at have en bolig og med midlertidige overnatninger hos venner og bekendte.

Som fast tilknytning til det grønlandske samfund anses personer, der har en stærk personlig tilknytning til det grønlandske samfund. Det kan f.eks. været tilfældet hvis personen er født og opvokset i Grønland, personen har forældre eller andre nære pårørende i Grønland eller hvis personen tidligere gennem længere perioder har været tilmeldt folkeregisteret med fast bopæl i Grønland.

## **§ 6. Den øvrige personkreds – udenlandske statsborgere**

Personer, der *ikke* er omfattet af de øvrige personkredse, kommer under denne personkreds.

Det skal bemærkes, at denne personkreds er berettiget til *udelukkende* at søge om akut engangshjælp efter § 31 og efter *en konkret vurdering*.

Akut engangshjælp kan alene ydes for én måned medmindre personen retlig forhindret i udrejse som følge af rejserestriktioner i Grønland eller udlandet. I så fald kan der ydes akut engangshjælp indtil rejserestriktionerne ophæves.

## **§ 7. Udgifter til hjemmrejse til udlændinge med lovligt ophold**

Personer der ikke opfylder betingelserne i § 5 vil normalt ikke være berettiget til takstbestemt offentlig hjælp eller til transbestemt offentlig hjælp. Men de er berettiget til akut trang til dækning af nødvendige udgifter til livets ophold, herunder indkvartering, mad, varme, el og tøj. Bestemmelsen giver mulighed for, at der kan ydes hjælp til hjemrejse.

Det kan f.eks. omfatte situationer, hvor udenlandske statsborgere er påtvunget at rejse hjem til det land, hvor de er statsborgere. § 36 betinger hjælpen blandt andet med at ansøgeren har lovligt ophold i Grønland. Kommunen kan yde transbestemt hjælp til hjemrejse til personens hjemland. Offentlig hjælp ydes til billigste rejsehjemmel.

Har ansøger eller dennes partner selv mulighed for at afholde udgiften kan kommunen ikke yde hjælp til betaling af udgiften.

## **§ 8. Betingelserne for at modtage takstbestemt hjælp**

Betingelserne for at modtage takstbestemt hjælp er, at ansøgeren skal være ledig **OG** er ikke i stand til at varetage beskæftigelse (sædvanlig stilling på normale vilkår) i mindst 20 timer ugentlig.

Som sædvanlig stilling på sædvanlige vilkår anses en stilling som en person med ansøgers alder

og uddannelsesmæssige baggrund i almindelighed må antages at kunne varetage.

Hvis den ledige ansøger har en arbejdsevne, svarende til 20 arbejdstimer, kan der ikke ydes offentlig hjælp. I stedet vil den pågældende som hovedregel være omfattet af Inatsisartutlov om jobsøgningsydelse.

Vurderingen om arbejdsevnen foretages af kommunen som led i sædvanlig visitering til enten jobsøgningsydelse, revalidering eller offentlig hjælp.

Vurderingen beror på personens samlede situation, herunder på personens hidtidige tilknytning til arbejdsmarkedet, uddannelsesmæssige baggrund, familiemæssige forhold, boligforhold, sygdom, misbrug, sociale kompetencer mv.

Vurderingen af arbejdsevnen vil i praksis også indgå i udarbejdelse af handlingsplan.

En unge under 18 år, der er gravid eller har forsørgelsespligt, er berettiget til takstbestemt hjælp, hvis vedkommende blot er ledig. Der stilles ikke betingelse om nedsat arbejdsevne.

De øvrige betingelser for at modtage offentlig hjælp vil forsat skulle opfyldes. Bestemmelsen er indsat da unge under 18 år ikke vil kunne modtage jobsøgningsydelse.

### **§ 9. Takstbestemt hjælp – andet forsørgelsesgrundlag og ophold uden for ejet hjem**

Takstbestemt hjælp efter loven er subsidiær i forhold til øvrig lovgivning.

Det betyder, at en ansøger kan komme i betragtning, kun hvis der efter anden lovgivning ikke er mulighed for at få hjælp. Derfor kan der ikke ydes takstbestemt hjælp hvis vedkommendes forsørgelse er dækket gennem andre ydelser og eller af anden lovgivning om støtte og hjælp fra det offentlige.

Private og offentlige indtægter kan eksempelvis være arv, gave lønindkomst, offentlig og privat pension, revalideringsydelse, uddannelsesstøtte, jobsøgningsydelse eller lignende.

Tilsvarende vil personer, der er berettiget til pension i henhold til inatsisartutlov om førtidspension og inatsisartutlov om alderspension ikke samtidig kunne modtage takstbestemt hjælp i henhold til Inatsisartutlov om offentlig hjælp.

Længere ophold vil som udgangspunkt være ophold i længere end 3 måneder, men dette vil bero på et konkret skøn.

Hvis opholdet har karakter af en permanent ordning, vil reglen kunne anvendes, også inden der er forløbet 3 måneder. For eksempel hvis der allerede begyndelse af opholdet er det besluttet, at opholdet skulle have permanent karakter.

Personer, der har længerevarende ophold uden for eget hjem, som eksempelvis på et døgntilbud eller på en døgninstitution, har ret til at modtage takstbestemt hjælp efter denne Inatsisartutlov. Fordi det offentlige i disse situationer afholder udgifterne til forsørgelse i form af bolig og mad, bliver der udbetalt en reduceret takst jf. § 27.

Personer dømt til anbringelse i anstalt, hospital eller anden institution eller dømt til forvaring vil ikke være berettiget til at modtage takstbestemt hjælp. Personer, der på grundlag af afgørelse fra en offentlig myndighed er anbragt på institution, vil ikke være berettiget til takstbestemt hjælp. Årsagen er, at de pågældende personer vil under ophold i anstalt eller institution være



sikret forsørgelse efter andet lovgrundlag.

I forbindelse med en umiddelbar løsladelse eller lignende, vil det dog være muligt at søge om takstbestemt hjælp, der i så fald vil kunne udbetales samtidig med at løsladelsen effektueres.

Det er derfor anbefalet, at der laves en ansøgning 1 måned inden løsladelse for, at der i den forbindelse kan påbegyndes udarbejdelse af handlingsplan.

Det er stadig muligt at søge om trangsbestemt hjælp, selv om ansøgeren er underlagt ophold under kriminalforsorgen eller i henhold til foranstaltninger efter kriminalloven.

### **§ 10. Trangsbestemt hjælp**

Trangsbestemt hjælp defineres som hjælp til pludseligt opståede situationer, hvor modtageren af trangsbestemt hjælp, eller dennes partner, ikke selv har mulighed for at afholde udgiften.

Det vil sige, at der er tale om uventede situationer, hvor ansøgeren ikke har kunnet forudset.

Trangsbestemt hjælp omfatter støtte i forbindelse med akut engangshjælp, enkeltudgifter, flyttehjælp, begravelseshjælp, nære pårørendes alvorlige sygdom, død eller begravelse og hjælp til udenlandske statsborgere vedrørende akut hjælp, hjemrejse og ophold i Grønland i tilfælde af, at det ikke er muligt at rejse ud af landet.

Trangsbestemt hjælp er altid en konkret vurdering i forhold til hjælpens omfang og varighed.

Ydelse efter denne bestemmelse er subsidier i forhold til øvrig lovgivning.

Det betyder, at det endnu er en betingelse for at trangsbestemt hjælp kan gives, at der ikke er mulighed for hjælp i henhold til anden lovgivning.

Personer, der f.eks. er berettiget til støtte i henhold til inatsisartutlov om støtte til personer med handicap eller inatsisartutlov om støtte til børn, kan ikke modtage hjælp til dækning af det samme behov i henhold til inatsisartutlov om offentlig hjælp.

Dermed er det muligt, eksempelvis at modtage alderspension og stadig være berettiget til, at modtage visse ydelser efter denne lov, hvis det konkrete behov ikke i forvejen kan dækkes af anden lovgivning.

En anden betingelse for at kunne være berettiget til trangsbestemt hjælp er, at behovet er opstået på baggrund af en uforudset og pludselig begivenhed. Det vil sige, at begivenheden ikke har kunnet forudset komme.

Der kan dog normalt kun ydes hjælp til trangsbestemte ydelser, hvis vedkommende ikke har kunnet tage hensyn til den opståede udgift i sine løbende dispositioner og dermed spare op på egen hånd.

Der kan dog kun i særlige tilfælde ydes hjælp til afholdelse af en udgift, som kunne forudses på ansøgningstidspunktet, hvis afholdelsen af udgiften er af helt afgørende betydning for den pågældendes eller familiens livsførelse. Derudover og undtagelsesvis er der mulighed for at yde hjælp til rimeligt begrundede trangsbestemte ydelser, som er forudsigelige, men en modtager af trangsbestemt hjælp ikke har haft økonomisk mulighed for at spare op til udgiften.

### **§ 11. Rådighed**

Ved begrebet rådighed forstås, at en modtager af takstbestemt hjælp skal stå til rådighed til enhver tid for kommunen med henblik på gennemførelse af handlingsplanen.

Det betyder, at modtageren af takstbestemt hjælp skal aktivt deltage i samarbejdet med kommunen og aktivt udnytte sin arbejdsevne eller aktivt medvirke til at udvikle og forbedre sin arbejdsevne.

At stå til rådighed til enhver tid betyder, at det kan forventes at modtageren af takstbestemt hjælp kan deltage i aktiviteter inden for normale tidspunkter for aktiviteten. Det betyder ligeledes, at kurser og møder må forventes at ligge inden for normal arbejdstid, dog kan enkelte aktiviteter planlægges til eksempelvis aftenkursus, hvis det passer i den almindelige afvikling af aktiviteten. Ligeledes kan der tilbydes beskæftigelse, der inkluderer aften-og nattevagt, hvis det er normalt for den tilbudte beskæftigelse.

Hvis en modtager af takstbestemt hjælp varetager mindre beskæftigelse, må der tages hensyn til hertil ved udmøntning af rådighedsforpligtelsen.

Det er kommunen, som *vurderer*, om en modtager af takstbestemt hjælp, *inden for sin arbejdsevne* i med hensyn til f.eks. vedkommendes familiært forhold, er i stand til at varetage et tilbud om beskæftigelse. Denne vurdering sker med udgangspunkt i, hvad modtageren af takstbestemt hjælp skønnes at kunne klare.

Det indgår som en del af rådighedsforpligtelsen, at en modtager af takstbestemt hjælp med som udgangspunkt dags varsel skal deltage i møder eller aktiviteter som iværksættes af kommunen eller tiltræde et tilbud om beskæftigelse eller tiltræde en anvist ledig stilling som kan varetages inden for personens arbejdsevne.

En person, der modtager takstbestemt hjælp kan således ikke uden konsekvenser for hjælpen afslå at tage imod et anvist tilbud om beskæftigelse med en usaglig begrundelse.

Som usaglige begrundelse kan der nævnes f.eks., at lønnen er for lav i forhold til, hvad man tidligere tjente, at arbejdsgiveren ikke har indgået overenskomst, at tilbuddet ikke svarer til tidligere stillinger eller lignende.

Kan en modtager af takstbestemt hjælp varetage stillingen, skal vedkommende tage imod dette. I modsat fald står en modtager af takstbestemt hjælp ikke til rådighed og mister retten til takstbestemt hjælp.

Hvis en modtager af takstbestemt hjælp ikke opholder sig i sin by eller bygd, er personen ikke til rådighed i den periode fraværet består, dog bortset fra fravær som følge af sygdom.

Fravær kan f.eks. være i forbindelse med fritidsfangst og jagt eller besøg uden for personens egen by eller bygd.

Det skal bemærkes, at besøg f.eks. ifm. begravelse af nær påstående i en anden by eller bygd anses som et lovligt fravær.

En person, der driver selvstændig virksomhed, kan være nødsaget til at stille virksomheden i bero for at blive berettiget til at modtage takstbestemt hjælp.

I de tilfælde hvor den selvstændige virksomhed fortsat er aktiv, kan personen ikke anses for at

stå til rådighed.

### **§ 12. Erhvervsfisker m.fl.**

Selvstændige erhvervsdrivende, herunder personer, der driver erhvervmæssigt fiskeri og fangst, er berettiget til hjælp efter loven, hvis de ellers opfylder lovens betingelser. Det betyder, som én af betingelserne, at den selvstændige erhvervsdrivende har en arbejdsevne, der ikke overstiger 20 timer ugentligt ligesom det kræver at den selvstændige står til rådighed.

Da en af betingelserne er, at den selvstændige erhvervsdrivende, der modtager takstbestemt hjælp, står til rådighed for kommunen, indebærer det, at den selvstændige virksomhed er stillet i bero i den periode der ydes takstbestemt hjælp.

Takstbestemt hjælp reduceres med indkomst, den erhvervsdrivende og dennes partner har haft i den periode, hvor der ansøges om takstbestemt hjælp.

### **§ 13. Anden indtægt**

En modtager af takstbestemt hjælp kan varetage, hvad der svarer til en indkomst på 1.000 kr. månedligt, svarende til f.eks. ca. 10 timers arbejde ved en takst på SIKs mindsteløn, og stadig regnes som værende ledig og til rådighed for kommunalbestyrelsen.

Har en modtager af takstbestemt hjælp mulighed for en bibeskæftigelse, bør kommunen tage hensyn til dette ved udarbejdelse af handlingsplaner. Muligheden for at en modtager af takstbestemt hjælp kan fastholde kontakt til arbejdsmarkedet, bør vægtes tungt.

### **§ 14. Visitation**

#### *Vejledning*

I henhold til gældende sagsbehandlingslov har en offentlig myndighed en generel vejledningspligt. Det betyder, at myndigheden er forpligtiget til at give vejledning og bistand til borgere, der retter henvendelse om et spørgsmål til myndigheden.

Vejledning kan gives i forskellige former, mundtlig, skriftligt eller generelt ved at henvise til en hjemmeside eller en pjece.

Bestemmelsen understreger, at vejledning skal gives *straks*, dvs. allerede ved første henvendelsen.

Det er i forbindelse med visitationen og den vejledning, kommunen som følge af visitation skal give til borgeren, hvorved kommunens skal vurdere om behovet for hjælp eventuelt kan løses på en anden måde eller ved henvisning til anden relevant vejledning i forhold til problemerne. Bestemmelsen fastsætter ydermere, at vejledningen kan bestå af oplysninger om en forbedring af arbejds- eller uddannelsesmuligheder.

### **§ 15. Tværfaglige teams**

Den enkelte kommune er ved loven *forpligtiget* til at etablere tværfaglige teams til visitering af ansøgere om hjælp i henhold til lov om offentlig hjælp.

Teamet sammensættes af fagprofessionelle fra henholdsvis sundhedssektoren, socialområdet og arbejdsmarkedsområdet. I det tværfaglige team har den kommunale sagsbehandler en

koordinerende rolle.

Det tværfaglige team fungerer som et dialog- og koordinationsforum. Teamet skal vurdere udfordringerne for modtageren af offentlig hjælp. På den baggrund skal teamet drøfte og *afgive indstillinger* til, hvilken indsats/hvilke indsatser modtageren af offentlig hjælp skal modtage. Indstillingen kan sagsbehandleren bruge til udarbejdelse af handlingsplan.

Det tværfaglige team kan tage udgangspunkt i samarbejdsorganet eller det tværfaglige samarbejdsudvalg i sociale sager.

Formålet med tværfaglige teams er derfor, at det skal bidrage til at sikre *en helheds orienteret hjælp* til personer, der har behov for offentlig hjælp. Den helhedsorienterede indsats skal bidrage til at udforme handlingsplanen og til at understøtte en persons evne til at udnytte og udvikle sin arbejdsevne.

Bestemmelsen fastlægger, at mindst ét af de tværfaglige teams i kommunen, som et fast team skal have de unge som fokusområde, og som over tid opnår erfaring med hjælp til unge personer, og hvilke indsatser og aktiviteter, der er relevante i de enkelte sager. For at opnå det ønskede resultat på mest effektiv måde vil det være en fordel, hvis teamets medlemmer har et særligt kendskab til unges vilkår og/eller i deres arbejde har haft fokus på unges vilkår.

## **§ 16. Jobparathed**

Betingelserne for, at en ansøger kan være berettiget til takstbestemt hjælp er, at ansøgeren har nedsat arbejdsevne og ikke er i stand til at varetage en sædvanlige stilling på normale vilkår i mindst 20 timer pr. uge.

Som sædvanlig stilling på normale vilkår anses en stilling, som en person med ansøgers alder og uddannelsesmæssige baggrund i almindelighed må antages at kunne varetage.

Det beror på en *konkret og begrundet vurdering* om en persons arbejdsevne er under 20 timer ugentligt. Vurderingen foretages af kommunen som led i sædvanlig visitering til offentlig hjælp og beror på personens samlede situation, herunder på personens hidtidige tilknytning til arbejdsmarkedet, uddannelsesmæssige baggrund, familiemæssige forhold, boligforhold, sygdom, misbrug sociale kompetencer mv.

Det skal indgå i vurderingen, om udvikling af arbejdsevne eller studieegnethed vil kræve en forudgående indsats. Det skal medtages i handlingsplanen.

Loven fastsætter, at vurderingen skal foretages i samarbejde med ansøgeren, idet på den måde har ansøgeren taget ansvar for sin indsats.

Bestemmelsen fastlægger, at en ansøgers arbejdsevne skal fastsættes ved en afgørelse. I den forbindelse skal alle lovens fastsatte retningslinjer vedrørende afgørelser fra en offentlig myndighed, herunder begrundelse, dokumentation, hjemmel og udførlig klagevejledning, efterleves.

## **§ 17. Handlingsplan**

Formålet med handlingsplanen er at indsætserne kan tilpasses den enkelte borger, hvorfor kommunen skal have fleksibilitet i forhold til hvilke indsætser, de tilbyder den enkelte. Desuden skal der være mulighed for at udvikle og bruge nye, innovative indsætser fremadrettet.

Kommunen er forpligtiget til at udarbejde en handlingsplan for personer, der er berettiget til at modtage takstbestemt hjælp. Handlingsplanen skal udarbejdes i samarbejde med ansøgeren. Samarbejdet med ansøgeren skal tage hensyn til ansøgerens behov og forudsætninger for indflydelse og medansvar ved udarbejdelse af handlingsplanen. Kommunen kan udforme en fast procedure, der sikrer, at personen og dennes ressourcer inddrages i arbejdet med handlingsplanen.

Selv om handlingsplanen skal udarbejdes i samarbejde med modtageren af takstbestemt, er det kommunen, der i sidste ende afgør, hvilke forpligtelser, der påhviler modtageren af takstbestemt hjælp som et vilkår for hjælpen.

En handlingsplan skal indeholde mål for den enkelte borger og en beskrivelse af indsætserne, der skal iværksættes for, at målene kan opfyldes. Handlingsplanen skal udarbejdes i samarbejde med borgeren og ud fra et helhedsorienteret perspektiv.

Handlingsplanen skal udformes på grundlag af borgerens baggrund og ressourcer og skal have udgangspunktet i indstillingen fra det tværfaglige. Det kan bidrage til, at den korrekte indsats vælges. Derudover skal handlingsplanen medvirke til, at borgeren ser ledighedsforløbet som en klar proces med tilstrækkelig information og overblik.

En handlingsplan skal være realistisk også fra den omfattede borgers synsvinkel. Handlingsplaner skal være individuelt sammensat.

Det er grundlæggende bedre i første omgang at vælge mindre og overkommelige indsætser, som modtageren af takstbestemt hjælp faktisk kan gennemføre og derved opnår en succesoplevelse. Der er derfor ikke noget behov for at opstille krævende indsætser, hvor det er usikkert om modtageren af offentlig hjælp er i stand til at gennemføre indsætserne.

Det er blandt andet til dette formål, ansøgerens aktiv inddragelse til udarbejdelse af handlingsplanen kan bidrage til.

Der kan for eksempel i samarbejde med en ansøger pålægges behandling af en sygdom, kun hvis den kan have til formål at forbedre ansøgerens muligheder for at varetage beskæftigelse samt styrke ansøgers tilknytning til arbejdsmarkedet.

Frivilligt arbejde kan også indgå som en del af den individuelt tilrettelagte handlingsplan.

Der vil være forskel på hvilke indsætser, der kan indgå i en handlingsplan afhængig af hvor modtager af takstbestemt hjælp bor. Der vil særligt afhænge af bostedets størrelse og de lokale muligheder for beskæftigelse og uddannelse. Har modtager af takstbestemt hjælp en partner og hjemmeboende børn, vil det naturligvis indgå i vurdering af mulighederne for at varetage tilbud

om beskæftigelse eller gennemføre faglig kompetencegivende forløb uden for bostedet.

Når indsatserne beskrevet i handlingsplanen er gennemført, tages der stilling til om modtageren kan overgå til jobsøgningsydelse eller en anden lovgivning herunder førtidspension.

Kommunen i udarbejdelsen af handlingsplanen skal anskue borgerens samlede situation, herunder familiemæssige forhold, sygdomme, sociale kompetencer, bolig-mæssige forhold mv. Kommunen vurderer, blandt andet på baggrund af indstilling fra det tværfaglige team, modtageren af takstbestemt hjælps samlede udfordringer og tilrettelægger indsatser og mål i handlingsplan derefter.

I en handlingsplan for unge under 30 år skal uddannelse være fokuspunktet i en handlingsplan. Kommunen er derfor retligt forpligtet til at arbejde for, at mål og indsatser i handlingsplan for unge under 30 år har fokus på uddannelse.

### **§ 18. Deltagelse i aktiviteter**

Kommunen bemyndiges til at pålægge modtageren af takstbestemt hjælp at deltage i aktiviteter, der har til formål at forbedre modtagerens muligheder for at varetage beskæftigelse, samt styrke modtagerens tilknytning til arbejdsmarkedet og dermed evnen til at klare sig selv.

Kommunen kan herunder pålægge modtagere af takstbestemt hjælp at deltage i diverse aktiviteter i henhold til gældende lovgivning og med iagttagelse af den enkelte rettigheder, f.eks. at pålægge at deltage i misbrugsbehandling i henhold til gældende lovgivning Inatsisartutlov om behandling af afhængighed. Denne mulighed bør dog anvendes med forsigtighed. Hvis en modtager af takstbestemt hjælp aktivt modsætter sig behandling for f.eks. alkoholmisbrug, må kommunalbestyrelsen vurdere, om det vil være kontraproduktivt at stille krav herom i handlingsplanen. I modsat fald skal kommunen finde en anden mulighed for at hjælpe modtageren af takstbestemt hjælp.

Beslutningen om at pålægge modtageren af takstbestemt hjælp at deltage i aktiviteter, skal træffes ved en afgørelse med iagttagelse af de lovfæstede regler, der er forbundet med en afgørelse.

### **§ 19. Frivillig mentor**

Mentorstøtte beror på frivillighed både fra modtageren af takstbestemt hjælp og den frivillige mentor.

Mentorstøtte indgår ikke som en del af de aktiviteter kommunen kan pålægge modtagere af offentlig hjælp.

Den enkelte mentor er ikke tilknyttet kommunen som ansat mentor eller som mentor på konsulentbasis. Der ydes ikke betaling for varetagelse af opgaven som mentor for modtagere af takstbestemt hjælp.

En person, som vurderes at kunne bistå modtageren af takstbestemt hjælp til at gennemføre handlingsplanen. En mentor kan også typisk være ressourcepersoner i private eller offentlige virksomheder.

En mentor kan være et familiemedlem, en bekendt eller en ikke-tæt tilknyttet person til modtageren af takstbestemt hjælp. En mentor kan f.eks. være en ressourceperson i private eller offentlige virksomheder, der som led i deres normale ansættelse gives tjenestefrihed til varetagelse af opgaven som mentor. Kommunen kan med fordel kontakte de lokale virksomheder ifm. en mentorordning.

Kommunen varetager en formidlende rolle mellem modtagere af takstbestemt hjælp og de frivillige mentorer. Denne rolle forudsætter f.eks. et samarbejde mellem kommunen og de lokale virksomheder.

Den frivillige mentor skal bidrage til gennemførelse af handlingsplanens mål og aktiviteter, helt og delvis og skal understøtte, at modtagere af takstbestemt hjælp fastholder fokus på mål og aktiviteter, der indgår i handlingsplanen. Den frivillige mentor vil fungere som en støtte og bakke op om de mål og aktiviteter, der indgår i handlingsplanen.

Den frivillige mentor kan for eksempel formidle kontakt til en arbejdsplads, hjælpe modtagere af takstbestemt hjælp til at komme op om morgenen, hjælpe med at ordne papirarbejde med videre. På en arbejdsplads kan en frivillig mentor hjælpe med introduktion til arbejdspladsen, arbejdet og praktiske forhold. Den frivillige mentor kan have en afgørende rolle i overgangen fra ledighed til beskæftigelse. Opstarten på en ny arbejdsplads kan være et skrøbeligt sted i processen for den tidligere ledige, og det er især her, at der er stor risiko for, at den enkelte falder fra.

Der kan indgås aftale med flere frivillige mentor og deres hjælp til gennemførelse af forskellige elementer i handlingsplanens mål og aktiviteter.

En aftale om frivillig mentorstøtte er en aftale mellem den frivillige mentor og modtager af takstbestemt hjælp. Aftalen indgår imidlertid som et led i gennemførelse af handlingsplan i medfør af offentligretlig regulering.

Når kommunen i arbejdet med gennemførelse af en handlingsplan formidler frivillig mentorstøtte, er det vigtigt at aftalen tjener til at understøtte mål og aktiviteter i handlingsplanen. Der skal derfor være klarhed over den frivillige mentors opgave, opgavens tidsmæssige omfang og hvornår aftalen ophører. Indholdet udgår derfor på målet med mentorstøtten, mentorens navn og kontakt information, hvilke opgaver mentoren skal bistå ved, varigheden af aftalen og omfanget af mentorstøtten.

Aftale om frivillig mentorstøtte skal derudover *indeholde udtrykkeligt samtykke* til at kommunen kan videregive fortrolige oplysninger til den frivillige mentor. Der skal endvidere i samme forbindelse gøres udtrykkelig og uomtvisteligt opmærksom på mentorens tavshedspligt og konsekvensen af tilsidesættelse heraf.

Det er vigtigt at den frivillige mentor og modtageren af takstbestemt hjælp har afstemt

forventningerne og ved hvad de hver især kan forvente af den anden part.

For at den frivillige mentor kan varetage sin opgave og bistå modtageren af offentlig hjælp med at gennemføre handlingsplanens mål og aktiviteter vil det være nødvendigt at kommunen videregiver nogle nødvendige fortrolige oplysninger til den frivillige mentor. Det skal understreges, at det kun er de oplysninger, der er nødvendig ifm. gennemførelse af handlingsplanens mål og aktiviteter, må videregives.

Alle oplysninger, der videregives fra kommunen eller modtageren af offentlig hjælp til den frivillige mentor anses som fortrolige. Der er herved lagt vægt på at undgå fortolkningstvivil om, hvilke oplysninger der anses fortrolige i forhold til den frivillige mentor.

Den frivillige mentor har tavshedspligt efter kriminallovens bestemmelser herom. Det beror på kriminallovens bestemmelser, om der foreligger overtrædelse af tavshedspligten Overtrædelse af tavshedspligten kan foranstaltes efter kriminallov for Grønland. Dette skal som nævnt ovenfor fremgå klart af mentoraftalen.

## **§ 20. Opfølgning på handlingsplanen**

Handlingsplanen anses for at være gennemført, når samtlige mål fastsat i handlingsplanen er opnået. For at opnå målene i en handlingsplan skal alle tilhørende aktiviteter være fulgt til punkt og prikke på samme måde, som det er fremført i handlingsplanen.

Hvis ved opfølgning på handlingsplanen viser det sig ikke af være realistisk, skal der udarbejdes en ny handlingsplan med ajourførte mål og aktiviteter. Det vil sige, at kommunen ved opfølgning af handlingsplanen, og i samarbejde med modtageren af takstbestemt hjælp, skal vurdere, hvorvidt gennemførelse af handlingsplanen er realistisk. I bestridende fald skal der om nødvendigt udarbejdes en ny handlingsplan.

Kommunen skal løbende vurdere den aktuelle arbejdsevne for personer der modtager takstbestemt hjælp. Det skal ske senest hver 6. måned eller når handlingsplanen er gennemført, hvis handlingsplanen er gennemført før 6 måneder.

Fokusset ved løbende opfølgning vil være på hvorvidt modtageren er blevet jobparate og/eller hvor realistisk en gennemførelse af handlingsplanen mhp. at opnå dette mål, er.

Fristen regnes fra indgivelse af ansøgning om takstbestemt hjælp.

## **§ 21. Vurdering om overgang til anden forsørgelsesydelse**

Offentlig hjælp er tænkt som en midlertidig støtte og med det formål at forbedre modtagere af takstbestemt hjælps muligheder for at varetage beskæftigelse samt styrke tilknytningen til arbejdsmarkedet og dermed klare sig selv.

Løbende og senest inden 12 måneder, at der er bevilget takstbestemt hjælp, skal kommunen vurdere om modtageren skal overgå til en anden forsørgelsesydelse, f.eks. jobsøgningsydelse, førtidspension eller revalidering. Det vil sige, senest 12 måneder efter ansøgningen er indgivet. Når en person har modtaget takstbestemt hjælp indtil 12 måneder, skal kommunen vurdere om



der kan opstilles realistiske mål og aktiviteter, der kan føre til at personen anses jobparat og kan overgå til jobsøgningsydelse. Er det ikke tilfældet skal kommunen vurdere om der skal udarbejdes ansøgning om overgang til varig forsørgelsesydelse, typisk i form af førtidspension efter de til enhver tid gældende regler herom.

## **§ 22. Grundtakst**

Takstbestemt hjælp udgår et fast beløb og skal derfor ikke være baseret på skøn og beregning på samme måde, som det har været tilfældet i den dagældende lovgivning.

Der er tre typer af takstbestemt hjælp; enlig med bolig, enlig uden bolig og par – Begge to modtagere af takstbestemt hjælp. Taksterne offentliggøres hvert år af Naalakkersuisut ved ”Takstblad – Sociale takster”.

## **§ 23. Reducering af grundtakst**

Hvis en modtager af takstbestemt hjælp på enkelte dage f.eks. udebliver fra møde med sin sagsbehandler eller udebliver fra aktiviteter fastsat i handlingsplanen, reduceres den takstbestemte hjælp med et fast beløb for hver dag vedkommende ikke står til rådighed, vel at mærke hvis udeblivelsen ikke er selvforskyldt og kan ikke sagligt undskyldes.

Saglig grund for udeblivelse kan f.eks. være egen sygdom og behandling eller konsultation hos læge, eller hjemmeboendes børns behandlingskrævende sygdom.

Beløbet fratrækkes ved udbetaling af takstbestemt hjælp.

Grundtakst og tillæg vedrørende handlingsplan kan ikke reduceres med mere end det beløb, der svarer til 10 dage. Det vil sige, at der kun skal fratrækkes svarende til 10 dage reducere på en måned, selv om modtageren har haft fravær i mere end 10 dage, f.eks. 11 dage.

Det gøres opmærksom på, at en beslutning herom skal træffes ved en afgørelse.

## **§ 24. Handlingsplanstillæg**

Der ydes et fast tillæg om måned for handlingsplaner. Beløbet ydes, når modtagere af takstbestemt hjælp aktivt deltager i gennemførelse af aktiviteter fastsat i handlingsplanen. Det er uden betydning for tillæggets størrelse, om modtageren har deltaget i en eller flere aktiviteter. Det vil sige, at der er tale om ét tillæg til gennemførelse af hele handlingsplanen i den pågældende måned.

Hele tillægget bortfalder for den pågældende måned, hvis handlingsplanen ikke overholdes, selv om det omhandler kun om én enkelt aktivitet, eller en enkelt dag.

Det betyder samtidigt, at det ikke er muligt at udbetale en forholdsmæssig del af tillægget, hvis modtageren af takstbestemt hjælp eksempelvis møder op til halvdelen af aftalerne.

## **§ 25. Anden indkomst - modtageren**

Indkomst optjent i den periode for hvilke der udbetales grundtakst og tillæg for handlingsplaner modregnes delvist ved udbetaling af grundtakst og tillæg for handlingsplaner. Det betyder, at

for indkomst ud over den fradragsfrie indkomst bliver fradraget et beløb svarende til 62% af de indtjente.

#### *Eksempel 1*

Hvis en modtager af takstbestemt hjælp har et lettere arbejde på 10 timer om ugen i januar og tjener dermed 1.876,00 kr. i januar måned, bliver der fratrukket 543,00 kr. af grundbeløbet og handlingsplantillægget.

Vedkommende er dermed berettiget til 4.457 kr.

Formlen for fradragsbeløbet er:

A = indtjente indkomst

B = indkomstgrænsen (1.000 kr. 2023-sats)

C = reduktionskoefficienten

D = fradragsbeløbet

$$(A - B) * C = D$$

Mellemregningen er:

$$(1.876 - 1.000) \times 0,62 = 543,12 \sim 543 \text{ kr.}$$

$$(4.500 + 500) - 543 = 4.457 \text{ kr.}$$

#### *Eksempel 2*

Hvis en modtager af takstbestemt hjælp har et arbejde på 19 timer om ugen og tjener heraf i februar 9.543,00 kr., bliver der fratrukket 5.297,00 kr. af grundbeløbet og handlingsplantillægget.

Vedkommende er dermed ikke berettiget til hjælp (takstbestemt hjælp og handlingsplanstillæg), da resultatet er et negativt tal.

Formelen for fradragsbeløbet er:

A = indtjente indkomst

B = indkomstgrænsen (1.000 kr. 2023-sats)

C = reduktionskoefficienten

D = fradragsbeløbet

$$(A - B) * C = D$$

Mellemregningen er dermed:

$$(9.543 - 1.000) \times 0,62 = 5.296,66 \sim 5.297 \text{ kr.}$$

$$(4.500 - 500) - 5.297 = -297 \text{ kr.}$$

### **§ 26. Anden indkomst - modtagerens partner**

Den relevante periode for opgørelse af den aktuelle indkomst er den periode, som den takstbestemte ydelse og handlingsplanstillæg omfatter.

Hvis en partner til en modtager af takstbestemt hjælp har lønindkomst, skal modtagerens takstbestemt hjælp og handlingsplanstillægget reduceres med et beløb svarende til 30% af partnerens lønindkomst.

*Eksempel 1 (2023-priser)*

Der ydes 4.500 kr. i takstbestemt hjælp samt 500 kr. i handlingsplanstillæg, i alt 5.000 kr. til en modtager af offentlig hjælp.

Hvis vedkommendes partner har en indkomst på kr. 11.897 i januar, bliver der fratrukket 3.569,00 kr. af grundbeløbet og handlingsplantillægget for januar.

Derfor er modtageren berettiget til i alt 1.431 kr. i takstbestemt hjælp og handlingsplanstillæg.

Formlen for fradragsforløbet er:

E = partnerens indkomst

F = reduktionskoefficient

G = fradragsbeløbet

$$E * F = G$$

Mellemregningen er dermed:

$$11.897 \times 0,30 = 3.569,10 \sim 3.569,00 \text{ kr.}$$

$$(4.500 + 500) - 3.569 = 1.431 \text{ kr.}$$

*Eksempel 2*

Der ydes 4.500 kr. i takstbestemt hjælp samt 500 kr. i handlingsplanstillæg, i alt 5.000 kr. til en modtager af offentlig hjælp.

Hvis vedkommendes partner har en indkomst på kr. 18.437 i januar, bliver der fratrukket 5.531,00 kr. af grundbeløbet og handlingsplantillægget for januar.

Derfor er modtageren ikke berettiget til takstbestemt hjælp og handlingsplanstillæg i januar.

Formlen for fradragsbeløbet er:

E = partnerens indkomst

F = reduktionskoefficient

G = hjælpens fradragsbeløbet

$$E * F = G$$

Mellemregningen er dermed:

$$18.437 \times 0,30 = 5.531,10 \sim 5.531,00 \text{ kr.}$$

$$(4.500 + 500) - 5.531 = -531 \text{ kr.}$$

**§ 27. Beløbsgrænse i tilfælde af længerevarende ophold uden for eget hjem**

Bestemmelse anvendes i de tilfælde, hvor en modtager af takstbestemt hjælp har ophold på døgntilbud, døgninstitution eller lignende, hvor udgifterne bliver afholdt af det offentlige.

Det er i tilfældet, at det offentlige allerede afholder udgifter til bolig og mad.

Eksempelvis kan en modtager af takstbestemt hjælp være berettiget til grundtakst på 4.500 kr. og handlingsplantillæg på 500 kr. Det vil sige, at beløbet summer sig op til 5.000 kr. Hvis vedkommende har et længere ophold på et døgn tilbud, reguleres beløbet til 2.500 kr. bestående af grundbeløb på 2.000 kr. og dertil et tillæg på 500 kr. såfremt modtageren har deltaget i anviste aktiviteter.

### **§ 28. Egen bolig-tillæg**

Kommunalbestyrelsen kan bestemme at yde tillæg til bidrag og renteomkostninger. Det vil sige, at kommunen ikke er retlig forpligtiget til udbetalingen af dette tillæg. Kommunen kan, som led i sin politiske prioritering og generelle administrative praksis, beslutte ikke at yde tillæg til bidrag eller renteomkostninger, eller yde et mindre beløb.

En kommunal praksis for tillæg til egen bolig er undergivet almindelige forvaltningsretlige regler og grundsætninger, herunder lighedsgrundsætningen. Såfremt kommunen beslutter at yde tillæg til egen bolig og så fald beløbsgrænser herom, bør det ske på grundlag af en formuleret politik på området.

Tillægget omfatter rente og bidrag/gebyr på lån samt løbende driftsbidrag til en ejerforening. Tillægget omfatter ikke forbrugsudgifter.

Tjener boligen som bolig for modtager af takstbestemt hjælp og dennes partner, skal bidrag og renteomkostninger deles ligeligt mellem de 2. Dette gælder uanset om der formelt måtte bestå en anden juridisk ejerfordeling mellem parterne.

Dette tillæg kan kun ydes til modtagere af takstbestemt hjælp. Modtagere af trangsbestemt hjælp er ikke omfattet af denne bestemmelse.

Tillæg til andelsbolig, ejerbolig eller lignende er ikke skattepligtigt.

Da beslutningen om at yde tillægget er på basis af en skønudøvelse, skal der træffes en afgørelse om hvorvidt en ansøger er berettiget hertil og i så fald i hvor stort omfang.

### **§ 29. Overgangstillæg**

Personer, der på grund af længerevarende sygdom fortaber retten til jobsøgningsydelse og derfor overgår til takstbestemt hjælp, ydes et overgangstillæg på kr. 3.000 (2023-priser) pr. måned.

Tillægget kan ydes for en periode på op til seks måneder og således at der tillige er mulighed for eventuelt at udarbejde ansøgning om overgang til varig forsørgelsesydelse.

### **§ 30. Regulering af satser og beløbsgrænser**

De forskellige satser og beløbsgrænser i loven reguleres én gang årligt og offentliggøres ved ”Takstblad, Sociale takster” for det pågældende år.

### **§ 31. Trangsbestemt hjælp – Akut engangshjælp**

Akut trangsbestemt hjælp er i overensstemmelse med §§ 1 og 2 i loven subsidiær og kan ikke

ydes, hvis behov for akut hjælp kan dækkes gennem andre ydelser eller er omfattet af anden lovgivning.

Det er endvidere en forudsætning for akut engangshjælp, at ansøger, og dennes partner, selv ikke har mulighed for at afholde udgifterne til akut engangshjælp. Ansøgeren eller dennes partner skal bruge enhver disponibel indkomst, inden ansøgeren kan komme i betragtning. Hjælp ved akut trang ydes i de tilfælde, hvor en person ikke er i stand til at skaffe sig og sin familie det mest nødvendige til livets opretholdelse. Det vil sige, at akut hjælp dækker udgifter til et sted at bo, mad, varme, el, tøj og andre basale og vitale behov.

Selvstændige erhvervsdrivende, herunder personer, der driver erhvervmæssigt fiskeri og fangst, og som ikke er berettiget til takstbestemt hjælp, vil efter en konkret vurdering kunne være berettiget til akut trangsbestemt hjælp.

Udenlandske statsborgere kan søge akut hjælp i medfør af § 6.

Hvis der ydes hjælp ved akut trang i mere end 3 måneder, skal der udarbejdes en handlingsplan med det formål at yde hjælp til at behovet for akut engangshjælp kan ophøre.

### **§ 32. Trangsbestemt hjælp - Enkeltudgifter**

Kommunalbestyrelsen kan yde hjælp til dækning af enkeltudgifter, der er en følge af ekstraordinære og uforudsete omstændigheder. Om ekstraordinær og uforudsete omstændigheder henvises til vejledningen.

Enkeltudgifter omfatter efter sin ordlyd alene udgifter, der ikke er eller må forudses at være tilbagevendende. Generelt kan der således ikke ydes hjælp til betaling af husleje, forsikringsydelser, afdrag på lån eller lignende. Der kan være tale om udgifter til anskaffelse af større vitale indbogenstande som f.eks. vaskemaskine og komfur.

Det er en betingelse for hjælp til betaling af enkeltudgifter, at ansøgers egen betaling afgørende vil vanskeliggøre ansøgeren og dennes families muligheder for at klare sig i fremtiden. Ansøgeren skal bruge enhver disponibel formue inden ansøgning om trangsbestemt hjælp. Lovens bestemmelser om tilbagebetalingspligt kan gøres anvendelige.

Der kan ydes offentlig hjælp til enkeltudgifter til betaling af boligrestancer, hvis ansøger og dennes partner har mindreårige hjemmeboende børn, eller hvis der indenfor en nær fremtid ventes familieførøgelse i form af småbørn.

### **§ 33. Trangsbestemt hjælp – flytteudgifter**

Kommunen kan yde flyttehjælp, hvis det kan forbedre familiens boligforhold. For eksempel hvis ansøgeren kan flytte til en andet lejemål, der er billigere med den konsekvens, at vedkommende får flere penge til rådighed og til at live for.

For at imødegå offentlig hjælp til flytning, der er begrundet i flytning af socialt belastede familier fra en kommune til en anden kommune, skal fraflytningskommunen indhente samtykke fra tilflytningskommunen før der kan ydes offentlig hjælp til flytning.

Offentlig hjælp til flytning kan kun ydes til dækning af rejseudgifter og bohaveflytning.

Der kan derfor ikke ydes flyttehjælp hvis flytning sker som led i anvisning eller tiltrædelse af stilling uden adgang til tiltrædelsesrejse eller bohaveflytning.

### **§ 34. Trangsbestemt hjælp - Begravelsesudgifter**

Der kan ydes offentlig hjælp til dækning af rimelige udgifter til begravelse. Der kan ydes hjælp til kiste, gravsted, blomster og lignende rimelige udgifter, der har direkte relation til begravelsen.

Der kan ikke ydes offentlig hjælp til arrangementer *efter* selve begravelsen.

En af betingelserne for, at denne bestemmelse kan gøres anvendelig, er, at den afdøde er omfattet af personkredsen jf. § 5. Den anden betingelse er, at boet ikke har økonomisk mulighed for at afholde udgifterne.

Hvis afdøde er afgang ved døden uden for afdødes seneste folkeregistrerede faste bopæl i Grønland, kan det ydes offentlig hjælp til anskaffelse af kiste egnet til transport frem til afdødes seneste folkeregistrerede faste bopæl i Grønland.

Der kan ydes offentlig hjælp til transport af kiste frem til afdødes seneste folkeregistrerede faste bopæl i Grønland. Offentlig hjælp kan ikke overstige den kiste og transportløsning, der samlet set er billigst.

Der kan *kun* ydes hjælp til kistetransport i Grønland. Dermed kan der ikke ydes hjælp til transport af kiste fra eksempelvis Danmark.

### **§ 35. Trangsbestemt hjælp – Nære pårørendes alvorlige sygdom - død og begravelse**

Der kan ydes offentlig hjælp til betaling af rejseudgifter i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse.

Det er en betingelse, at rejseudgiften væsentligt vil vanskeliggøre ansøgeren og dennes families muligheder for at klare sig i fremtiden. Har ansøger eller dennes partner selv mulighed for at afholde udgiften, kan kommunen ikke yde hjælp til betaling af udgiften. Ansøgeren skal bruge enhver disponibel formue inden der kan ansøges om hjælp, uanset størrelse af formuen.

Ved nære pårørende forstås forældre, ægtefælle og dermed ligestillede, børn og søskende, men ikke ægtefælles og dermed ligestillede familie.

### **§ 36. Hjemmerejse for udenlandske statsborgere**

Bestemmelser fastslår, at der kan ydes hjælp til udenlandske statsborgere til hjemrejse.

Ansøgeren skal have lovligt ophold, f.eks. i forbindelse med godkendt opholds- og arbejdstilladelse, eller på anden måde befinde sig i Grønland, hvor der ikke er tale om ulovligt ophold. Det er udover en betingelse, at ansøgeren eller dennes partner ikke selv har økonomisk mulighed for at betale.

### **§ 37. Sygdom**

Personer, der i henhold til loven er berettiget til offentlig hjælp, bevarer denne ret, når vedkommende er sygemeldt eller indlagt på hospital. Det gælder også ved indlæggelse på hospital i f.eks. Danmark.

Modtageren af offentlig hjælp skal hurtigst muligt underrette kommunen om et sygdomsforhold, så kommunen kan inddrage det i den videre sagsbehandling.

Kommunen kan forlange lægeerklæring som dokumentation for sygdomsforholdet.

Er der udgifter forbundet med dokumentationen, afholdes de af kommunalbestyrelsen.

For en modtager af offentlig hjælp vil regler om handlingsplaner i de perioder hvor modtageren er sygemeldt suspenderes.

### **§ 38. Barsel**

Da personer, der er berettiget til barselsorlov og modtager løn eller dagpenge under barsel bevarer retten til offentlig hjælp.

### **§ 39. Nær pårørende til et barn under 15 år ifm. indlæggelse på sygehus**

Betingelserne om at være ledig og om ikke at kunne varetage et arbejde i mere end 20 timer om ugen fraviges for de ansøger, der er omfattet af denne bestemmelse.

Bestemmelserne om rådighedspligt og handlingsplan suspenderes mens barnet er indlagt/sygt.

Nære pårørende er defineret som værende forældre til det sygdomsramte barn og partner til det sygdomsramte barns forælder.

Modtageren af offentlig hjælp skal hurtigst muligt meddele kommunen om et sygdomsforhold, så kommunen kan inddrage det i den videre sagsbehandling.

Kommunen kan forlange lægeerklæring som dokumentation for sygdomsforholdet. Er der udgifter forbundet med dokumentationen, afholdes de af kommunalbestyrelsen.

### **§ 40. Formue**

Bestemmelsen omfatter alene takstbestemt hjælp.

Har en person eller dennes partner likvide midler eller let omsættelige aktiver, der overstiger 15.000 kr. (2023-priser), er personen eller partneren forpligtet til at anvende disse først før, der kan ydes takstbestemt hjælp.

Som let omsættelige aktiver anses værdier som hurtigt kan omsættes til penge f.eks. aktier,

obligationer og andre værdipapirer samt ædelmetaller.

Hvis en person eller dennes partner har foretaget henlæggelser eller opsparing til brug for erhverv eller uddannelse kan formuegrænsen efter forhøjes til 25.000 kr. (2023-priser).

Erstatning for tab af erhvervsevne og godtgørelse for varigt mén skal ikke medregnes som formue, idet disse beløb er en kompensation for eksempelvis en varig nedsættelse af hørelsen, manglende lemmer og lignende og ikke bør anvendes til almindelig forsørgelse og faste udgifter. Formue som afkast/forrentning af erstatning er tillige uden betydning for retten til og størrelsen af offentlig hjælp.

#### **§ 41. Fælles IT-system**

Bestemmelsen forpligtiger kommunerne og Grønlands Selvstyre til at anvende en fælles offentlig IT-system til brug for administration af Inatsisartutlov om offentlig hjælp.

#### **§ 42. Indgivelse af ansøgning m.m.**

Ansøgning om offentlig hjælp indgives som hovedregel til bopælskommunen.

Ansøgning om akut engangshjælp indgives til opholdskommunen.

Har ansøger bopæl eller ophold uden for den kommunale inddeling indgives ansøgningen til Naalakkersuisut. Ansøgningen indgives til departementet med ansvar for sociale anliggender.

#### **§ 43. Rekvirering af oplysninger og kontrolpligt**

Kommunen kan med *samtykke* fra ansøger om offentlig hjælp indhente private og personlige oplysninger fra andre offentlige myndigheder samt fra private interessenter.

Hvis regelgrundlaget for private interessenter forhindrer udlevering af oplysninger til kommunen, må modtager af offentlig hjælp eller dennes partners medvirke til udlevering af oplysningerne.

Det er kun oplysninger der skønnes nødvendige for den konkrete sagsbehandling, der kan indhentes. Der kan derfor være forskel på behov for belysning af den enkelte ansøgers konkrete sag, afhængig af om det drejer sig om takstbestemt hjælp eller transbestemt hjælp.

I tilfælde af hvor ansøger ikke ønsker at give samtykke, eller hvor det ikke er muligt at indhente et samtykke, kan kommunen uden samtykke kræve oplysninger om ferie- og økonomiske forhold om ansøgeren udleveret fra andre offentlige myndigheder.

lov om behandling af personoplysninger (persondataloven).

Kommunalbestyrelsen skal føre kontrol med udbetaling af offentlig hjælp og påse at der ikke sker udbetaling af ydelser til personer, som ikke er berettiget hertil.

Kommunalbestyrelsen kan i tilfælde, hvor der ikke foreligger et samtykke fra ansøger, kræve at pengeinstitutter og arbejdsgivere udleverer oplysninger om økonomiske forhold.



Hvis ansøgeren ikke samtykker, skal der træffes afgørelse på det foreliggende grundlag medmindre at oplysningerne kan indhentes uden samtykke.

Manglende vilje til at samarbejde om indhentning af oplysninger kan ikke i sig selv medføre afslag på ansøgning om offentlig hjælp.

#### **§ 44. Oplysningspligt**

En person, der modtager offentlig hjælp, har overfor kommunen en oplysningspligt vedrørende økonomiske, personlige og sociale forhold. Der er dermed tale om oplysninger, der har betydning for, om personen stadig er berettiget til at modtage offentlig hjælp. Oplysningspligten vedrører kun relevante oplysninger. Relevante oplysninger kan eksempelvis være, at man får arbejde, arver, og andre oplysninger, som vil have betydning for fastsættelsen af størrelsen på den offentlige hjælp. Kommunen skal som følge af sin vejledningspligt have vejledt modtageren af hjælpen udtrykkeligt opmærksom på oplysningspligten og konsekvensen ved ikke at efterleve oplysningspligten. Denne vejledning kan f.eks. ske ved modtagelse af ansøgningen.

#### **§ 45. Kontrolpligt - Anmeldelsespligt**

Kommunen er forpligtet til løbende at påse, at der ikke sker udbetaling af offentlig hjælp til personer, som ikke vil være berettiget til at modtage hjælpen.

Kommunen har en forpligtelse til løbende at iagttage udbetaling af offentlig hjælp og herunder tage stilling til nye oplysninger, der kan rejse tvivl om den offentlige hjælps størrelse og berettigelse. Såfremt kommunen på baggrund af den løbende kontrol eller øvrige nye oplysninger får mistanke om, at offentlig hjælp udbetales i større omfang end hjemlet, skal kommunen iværksætte foranstaltninger med henblik på at undersøge, om den offentlige hjælp skal ophøre eller ændres.

Undersøgelsespligten tilsiger, at sagen inden skal belyses i fornødent omfang, f.eks. i form af partshøring.

I tilfælde af at kommunen har *en rimelig grund* til at antage, at der bevidst er givet forkerte oplysninger, eller manglende orientering om ændringer, der væsentligt har betydning for udbetaling af offentlig hjælp, skal kommunen anmelde forholdet til politiet.

#### **§ 46. Udbetaling**

Udbetaling af takstbestemt hjælp sker bagud hver måned ved udgangen af måneden. Offentlig hjælp udbetales til modtager af offentlig hjælps NemKonto, jf. inatsisartutlov om offentlige betalinger m.v. Det vil sige, at ydelsen for en måned skal være til disposition på modtagers NemKonto den sidste arbejdsdag i måneden.

Kommunen kan, *i særlige tilfælde*, træffe afgørelse om mere end én gangs udbetaling pr. måned af offentlig hjælp. Eksempelvis kan der ske udbetaling den 1. og den 15. hver måned, hver rate ½ af det totale beløb.

Kommunen kan træffe *afgørelse*, at takstbestemt hjælp bliver udbetales direkte til en regningsudsteder. Er der risiko for, at en modtager af takstbestemt ydelse i løbet af et par dage bruger al den takstbestemte ydelse på eksempelvis alkohol, så der ikke er nok penge til mad, tøj og andre fornødenheder, kan den takstbestemte ydelse udbetales i naturalier, i form af navngivne rekvitioner eller direkte til regningskriver, f.eks. boligselskabet. For eksempel i tilfælde af børnefamilier skal kommunen skal altid sikre, at eventuelle børn i familien ikke udsættes for risiko for nød eller vanrøgt i forbindelse med udbetaling af takstbestemt ydelse. Det er altid barnets tarv, der kommer først.

Kommunen træffer *afgørelse* om tidspunktet for rettidig udbetaling af transbestemt hjælp. Der kan i den forbindelse træffes afgørelse om udbetaling i naturalier, direkte til regningsudskriver eller som et kontant beløb.

Til personer, der bevilges offentlig hjælp til en udlændinges hjemrejse, kan hjælpen udbetales ved overførsel til rejsebureau, der forestår bestilling af billet til hjemrejsen.

#### **§ 47. Udbetalingens virkende kraft**

Takstbestemt ydelse udbetales bagud ved udgangen af måneden. Første udbetaling skal derfor udbetales forholdsmæssigt i forhold til en måneds fulde udbetaling. Denne ydelse udbetales med virkning fra den første henvendelsesdag efter at betingelserne er opfyldte.

#### **§ 48. Udbetalingen ophør**

Kommunen skal træffe afgørelse om, at udbetaling af offentlig hjælp, når betingelser for udbetaling af offentlig hjælp ikke længere er opfyldt. Grundlaget for kommunens afgørelse kan være enten oplysninger underrettet fra modtageren af offentlig hjælp, eller oplysninger rekvireret ved kommunens kontrol.

Ved fraflytning fra Grønland skal kommunen træffe afgørelse om, at retten til offentlig hjælp skal bringes til ophør med virkning fra dagen for fraflytning. Det vil typisk være datoen for meddelelse til folkeregisteret om fraflytning. Hvis en modtager af offentlig hjælp de facto fraflytter Grønland uden at give meddelelse til folkeregisteret, skal kommunen træffe afgørelse om straks ophør af retten til offentlig hjælp samt tilbagebetalingskrav for evt. uberettiget modtagne offentlig hjælp.

#### **§ 50. Bidrag**

Når det offentlige yder hjælp til forsørgelse mv. efter denne lov, kan modtageren ikke samtidig oppebære en tilsvarende ydelse i form af bidrag fra en bidragspligtig som medgår til dækning af samme behov. I den situation indtræder det offentlige i retten til at modtage bidraget, dog maksimalt med et beløb svarende til den offentlige hjælp.

Hvis ansøger om offentlig hjælp kan kræve bidrag fastsat eller forhøjet indtræder kommunen i

denne ret.

Hvis der som led i separations- eller skilsmisse som vilkår er aftalt, at ingen af parterne har bidragspligt over for den anden, består der ikke en bidragspligt, som det offentlige kan indtræde i.

### **§ 51. Tilbagebetalingskrav – oplysningspligt – en anden indtægt**

Bestemmelsen angiver udtømmende de tilfælde, hvor kommunen er *forpligtiget* til at træffe afgørelse om, at hjælpen skal betales tilbage.

Kommunen skal kræve den offentlige hjælp tilbagebetalt ved en *afgørelse* i tilfælde, hvor en modtager af offentlig hjælp, enten takstbestemt- eller transbestemt hjælp, ikke har opfyldt oplysningspligten og har ikke underrettet kommunen om ændringer i personlige eller økonomiske forhold, der har kunnet medføre, at ydelserne skulle revurderes eller bortfalde.

Kommunen skal have vejledt modtageren af offentlig hjælp om vedkommendes oplysningspligt og konsekvensen for ikke at have opfyldt pligten, herunder tilbagebetalingskrav og evt. politianmeldelse.

Mod bedre vidende menes, at vedkommende vidste eller burde vide, at han eller hun ikke var berettiget til at modtage offentlig hjælp og på trods heraf har modtageren ikke har underrettet kommunen.

Udbetalt offentlig hjælp skal desuden kræves tilbagebetalt, hvis vedkommende efterfølgende får udbetalt en ydelse, som vedrører samme tidsrum og formål, som den udbetalte hjælp, undtagen erstatning. godtgørelse for varigt mén.

### **§ 52. Tilbagebetaling – fast ejendom**

Hvis ansøger eller dennes partner ejer fast ejendom, som de selv ikke bor i, skal der ydes hjælp med tilbagebetalingspligt.

Hvis ansøgeren eller dennes partner ejer en ejendom uden nogen realisabel friværdi, skal takstbestemt hjælp forudsættes tilbagebetalingspligt. Dokumentation for ejendommens værdi i almindelig handel og vandel kan dokumenteres ved sagkyndig vurdering fra ejendomsmægler eller ved dokumentation for salgsværdien for sammenlignelige boliger handlet inden for de seneste 6 måneder.

### **§ 53. Tilbagebetaling – uforsvarlige dispositioner**

Det er ikke muligt at stille krav om tilbagebetaling af den faste takstbestemte hjælp. *Kun* den ekstraordinære hjælp, transbestemt hjælp, kan blive genstand for krav om tilbagebetaling.

Kommunen har mulighed for at yde transbestemt hjælp med tilbagebetalingspligt i tilfælde af, at en ansøger ud over takstbestemt hjælp får udbetalt transbestemt hjælp. En forudsætning hertil, at ansøgeren har udvist uforsvarlig administration af sin økonomi.

Et eksempel på uforsvarlig økonomisk disposition vil være, hvis ansøgeren bruger et højt beløb

i løbet af kort tid hvilket ved fornuftigt forbrug skulle havde dækket en længere periode, f.eks. hvis lønnen er brugt i kort tid på ikke-vitale udgifter, såsom alkohol, spil o.l.

Et andet eksempel vil være en person, der rejser på ferie til en anden kommune uden at have økonomiske midler nok til en returbillet.

Kommunen skal i sin vurdering af om beløbet skal tilbagebetales tage hensyn til modtageren af offentlig hjælp og dennes families fremtidige muligheder for at få økonomien til at hænge sammen igen.

Kommunen skal i sin vurdering desuden anse, om vedkommende tidligere har handlet uforsvarligt og om der er undskyldelige elementer for den uforsvarlige handling. Af undskyldelige kan der nævnes tilfælde, hvor modtageren af offentlig hjælp ikke er mødt i en aktivitet iht. handlingsplanen på grund af sygdom i familien og har udfyldt sin orienteringspligt over for arbejdsgiveren.

En beslutning om yde hjælp med tilbagebetalingspligt skal træffes ved en afgørelse og efter dertil lovfæstede procedure.

Afgørelsen skal senest på tidspunktet for udbetalingen meddeles skriftligt.

Bestemmelser fastsætter, at et tilbagebetalingskrav *ikke* kan gøres gældende, hvis den meddeles efter udbetaling af hjælpen.

Krav på tilbagebetaling af offentlig hjælp efter denne bestemmelse forældes automatisk 2 år efter datoen for udbetaling af den offentlige hjælp.

Kommunen har derfor pligt til at vurdere om et krav skal holdes i live ved aktivt at søge inddrivelse eller på anden måde bevare fundament for inddrivelse efter gældende lovgivning.

Vurderer kommunen at kravet er uerholdeligt, skal det ikke forsøges yderligere inddrevet. Tilbagebetalingskravet inddrives centralt af Skattestyrelsen i henhold til landstingslov om Inddrivelse og forebyggelse af restancer til det offentlige.

Tvangsfuldbyrdelse sker efter reglerne i lov om rettens pleje i Grønland om fuldbyrdelse af domme mv.

Hvis Inddrivelsesmyndigheden ikke har fået kravet inddrevet inden 2 år, er kravet formentlig uerholdeligt. Automatisk bortfald letter administrationen og bidrager til digitaliseringsparat lovgivning.

#### **§ 54. Klageadgang**

Alle afgørelser i henhold til loven, truffet af kommunen eller Naalakkersuisut, kan påklages til Det Sociale Ankenævn.

Ved at meddele afgørelsen skal der fremføres en udførlig klagevejledning, medmindre ansøgeren har fået fuldt medhold i sin ansøgning.

Ved en udførlig klagevejledning menes der detaljeret angivelse af kontaktoplysninger til den administrative rekursmyndighed, Det Sociale Ankenævn, fristen samt evt. formkrav.

#### **§ 55. Finansiering**

Det er de grønlandske kommuner, der afholder udgifterne til offentlig hjælp. Udgifterne fordeles mellem kommunerne indbyrdes efter reglerne i Landstingsforordning om kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser.

Naalakkersuisut afholder udgifter til offentlig hjælp, når modtageren har fast bopæl uden for den kommunale inddeling. Grønlands Selvstyre anses i så fald som betalingskommune.

Naalakkersuisut afholder udgifter til offentlig hjælp til udenlandske borgere, der ydes hjælp til hjemrejse eller akut hjælp. Dette omfatter også borgere fra Danmark og Færøerne.

### **§ 56. Meddelelse af statistiske oplysninger til Naalakkersuisut**

Kommunerne er forpligtiget til at indsende oplysninger om modtagere af offentlig hjælp i kommunen til Naalakkersuisut i henhold til Grønlands Selvstyres Konteringsvejledning, inden for fristens udløb.

Denne pligt vedrører alene indsendelse af statistiske oplysninger, det vil sige ikke-personhenførbare data. Statiskrelevante oplysninger kan for eksempel angå beløbsstørrelser, udbetalingstidspunkter, udbetalings opdeling på takstbestemt offentlig hjælp og transbestemt offentlig hjælp samt antallet af modtagere.

Oplysninger kan kræves opdelt nærmere, for eksempel efter modtagernes fordeling efter alder, køn, indkomst, tidspunkt for tilkendelse af offentlig hjælp.

### **§ 58. Overgangsregler**

Personer, der modtager offentlig hjælp til forsørgelse og faste udgifter overgår automatisk til at modtage takstbestemt offentlig hjælp i form af grundtakst og evt. tillæg herunder tillæg for handlingsplan, så længe der ikke i henhold til loven skal ske en reduktion.

Hvis det ved overgang til loven viser det sig, at modtageren er berettiget til et mindre beløb end hidtidig modtaget før den 1. juli 2023, kan det ikke ske en automatisk overgang. I så fald skal der træffes en afgørelse.

Der skal træffes afgørelse om reduktion af grundtakst og tillæg for handlingsplan ved udbetaling af takstbestemt hjælp, hvis modtager af takstbestemt hjælp eller dennes partner har indkomst.

Indtil der er udarbejdet en handlingsplan efter loven, fortsætter metoden for udbetaling *så vidt muligt*. Dermed kan der udbetales i form af rekvisitioner, naturalier eller kontanter, som det er foregået på indtil lovens ikrafttræden. Det formodes, at den valgte udbetaling af hjælpen efter den gamle lov fremgår af den allerede udarbejdede handlingsplan. Indtil der bliver udarbejdet en ny handlingsplan, vil det være praktisk at følge den allerede udarbejdede handlingsplan. Dette er for at sikre overgangen fra gældende ordning til ordningen i indeværende forslag sker på en ordentlig og

kontrolleret måde.

Bestående handlingsplaner udarbejdet i henhold til den gamle lov om offentlig hjælp finder uændret anvendelse indtil der evt. ved opfølgning skal der udarbejdes en ny handlingsplan.

Kommunen skal inden 1 år, dvs., *senest den 31. december 2024*, have udarbejdet ajourførte handlingsplaner for personer, der overgår fra at modtage offentlig hjælp til forsørgelse og faste udgifter i henhold til loven om offentlig hjælp til at modtage takstbestemt offentlig hjælp.