



Vejledning til Lov om Jobsøgningsydelse

December 2023

Isumaginninnermut, Ilaqutariinnut, Suliffeqarnermut, Nunamullu Namminermut
Naalakkersuisoqarfik
Departementet for Sociale Anliggender, Familier, Arbejdsmarked og
Indenrigsanliggender

Indhold

INDLEDNING	3
ANVENDELSESOMRÅDE.....	3
SELVSTÆNDIGT ERHVERVSDRIVENDE	4
HJEMSENDELSE.....	5
ALMINDELIGE BETINGELSER	5
RÅDIGHED.....	6
REGISTRERING SOM LEDIG OG ARBEJDSSØGENDE	6
JOBSØGNING	6
ARBEJDSKAPACITET	7
HANDLINGSPLAN	7
MOBILITET	8
FERIE	9
SYGDOM	10
KARANTÆNE	11
OPTJENING	12
JOBSØGNINGSYDELSE.....	13
BEREGNINGSEKSEMPLER.....	14
JOBSØGNINGSANCIENNITET	15
ADMINISTRATION.....	15
FÆLLES IT-SYSTEM	15
KLAGE	16
IKRAFTTRÆDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER.....	16

INDLEDNING

Lov om jobsøgningsydelse afløser lov om arbejdsmarkedsydelse og er, sammen med den nye lov om offentlig hjælp, et resultat af et årelangt forberedende arbejde i et tværgående departementalt arbejde sammen med kommunerne og arbejdsmarkedets parter i Projekt Øget Selvforsørgelse.

Det har været ønsket, at jobparate ledige skal have målrettede tilbud om opkvalificering og aktiviteter for at gøre ledighedsperioden så kort som muligt. Krav om aktuelle, konkrete og realistiske handleplaner er et udtryk for, at der sammen med den enkelte ledige skal foretages en individuel vurdering af hvordan vejen til selvforsørgelse og tilbagevenden til arbejdsmarkedet skal være.

Jobsøgningsydelsen er som arbejdsmarkedsydelsen uafhængig af ægtefælles eller samlevers indtægt og formue og er endvidere uafhængig af egen formue.

- Inatsisartutlov nr. 7 af 20. juni 2022 om jobsøgningsydelse samt
- Inatsisartutlov nr. 25 af 25. november 2022 om ændring af Inatsisartutlov om offentlig hjælp og ændring af Inatsisartutlov om jobsøgningsydelse
- Inatsisartutlov nr. 32 af 13. juni 2023, om ændring af Inatsisartutlov om offentlig hjælp og ændring af Inatsisartutlov om jobsøgningsydelse (ændring af ikrafttrædelsesdatoer og overgangsbestemmelser)
- Inatsisartutlov nr. 71 af 20. november 2023 om registrering som jobsøgende på til enhver tid anvendelig offentlig jobportal m.v.

ANVENDELSESOMRÅDE

- §§ 1-3

Jobsøgningsydelse er for arbejdssøgende ledige, der står til rådighed for arbejdsmarkedet, og som skønnes at kunne varetage et almindeligt arbejde i mindst 20 timer om ugen på almindelige vilkår.

- *Eksempel:*
- En person, der er fundet berettiget til fleksjob, men som mister sit fleksjob eller bliver syg i sit fleksjob, vil ikke være berettiget til jobsøgningsydelse. Årsagen er, at en fleksjobber har skånebehov og vil derfor ikke kunne bestride et almindeligt arbejde i mindst 20 timer om ugen på almindelige vilkår uden forudgående indsats.

Om en arbejdssøgende kan varetage et almindeligt arbejde i mindst 20 timer om ugen er et konkret og individuelt skøn, som er uafhængigt af hvor mange timer pågældende *faktisk* har arbejdet før pågældende meldte sig ledig.

Arbejdet skal kunne varetages uden at der først er behov for en særlig indsats, som for eksempel revalidering, jobtræning eller opkvalificering.

Jobsøgningsydelse er en kompensation for manglende lønindtægt ved uforskyldt ledighed, sygdom, hjemsendelse og ved naturkatastrofer.

- *Eksempel:*
- Det er ikke op til den enkelte kommune eller sagsbehandler at tage stilling til, om der i visse situationer er tale om en naturkatastrofe. Beredskabskommissionen vil via almindelige kommunikationsmidler (TV, radio, internetaviser og Naalakkersuisut.gl) bekendtgøre hvornår en hændelse betragtes som en naturkatastrofe.

Man har ikke ret til jobsøgningsydelse hvis man på anden måde får dækket sit tab af lønindkomst.

- *Eksempel:*
- En person, kommer ud for en arbejdsulykke. Vedkommende får anmeldt sin arbejdsskade og sygemeldes. Arbejdsgiver har tegnet en erhvervsevnetabsforsikring. Den skadelidte får jobsøgningsydelse fra første sygedag og efter tre uger begynder vedkommende at få løbende udbetaling fra forsikringsselskabet/pensions-selskabet til dækning af den tabte arbejdsindtægt mens sagen og skaden behandles af selskabet. Straks den løbende udbetaling begynder og så længe udbetalingen finder sted, mister vedkommende sin ret til jobsøgningsydelse.

Som anbragt på institution under socialvæsenet eller Kriminalforsorgen kan man ikke modtage jobsøgningsydelse.

- *Eksempel:*
- En person, der er idømt en foranstaltning og anbragt i anstalt, og som har daglig udgang fra anstalten eller institutionen for at kunne arbejde på f.eks. en fabrik, har således ikke ret til jobsøgningsydelse ved hverken ledighed, sygdom eller hjemsendelse. Årsagen er, at vedkommende er forsørget af Kriminalforsorgen under sin foranstaltning og anbringelse.
- *Tilsvarende regler gælder for personer, der er anbragt på institution under socialvæsenet, som i fremtiden ville kunne blive relevante.*

Matchgrupper defineres som følger:

Matchgruppe 1: Jobparate

(Målgruppen for jobsøgningsydelse)

Matchgruppe 2: Indsatsparate

(Primære målgruppe for revalidering)

Matchgruppe 3: Midlertidigt passive

(Målgruppe for offentlig hjælp)

SELVSTÆNDIGT ERHVERVSDRIVENDE

Som selvstændig erhvervsdrivende er man udelukket fra at kunne modtage jobsøgningsydelse jf. §2 stk. 1.

En person, der er ophørt med at være selvstændigt erhvervsdrivende forudsættes at have lukket sit firma, afmeldt sit CVR-nr., tilbageleveret sin licens eller tilladelse til at drive sin virksomhed – før vedkommende stiller sig til rådighed for arbejdsmarkedet i mindst 20 timer om ugen og i øvrigt opfylder de almindelige betingelser for at være berettiget til at modtage jobsøgningsydelse.

Der kan ikke ydes supplerende jobsøgningsydelse til en person, der er deltids-selvstændigt erhvervsdrivende.

HJEMSENDELSE

- § 4

Når en arbejdsgiver midlertidigt indstiller arbejdet på grund af produktionsstop (råvaremangel, maskinskade, vejrlig eller lignende uforudsete omstændigheder) kan der ydes jobsøgningsydelse i op til 14 kalenderdage.

- *Eksempel:*
- Hvis en arbejdsgiver indstiller produktionen på grund af råvaremangel mandag morgen d. 1. august, kan der gives jobsøgningsydelse til de berørte medarbejdere i perioden frem til d. 14. august.

Planlagt udskiftning af produktionsudstyr, hovedrengøring, mangel på arbejdskraft eller planlagt vedligeholdelse af produktionsudstyr, som medfører produktionsstop, betragtes ikke som hjemsendelse efter denne lov, og medarbejderne vil derfor ikke være berettiget til jobsøgningsydelse med disse årsager til hjemsendelse.

Hjemsendelse kan derudover være begrundet i instruks eller retningslinje fra offentlig myndighed om at indstille beskæftigelsen midlertidigt.

- *Eksempel:*
- Nedlukning af restaurationer og frisører på grund af forebyggelse af yderligere udbredelse af smitte med COVID-19, ville være et eksempel på en instruks eller retningslinje fra en offentlig myndighed.

Arbejdsgiver giver straks besked til kommunalbestyrelsen (Majoriaq) om hjemsendelsen sammen med dokumentation for årsagen.

En hjemsendt modtager af jobsøgningsydelse skal stå til rådighed for det øvrige arbejdsmarked i den periode, vedkommende er hjemsendt. Hvis en hjemsendt bliver anvist et varigt job under hjemsendelsen, er vedkommende forpligtet til at tage imod dette arbejde og opsige det, vedkommende er hjemsendt fra.

ALMINDELIGE BETINGELSER

- § 5

Jobsøgningsydelsen omfatter kun personer, der er fyldt 18 år. Personer under 18 år med forsørgelsesforpligtelser vil være berettiget til hjælp efter Inatsisartutlov om offentlig hjælp.

For at modtage jobsøgningsydelse skal en person have fast bopæl og folkeregisteradresse i Grønland.

- *Eksempel:*
- Ved bopæl forstås det sted, hvor man regelmæssigt sover, når man ikke er midlertidigt fraværende på grund af ferie, forretningsrejse, sygdom eller lignende, og hvor man har sine ejendele.

Personen skal derved have lovligt ophold i Grønland for at være berettiget til jobsøgningsydelse.

Personer, der opholder sig i Grønland uden fast bopæl, men er tilmeldt folkeregisteret uden bolig, har ret til jobsøgningsydelse hvis det skønnes, at vedkommende har fast tilknytning til det grønlandske samfund på trods af at vedkommende er boligløs.

RÅDIGHED

- §§ 6 og 7

Enhver modtager af jobsøgningsydelse skal til enhver tid stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Modtagere af jobsøgningsydelse er forpligtet til at tage imod ethvert anvist arbejde, som kommunen skønner, at vedkommende til kunne varetage med de kompetencer og den arbejdskapacitet, som vedkommende har. Vedkommende er herudover forpligtet til at tage imod tilbud om opkvalificering, tilbud om jobtræning, aktivering eller omskoling.

Herudover har modtagere af jobsøgningsydelse pligt til at møde op til, og deltage aktivt i, de møder og andre aktiviteter, som Majoriaq indkalder vedkommende til.

- *Eksempel 1:*
- En modtager af jobsøgningsydelse, som afviser et tilbud om arbejde eller anden form for aktivitet, som Majoriaq anviser, skal have sanktion som fremgår under særskilt afsnit om *karantæne*.
- *Eksempel 2:*
- En indkaldelse til samtale på Majoriaq om handleplan er en aktivitet, og dermed har modtagere af jobsøgningsydelse pligt til at møde til samtalen.
- *Eksempel 3:*
- Kommunen kan kun pålægge en modtager af jobsøgningsydelse at tage imod arbejde inden for almindelig arbejdstid.

REGISTRERING SOM LEDIG OG ARBEJDSSØGENDE

- § 7

Modtagere af jobsøgningsydelse har pligt til at have et aktivt og opdateret CV på jobportalen www.suli.gl, og modtageren af jobsøgningsydelse skal mindst én gang ugentligt registrere sig som jobsøgende på til enhver tid anvendelig offentlig jobportal m.v. Registrering skal ske ved www.sulissivik.gl

- *Eksempel 1:*
- Manglende registrering på www.sulissivik.gl betragtes som brud på rådighedsforpligtelsen og giver karantæne.
- *Eksempel 2:*
- Vejledning i digital registrering samt i udarbejdelse af CV gives af Majoriaq.

JOBSØGNING

- § 8

Modtagere af jobsøgningsydelse er forpligtet til at udnytte sin arbejdskapacitet og selv søge ledige stillinger, som vedkommende vil kunne varetage. Herudover er modtagere af jobsøgningsydelse forpligtet til at modtage anvist arbejde med 1 dags varsel. Dette gælder både for arbejde, der anvises af Majoriaq og for arbejde, som tilbydes af en arbejdsgiver.

En modtager af jobsøgningsydelse kan ikke afvise at tage imod et anvist arbejde fordi arbejdet er på færre timer, end vedkommende får jobsøgningsydelse for.

- *Eksempel:*
- Hvis en modtager af jobsøgningsydelse får ydelse for f.eks. 32 timer/ugen og bliver tilbudt arbejde på 25 timer om ugen, vil vedkommende fortsat få ydelse for 32 timer/ugen med reduktion for det antal timer, som vedkommende arbejder. Se også senere afsnit om *supplerende jobsøgningsydelse*.

ARBEJDSKAPACITET

- § 9

Det er en betingelse for at modtage jobsøgningsydelse, at den ledige uden forudgående indsats kan varetage sædvanlig beskæftigelse minimum 20 timer ugentligt.

Stilling på sædvanlige vilkår er en stilling, som en person med ansøgers alder, arbejds erfaring og uddannelsesmæssige baggrund i almindelighed må forventes at kunne varetage.

Det beror på en konkret vurdering, om en persons arbejdskapacitet er over eller under 20 timer ugentligt.

Vurderingen foretages af kommunen (Majoriaq) som led i sædvanlig visitation til enten jobsøgningsydelse, revalidering eller offentlig hjælp.

Vurderingen beror på personens samlede situation herunder på personens hidtidige tilknytning til arbejdsmarkedet, uddannelsesmæssige baggrund, familiemæssige forhold, boligforhold, sygdom, misbrug, sociale kompetencer mv.

HANDLINGSPLAN

- §§ 10 – 12

Med udgangspunkt i at lov om jobsøgningsydelse har til formål at sikre, at den ledige udnytter sin arbejdskapacitet for hurtigst muligt at blive selvforsørgende, er handlingsplanen et værktøj, der skal pege på konkrete tiltag, tilbud og aktiviteter, der skal føre dertil.

En handlingsplan skal udarbejdes i samarbejde med den ledige inden 4 uger fra henvendelsestidspunktet. Herefter skal den opdateres efter behov og mindst hver 3. måned.

Handlingsplanen skal tage udgangspunkt i den enkelte lediges baggrund og ressourcer. Handlingsplanen skal indeholde mål for hvordan den enkelte igen kommer tættere på arbejdsmarkedet og en beskrivelse af hvordan målet nås.

Det er kommunen (Majoriaq), der endeligt træffer afgørelse om hvilke mål og indsatser, der skal indeholdes i handlingsplanen.

Der vil være forskel på, hvilke indsatser der vil indgå i en handlingsplan afhængig af hvor en ledig bor, og om vedkommende har ægtefælle/samlever og hjemmeboende børn.

- *Eksempel:*
- Opkvalificeringskursus uden for eget bosted kan ikke være en realistisk del af en handlingsplan for alle ledige.

Det er et krav, at der skal tages hensyn til den lediges samlede situation ved udarbejdelse af en handlingsplan, at der anlægges *et helhedsorienteret perspektiv*.

Særligt for unge mellem 18-29 år skal der lægges vægt på uddannelsesmuligheder og hvilke mål og aktiviteter, der vil kunne bidrage til at den unge kommer i uddannelse.

En handlingsplan skal jævnfør lovens § 10 udarbejdes i samarbejde med modtageren af jobsøgningsydelse. Det er dog kommunalbestyrelsen (Majoriaq), der i sidste ende træffer afgørelse om de forpligtelser, der påhviler en modtager af jobsøgningsydelse som vilkår for ydelsen.

Bestemmelsen bemyndiger kommunalbestyrelsen (Majoriaq) til at pålægge en modtager af jobsøgningsydelse at deltage i aktiviteter, der har til formål at forbedre ansøgers muligheder for at varetage beskæftigelse samt styrke ansøgers tilknytning til arbejdsmarkedet og dermed forsørge sig selv.

Valg af aktiviteter skal tjene et sagligt formål. Det følger af lovens § 11, at handlingsplanen skal opstille realistiske mål og aktiviteter.

Da en handlingsplan skal udarbejdes i samarbejde med den ledige, kan der derfor som udgangspunkt heller ikke klages over en handlingsplan. Men handlingsplanen kan indeholde aktiviteter, som er bestemt af kommunen (Majoriaq), og som den ledige ikke er enig i, eller ikke er indstillet på at deltage i. Denne del af handlingsplanen skal betragtes som en afgørelse, og der skal foretages partshøring og gives klagevejledning efter lov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning, kapitlerne 5 og 7.

- *Eksempel:*
- Kommunen kan forlange, at en ledig modtager af jobsøgningsydelse skal tage imod et anvist arbejde eller deltage i for eksempel et opkvalificeringskursus med 1 dags varsel. I disse situationer kan der ikke klages over kommunens afgørelse, og reglerne om partshøring med videre gælder ikke i disse situationer jævnfør lov om jobsøgningsydelse § 11 stk. 3.

En handlingsplan skal som altoverskyggende formål have at øge den lediges arbejdskapacitet med henblik på at hjælpe den ledige frem til fuld selvforsørgelse.

Hjemsendte modtagere af jobsøgningsydelse skal ikke have udarbejdet handlingsplan.

Fraflytter en modtager af jobsøgningsydelse en kommune efter at have fået udarbejdet en handlingsplan, skal tilflytningskommunen indhente handlingsplanen fra fraflytningskommunen og tilpasse denne i nødvendigt omfang, når modtager af jobsøgningsydelse henvender sig til tilflytningskommunen.

Fraflytningskommunen skal fremsende handlingsplanen straks efter modtagelse af begæring herom fra tilflytningskommunen.

- *Eksempel:*
- Handlingsplaner bliver en del af det nye Fælles IT-system og vil derfor kunne tilgås elektronisk af den nye kommune.

MOBILITET

- § 13

Rådighedsforpligtelsen skærpes efter 1 år for ledige i alderen 18 – 29 og efter 2 år for ledige i alderen 30 år og derover.

Der kan stilles krav om geografisk mobilitet, dvs. en modtager af jobsøgningsydelse skal være mobil og flytte efter ledige stillinger.

- *Eksempel:*
- En modtager af jobsøgningsydelse kan ikke forvente at kunne forblive boende på hjemstedet med offentlig forsørgelse, hvis der faktisk er mulighed for at få beskæftigelse uden for hjemstedet.

Når en ung modtager af jobsøgningsydelse har været ledig i 1 år, har vedkommende pligt til selv at søge arbejde uden for eget bosted, ligesom vedkommende har pligt til at tage imod anvist arbejde uden for eget bosted, hvis der kan anvises passende bolig.

Samme regler gælder for ledige fra 30 år, der har været ledige i 2 år.

- *Eksempel:*
- Lovens § 13 stk. 1 om *fuldtidsarbejde* betyder, at der ikke kan stilles krav om geografisk mobilitet til sæsonarbejde, deltidsarbejde, vikararbejde, korttidsansættelse og lignende.

Ligesom kommunen kan stille krav om at en ledig skal tage imod anvist arbejde uden for eget hjemsted, kan kommunen stille krav om at den ledige skal deltage i aktiviteter uden for eget hjemsted.

- *Eksempel 1:*
- Aktiviteter kan være opkvalificering, omskoling, jobtræning med videre. Aktiviteterne er tidsbegrænsede.
- *Eksempel 2:*
- Der skal kunne anvises indkvartering til den ledige.
- *Eksempel 3:*
- Deltagelse i aktiviteter uden for eget hjemsted kræver ikke en ledighedsperiode på 1 år / 2 år.

En modtager af jobsøgningsydelse kan ikke afvise at deltage i aktiviteter uden for hjemstedet, hvis der anvises indkvartering.

Hvis en modtager af jobsøgningsydelse eller dennes partner har ejerbolig, andelsbolig eller lejebolig på hjemstedet, kan de være nødsaget til at sælge, udleje eller fremleje boligen.

En modtager af jobsøgningsydelse kan ikke afvise at tage imod et tilbud eller en anvist stilling uden for hjemstedet, fordi vedkommende har ejer- eller andelsbolig på hjemstedet. I givet fald opfylder vedkommende ikke sin rådighedsforpligtelse.

FERIE

- § 14

Når en modtager af jobsøgningsydelse har fået ydelse i 6 sammenhængende måneder, kan vedkommende aftale 2 ugers ferie med jobsøgningsydelse med kommunen (Majoriaq). Ferien kan afholdes sammenhængende eller som enkelt dage, men skal aftales mindst 4 uger i forvejen.

Hvis vedkommende har optjent feriegodtgørelse fra et tidligere ansættelsesforhold, skal feriegodtgørelsen bruges først.

- *Eksempel:*
- En person har aftalt 2 ugers ferie efter at have modtaget jobsøgningsydelse i 6 sammenhængende måneder. Vedkommende har optjent feriegodtgørelse til 1 uges ferie. Vedkommende skal bruge feriegodtgørelsen til første uges ferie og i den sidste uges ferie modtager vedkommende jobsøgningsydelse.

Ferieperioden som modtager af jobsøgningsydelse kan ikke overstige 2 uger. Hvis den ledige ønsker at afholde en længere ferie skal vedkommende afmelde sig som ledig.

Det er en betingelse, at vedkommende opfylder lovens almindelige betingelser på det tidspunkt, hvor ferien afholdes (uforskyldt ledig, står til rådighed for arbejdsmarkedet med videre).

- *Eksempel:*
- En mand har været ledig og modtager af jobsøgningsydelse i 7 måneder og har aftalt at holde ferie fra d. 1.10. i 2 uger. Vedkommende får tilbudt fast arbejde fra d. 15.9. Han har derfor ikke ret til at holde ferie med jobsøgningsydelse i den tidligere aftalte periode. Grunden hertil er, at han ikke opfylder lovens almindelige betingelser på det tidspunkt, hvor ferien skal afholdes.

Før feriens påbegyndelse skal den ledige registrere sig på www.sullissivik.gl som *jobsøgende på ferie*. Straks efter feriens afslutning skal vedkommende igen melde sig *aktivt jobsøgende* på www.sullissivik.gl.

SYGDOM

- §§ 15-16

En person, der opfylder de almindelige betingelser efter denne lov, og som midlertidigt bliver helt eller delvist uarbejdsdygtig på grund af egen sygdom, kan få jobsøgningsydelse.

- *Eksempel 1:*
- Ved delvis uarbejdsdygtighed / deltidssygemelding kan der gives supplerende jobsøgningsydelse.
- *Eksempel 2:*
- Ved delvis uarbejdsdygtighed kan der være delvis rådighedsforpligtelse. Dette skal i hvert enkelt tilfælde vurderes af kommunen.

Ved sygdom i op til 2 uger gives jobsøgningsydelse fra 3. sygedag. Ved sygdom i mere end 2 uger gives jobsøgningsydelse fra første sygedag.

Varighed

Der kan ydes jobsøgningsydelse ved egen sygdom i en sammenhængende periode på op til 6 måneder. Hvis det herefter skønnes, at vedkommende inden for en periode på 3 måneder vil genvinde sin arbejdskapacitet på samme niveau, som før vedkommende blev syg/uarbejdsdygtig, vil perioden med jobsøgningsydelse kunne forlænges i op til 3 måneder.

- *Eksempel 1:*
- I nogle tilfælde kan skønnet af, om den sygemeldte vil kunne raskmeldes inden for 3 måneder, udføres ved samtale mellem borger og sagsbehandler. I andre tilfælde vil

et være nødvendigt at indhente en lægeerklæring med skøn over prognose for raskmelding.

- *Eksempel 2:*
- Opfølgning på forløb af en borgers sygemelding er nødvendigt og vil lette kommunens vurdering af, om vedkommende får brug for anden form for forsørgelse (for eksempel førtidspension) på grund af de helbredsmæssige forhold.

Sygemelding og raskmelding

Sygdom skal anmeldes straks, og raskmelding skal meddeles kommunen (Majoriaq) så snart vedkommende er klar til at genoptage sit arbejde.

Kommunen *kan* bede om lægeerklæring i de tilfælde, hvor det findes nødvendigt at få sygdom dokumenteret. Hvis kommunen beder om dokumentation i form af lægeerklæring *skal* det af lægeerklæringen fremgå, om der er tale om hel eller delvis sygemelding og hvornår vedkommende forventes at genoptage sit arbejde i fuldt omfang.

Som udgangspunkt vil simple sygdomsforløb eller skader ikke nødvendiggøre en lægeerklæring, det er derfor i situationer med komplicerede sygdomsforløb, formodning om svig, misbrug af ordning eller begrundet tvivl om modtagerens fortsatte jobparathed, som kan begrunde et behov for en lægeerklæring.

Kommunen betaler selv for de lægeerklæringer, den beder om.

Sygdommen kan også meddeles fra arbejdsgiveren, via mail eller brev som borgeren skal aflevere og bruge som dokumentation sammen med ansøgningen om jobsøgningsydelse under sygdom.

Hvis der foreligger dokumenteret sygemelding, har borgeren ret til jobsøgningsydelse under sygdom.

Arbejdsskade

Arbejdsskader, som medfører fravær, er omfattet af begrebet sygdom. Som hovedregel vil en lønmodtager være omfattet af lov om arbejdsskadesikring i Grønland, og manglende lønindtægt pga. af arbejdsskade vil være dækket af forsikring eller erstatning for tabt arbejdsfortjeneste og retten til jobsøgningsydelse vil derfor bortfalde jf. lovens § 3.

- *Eksempel:*
- Kommunen skal være opmærksom på hvornår der påbegyndes løbende udbetaling for tabt arbejdsfortjeneste, så der ikke bliver tale om dobbeltforsørgelse.

KARANTÆNE

- §§ 17 og 18

En modtager af jobsøgningsydelse får 4 ugers karantæne hvis vedkommende *enten*

1. Selv opsiger sit arbejde (herunder udebliver eller forlader arbejdet) eller
2. Ikke overholder sin rådighedsforpligtelse eller
3. Bliver bortvist fra sin arbejdsplads.

I karantæneperioden vil modtageren af jobsøgningsydelse få nedsat sin ydelse med 50%.

- *Eksempel 1:*
- En person, der modtager jobsøgningsydelse med 80% af SIK's mindsteløn for ufaglærte timelønnede afviser et jobtilbud. Vedkommende vil få 4 ugers karantæne og vil i den periode kun modtage 40% af SIK's mindsteløn for ufaglærte timelønnede (som er halvdelen af det, som vedkommende modtog før karantænen).
- *Eksempel 2:*
- I karantæneperioden er personen forpligtet til at være aktivt jobsøgende, deltage i møder og samtaler med Majoriaq samt at tage imod de tilbud, som vil blive givet af kommunen (Majoriaq). Vedkommende har dermed fortsat alle forpligtelser, der gælder efter loven om jobsøgningsydelse.

En person, der bliver bortvist fra sin arbejdsplads, og som mener, at bortvisningen er uberettiget, skal selv forfølge sin sag og skaffe sig dokumentation for påstanden – eventuelt i samarbejde med sin faglige organisation. Kommunen påtager sig ikke opgaven med at udrede sagen.

- *Eksempel:*
- Hvis der senere efter forhandling eller dom gives medhold til den bortviste om at bortvisningen var uberettiget, kan der gives jobsøgningsydelse med tilbagevirkende kraft og karantæneperioden annulleres. I dette tilfælde skal der tages stilling til, om der skal ske modregning.

Hvis en modtager af jobsøgningsydelse har fået karantæne 4 gange inden for 12 måneder, anses personen for ikke at være til rådighed for arbejdsmarkedet og kan ikke oppebære fuld jobsøgningsydelse. Personen vil få reduceret jobsøgningsydelse.

Fjerde karantæne inden for 12 måneder vil være i 3 måneder jf. lovens §18, sidste punkt.

Indenfor disse 3 måneder, skal Majoriaq og myndigheden der varetager offentlig hjælpsområdet, være i sparring omkring overgangen mellem personens rådighedsforpligtigelse. Det vil sige man ikke behøver at vente i 3 måneder for at afklare om personen stadigvæk har brug for økonomisk hjælp fra det offentlige.

Ved afgørelse af, om en modtager af jobsøgningsydelse har fået karantæne 4 gange inden for en 12 måneders periode, skal første karantæneperiode være påbegyndt og seneste karantæneperiode være afsluttet inden for de 12 måneder.

- *Eksempel:*
- En person får første karantæne 1. april i 4 uger, anden karantæne 1. juni i 4 uger, tredje karantæne 1. oktober i 4 uger og fjerde karantæne 1. december i 3 måneder. Personen skal herefter henvises til at søge offentlig hjælp, hvis vedkommende fortsat har brug for økonomisk hjælp til forsørgelse.

OPTJENING

- §19

Der optjenes ret til jobsøgningsydelse fra henvendelsesdatoen.

En person kan have ret til jobsøgningsydelse fra første ledighedsdag, hvis personen henvender sig inden for 1 uge for at registrere sig ledig og søger jobsøgningsydelse.

Personer uden forudgående arbejdstimer eller nyuddannede får ret til jobsøgningsydelse 2 uger efter henvendelsesdatoen og får ret til jobsøgningsydelse på laveste timesats på 22 timer.

JOBSØGNINGSYDELSE

- §§ 20-25

Jobsøgningsydelsen beregnes med udgangspunkt i laveste sats for ikke-faglærte timelønnede over 18 år i overenskomsten for timelønnede mellem SIK og Naalakkersuisut (Overenskomstens § 4, stk. 2, trin 1), pt. svarende til 100,47 kr./time per 01/04-2021 – herefter benævnt SIK-mindstelønnen.

Taksterne beregnes af Naalakkersuisut og offentliggøres på www.naalakkersuisut.gl.

Jobsøgningsydelsen beregnes med en reduceret andel af SIK-mindstelønnen.

Den reducerede andel betegnes procentsatsen.

Procentsatserne:		
	<i>aldersgruppe</i>	<i>varighed</i>
90%	alle	0 - 26 uger
80%	18-29 år	6 mdr. – 12 mdr.
	30 år og ældre	6 mdr. – 24 mdr.
65%	18-29 år	efter 12 mdr.
	30 år og ældre	efter 24 mdr.

Optjening af jobsøgningsydelse beregnes på baggrund af antallet af lønnede arbejdstimer i de forudgående 13 uger - max 40 timer og minimum 22 timer om ugen.

Med lønnede arbejdstimer medregnes perioder, hvor den pågældende har været hjemsendt, og perioder hvor ansøgeren ikke har arbejdet, men fortsat har fået løn eller godtgørelse, herunder betalt ferie, betalte sygedage og barns sygedag, kursusdeltagelse, afspadsring eller lignende.

Nyuddannede samt borgere uden forudgående lønindtægt kan få jobsøgningsydelse på 22 timers timesats efter 2 ugers optjeningsperiode fra første henvendelsesdag.

Supplerende jobsøgningsydelse

Det er muligt i op til 4 uger i en tidsbegrænset periode på 6 måneder at arbejde på deltid og få supplerende jobsøgningsydelse op til vedkommendes timesats.

- *Eksempel:*
- En modtager af jobsøgningsydelse får udbetaling med en timesats for 33 timer. Vedkommende får tilbudt et midlertidigt arbejde på 25 timer om ugen i 3 uger. Vedkommende kan få supplerende jobsøgningsydelse for 8 timer ugentligt (33 timer minus 25 timer) i de 3 uger, hvor vedkommende har det midlertidige arbejde.

Formålet med arbejde på deltid skal være at bringe den jobsøgende tættere på 100% selvforsørgelse.

Vedkommende skal fortsat opfylde sin rådighedsforpligtelse.

- *Eksempel:*
- Hvis en person ønsker at arbejde på deltid, men ikke ønsker at stå til rådighed i lovens forstand, kan vedkommende ikke få supplerende jobsøgningsydelse.

BEREGNINGSEKSEMPLER

Når den ledige henvender sig til Kommunalbestyrelsen (Majoriaq) for at blive registreret ledig, skal borgeren medbringe sine lønsedler/timesedler for de sidste 13 uger.

Timesatsen beregnes som ansøgers gennemsnitlige lønnede arbejdstimer i 13 uger forud for ansøgning om jobsøgningsydelse, dog minimum 22 timer pr. uge. Der kan maksimalt ydes jobsøgningsydelse svarende til en timesats på 40 timer pr. uge.

Timesatsen er 90 % af SIK's timeløn for ufaglærte, tjek www.sik.gl for at beregne satsen for jobsøgningsydelse. Husk, satsen falder efterhånden som ledigheden bliver længere. Her er beregningseksempler:

Eksempel 1:

Uge nr.	Antal arb.timer:	Beregn. Majoriaq:								
13/2022	38	38	Ifølge eksempel 1 udbetales kr. 3.616,80 hver uge, hvis arbejdsløshedsperioden er en sammenhængende periode. Ved enkelte arbejdsløshedsdage udbetales kr. 723,36 pr. dag, dvs. hvis der f.eks. er tale om 3 arbejdsløshedsdage udbetales kr. $723,36 \times 3 =$ kr. 2.170,08 for de 3 dage. Udbetaling skal fremgå af sagen. HUSK, denne beregning er uden skattefradrag. Træk af skat foretages af IT-systemet ved lønindberetning. Her ydes maksimalt jobsøgningsydelse svarende til en timesat på i alt 40 timer x 13 uger = 520 timer.							
14/2022	40	40								
15/2022	40	40								
16/2022	36	36								
17/2022	45	45								
18/2022	42	42								
19/2022	40	40								
20/2022	46	46								
21/2022	38	38								
22/2022	39	39								
23/2022	40	40					Timer til udbetaling pr. uge	Timer til udbetaling pr. dag	Timer til udbetaling pr. uge i kr.	Til udbetaling pr. dag i kr.
24/2022	41	41								
25/2022	40	40					$520 / 13 =$	$40 / 5 =$	$40 * \text{kr. } 90,42 =$	$\text{kr. } 3.616,80 / 5 =$
I alt	525	520	40 timer	8 timer	kr. 3.616,80	kr. 723,36				

Beregningseksempel for borger, der har holdt ferie indenfor de seneste 13 uger:

Eksempel 2:

FERIE

Uge nr.	Antal arb.timer:	Antal arb.timer:								
13/2022	40	40	Ifølge eksempel 2 beregnes gennemsnittallet på grundlag af 13 ugers perioden, minus 3 ugers ferieperiode. Gennemsnittallet er større end 40 timer, hvorfor timetallet fastsættes til 40 timer om ugen. Der udbetales kr. 3.616,80 hver uge, hvis arbejdsløshedsperioden er sammenhængende periode. Ved enkelte arbejdsløshedsdage udbetales kr. 723,36 pr. dag, dvs. hvis der f.eks. er tale om 3 arbejdsløshedsdage udbetales kr. 723,36 x 3 = kr. 2.170,08 for de 3 dage. Udbetaling skal fremgå i sagen. HUSK, denne beregning er uden skattefradrag. Træk til skatten foretages af IT systemet ved lønindberetning.							
14/2022	40	40								
15/2022	40	40								
16/2022	FERIE	FERIE								
17/2022	FERIE	FERIE								
18/2022	FERIE	FERIE								
19/2022	40	40								
20/2022	40	40								
21/2022	42	42								
22/2022	43	43					Timer til udbetaling pr. uge	Timer til udbetaling pr. dag	Timer til udb. pr. uge i kr.	Til udbetaling pr. dag i kr.
23/2022	40	40								
24/2022	40	40								
25/2022	40	40					400 / 10 = 40,0	40 / 5 =	40 * kr. 90,42 =	kr.3.616,80 / 5 =
I alt	405	400	40 timer	8 timer	kr. 3.616,80	kr. 723,36				

JOBSØGNINGSANCIENNITET

- § 26

Jobsøgningsanciennitet er udtryk for, hvor lang tid en person har modtaget jobsøgningsydelse.

Jobsøgningsancienniteten beregnes fra den første dag, ansøgeren henvender sig til Majoriaq som ledig.

Jobsøgningsancienniteten ophører som hovedregel, når den ledige ophører med at modtage jobsøgningsydelse, fordi vedkommende har fået lønnet arbejde.

Personer, der afmelder sig som jobsøgende og på ny tilmelder sig som jobsøgende inden 12 uger, anses ikke som ny-tilmeldt. De indtræder i deres hidtidige jobsøgningsanciennitet.

ADMINISTRATION

- § 30 stk. 3

Borgere uden for kommunal inddeling kan få behandlet sin ansøgning som ved gældende praksis for borgere, der bor og opholder sig i Pituffik. Her behandler Borgerrådet ansøgningen samt udbetaler ydelsen til borgeren. Udgiften refunderes herefter af Selvstyrets departement, hvor Arbejdsmarkedsafdelingen er ressorttilhørende.

- *Eksempel:*
- Praksis videreføres som gældende for borgere uden for kommunal inddeling, der søger om arbejdsmarkedsydelse.

FÆLLES IT-SYSTEM

- § 32

Der vil blive udarbejdet særlig instruks og vejledning til det Fælles IT-system.

KLAGE

- § 33

Der kan klages over afgørelser truffet efter lov om jobsøgningsydelse inden 6 uger fra afgørelsestidspunktet til Det sociale Ankenævn.

- *Eksempel 1:*
- Der er ingen formkrav til hvordan klagen skal indgives.

- *Eksempel 2:*
- Man kan klage online på aua.gl hvis borgeren har MIT-ID, man kan sende brev, ringe på telefon 32 80 33, eller man kan møde personligt op på adressen Imaneq 29, 1. sal, Nuuk.

IKRAFTTRÆDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER

- §§ 34 og 35

Lovens ikrafttrædelsesdato er ændret til 1. januar 2024 jf. Inatsisartutlov nr. 25 af 25. november 2022 om ændring af Inatsisartutlov om offentlig hjælp og ændring af Inatsisartutlov om jobsøgningsydelse.

Personer, der ved lovens ikrafttræden modtager arbejdsmarkedsydelse vil automatisk overgå til jobsøgningsydelse.

- *Eksempel:*
- Personer, der modtager arbejdsmarkedsydelse med en timesats mellem 14 - 21 timer, vil som en konsekvens af lov om jobsøgningsydelse, modtage jobsøgningsydelse for 22 timer om ugen.