

Den administrativ fordeling

Kapitel 1

Indholdsoversigt

Kapitel 2: Formanden for Naalakkersuisut.

Kapitel 3: Naalakkersuisoq for Finanser og Skatter.

Kapitel 4: Naalakkersuisoq for Erhverv, Handel, Råstoffer, Justitsområdet og Ligestilling.

Kapitel 5: Naalakkersuisoq for Selvstændighed og Udenrigsanliggender.

Kapitel 6: Naalakkersuisoq for Børn, Unge, Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke.

Kapitel 7: Naalakkersuisoq for Fiskeri og Fangst.

Kapitel 8: Naalakkersuisoq for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø.

Kapitel 9: Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender, Familier, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender.

Kapitel 10: Naalakkersuisoq for Sundhed.

Kapitel 11: Naalakkersuisoq for Boliger og Infrastruktur.

Kapitel 2

Formanden for Naalakkersuisut

Formandens Departement

2.1. Enheder og sagsområder:

2.1.1. Ledelsessekretariatet

- 1) Sekretariatsfunktioner for Formanden for Naalakkersuisut og for Naalakkersuisut.
- 2) Koordinering af Naalakkersuisuts politik og deltagelse i tværgående initiativer og reformer, herunder delegation af administrativt ansvar for tværgående arbejder.
- 3) Koordinering af oplæg til Naalakkersuisut, herunder kvalitetssikring af indhold ved fastlæggelse af retningslinjer.
- 4) Sikre koordinering af Naalakkersuisuts punkter og besvarelser til medlemsforslag m.m. i Inatsisartut samt Naalakkersuisuts besvarelse af § 37 spørgsmål.
- 5) Gennemførelser af projekter og udredninger, som går på tværs af departementer, og opgaver vedtaget af departementschefgruppen.
- 6) Receptioner og betjentstue i centraladministrationen.
- 7) Rådgivning om eksternt kommunikation samt medierådgivning for Naalakkersuisut
- 8) Pressebetjening af Formanden for Naalakkersuisut.

2.1.2. Lovafdelingen

- 1) Juridisk kvalitetssikring af lovgivning og regler.
- 2) Juridisk rådgivning og sparring af Naalakkersuisut, departementerne m.v.
- 3) Overordnet lovgivning, herunder menneskerettigheder fastsat ved lov.
- 4) Tværgående forvaltningslovgivning.
- 5) Koordinering af Inatsisartutsamlinger.
- 6) Hjemtagelse af sagsområder (sammen med ressortdepartementet).
- 7) Overordnet kontakt til Rigsmyndigheder.
- 8) Kundgørelse af lovgivning på Nalunaarutit.gl.
- 9) Offentliggørelse af lovgivning og regler på Nalunaarutit.gl.
- 10) Juridiske områder, som ikke er fordelt til andre departementer.

2.1.3. Bestyrelsessekretariatet

- 1) Varetagelse af aktionærrollen i forhold til de helt og delvist selvstyrejede aktieselskaber.
- 2) Udarbejdelse af generelle ejerpolitiske rammer og ejerstrategier for de enkelte selskaber.
- 3) Løbende dialog med selskabernes ledelse samt analyse af selskabernes udvikling.
- 4) Forberedelse af generalforsamlinger i de helt eller delvist selvstyrejede aktieselskaber, herunder analyser og kommentering på selskabernes regnskaber, strategier, forretningsplaner m.v.
- 5) Juridisk og økonomisk rådgivning i forhold til aktieselskabernes virke.

- 6) Ministerbetjening med bl.a. udarbejdelse af aftaler, orienteringer samt beslutningsoplæg m.m.
- 7) Tværfagligt samarbejde med andre departementer i forbindelse med udarbejdelsen af redegørelser o. lign., som vedrører de selvstyrejede aktieselskaber.

2.1.4. Kontoret for Tværgående Ledelse, Udvikling og Central Personalepolitik

- 1) Fælles centralt ledelses- og medarbejdergrundlag.
- 2) Kompetenceudviklingsstrategi for Centraladministrationen.
- 3) Ansvar for kursus- og efteruddannelsesforløb for centraladministration og kommuner (FoKu).
- 4) Rekrutteringspolitik, kandidattest og stillingsopslag.
- 5) Fastholdelsespolitik og afvikling af APV og MTU.
- 6) Jobmessen for grønlandske studerende i Danmark i samarbejde med Grønlands Repræsentation i København.
- 7) Elever og praktikophold i centraladministrationen.
- 8) Nordisk udvekslingsordning.
- 9) HSSU sekretariatet (Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget).

2.1.5. Varetagelse af officielle besøg i Grønland samt officielle arrangementer af Naalakkersuisut

- 1) Udarbejdelse af retningslinjer for officielle besøg i Grønland.
- 2) Ansvar for koordinering af programmer for officielle besøg i Grønland samt Naalakkersuisuts officielle besøg i andre lande.
- 3) Kontakt til Rigsombudet vedrørende danske ministerbesøg samt besøg fra Kongehuset.

2.1.6. Grønlands Repræsentation i København:

- 1) En serviceenhed, der yder praktisk service og bistand til Naalakkersuisut og centraladministrationen ved møder, forhandlinger, konferencer mv.
- 2) Servicering af det diplomatiske korps i København.
- 3) Mødelokaler for Naalakkersuisut samt centraladministrationen.
- 4) Formidler af Selvstyrets organisation, den grønlandske kultur egenskaber og sprog m.m.
- 5) Kursus for nyansatte.
- 6) Varetagelse af grønlandske sikkerhedsgodkendelser.

2.1.7. Politisk sekretariat og kommunikation

2.1.8. Den Fællesoffentlige IT-enhed

- 1) Økonomisystemer og uddannelse af brugere.
- 2) Fællesoffentlig kontoplan (i samarbejde med Budget- og Regnskabsrådet).
- 3) ERP-projekt.

2.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

2.2.1. Digitaliseringsstyrelsen

- 1) Den nationale Digitaliseringsstrategi:
 - Udvikling og implementering af Naalakkersuisuts Nationale Digitaliseringsstrategi.
 - Sekretariat for PDA: portefølje styregruppe for digitaliseringsstrategien.
- 2) Drift og support af nationale digitale løsninger:
 - Offentlig Digital Postløsning.
 - Grunddataprogrammet.
 - PITU.
 - NemID.
- 3) IT-sikkerhed og service:
 - Ansvarlig for centraladministrationens samlede computere, servere og netværk.
 - Centraladministrationens IT-support.
 - IT-systemejere for F2, MS-licenser.
 - Indkøb af centraladministrationens IT-udstyr.
- 4) Digital Kommunikation:
 - Teknisk drift og support af sullissivik.gl, naalakkersuisut.gl og Nanuaraq.
 - Teknisk drift og support af Selvstyrets hjemmesidesystem og de websites som ligger herpå.
 - Rådgivning og udvikling af nye websites og digitale løsninger.
 - Teknisk ansvarlig for Selvstyrets presserum.
- 5) IT- og Cybersikkerhed:
 - Selvstyrets IT- og Informationssikkerhedsmyndighed.
 - Implementering af ISO-standarder i Centraladministrationen.
 - Kontaktenhed for Center for Cybersikkerhed og PET ifm. Cyber- og informationssikkerhed, samt netsikkerhedstjenesten.
 - Ansvarlig for sikkerhedsgodkendelse af personale i Centraladministrationen
 - Awareness og vidensopbygning om cyber og informationssikkerhed: hos offentlige myndigheder, private virksomheder og borgerne.
- 6) IT-kontrakter:
 - Projektering og gennemførelse af Selvstyrets IT-anskaffelser
 - Rådgivning af enheder ifm. IT-anskaffelser.
 - Leverandørstyring inklusive rådgivning af enheder ved misligholdelse og tvister af IT-kontrakter.
 - Rådgivning af enheder ifm. compliance af IT-kontrakter angående databeskyttelse, sagsbehandling og arkivering.
 - Projektering og gennemførelse af samarbejdsaftaler med Danmark/EU angående multinationale aftaler vedrørende IT-anskaffelser.
- 7) Digital Lovgivning:
 - Folkeregistrering (CPR).

- Digitale signaturer (MitID/NemID).
 - Databeskyttelse.
 - Offentlig Digital Post.
 - Digital Betalingsforvaltning.
 - Cybersikkerhed.
 - TV-overvågning.
 - Digitale dokumenter.
 - Domæner.
 - Kritiske IT-systemer.
- 8) Udvikling af standarder, metoder og værktøjer til digitalisering, særligt Fælles Offentlig Projektmodel, RPA, kursus- og uddannelse i sikkerhedskrav til IT-systemer, persondataloven, ISO-standarder og cyber- og informationssikkerhed.

Kapitel 3

Naalakkersuisoq for Finanser og Skatter

Departementet for Finanser og Skatter

3.1. Enheder og sagsområder:

3.1.1. Økonomisk politik og finanspolitik

- 1) Økonomisk politik, mål, principper og overordnede økonomiske indikatorer på samfundsudviklingen.
- 2) Finanspolitik.
- 3) Strukturpolitik og tværgående koordination af reformer i samarbejde med Formandens Departement til at sikre finanspolitisk holdbarhed.
- 4) Gælds- og investeringspolitik, herunder:
 - Gældsovervågning for den samlede offentlige sektor.
 - Håndtering af Selvstyrets låneoptagelse.
 - Kriterier for samfundsøkonomiske konsekvensvurderinger af større investeringer.
 - Finansiell lovgivning
- 5) Budgetstyring, herunder:
 - Budgetlov.
 - Tværgående budgetkoordination.
 - Afrapportering af budgetopfølgning.
 - Konjunkturpolitik og konjunkturvurdering.
- 6) Budgetsamarbejde med kommunerne, herunder:
 - Byrde- og opgavefordeling.
 - Bloktilskud til kommunerne.
 - Tilsyn med kommunernes økonomi.
- 7) Økonomisk koordination af Sektorplaner.
- 8) Retningslinjer for indkøbsvirksomheden i Selvstyret.
- 9) Afrapportering i forhold til EU partnerskabsaftalen hvad angår de overordnede forpligtelser for at modtage budgetstøtte.
- 10) Råstoffond.
- 11) Sekretariatsfunktion for Økonomisk Råd.
- 12) Sekretariat for Budget- og Regnskabsrådet.

3.1.2. Skatte- og afgiftspolitik

3.1.3. Afdelingen for Landsplanlægning

- 1) Lovgivning om fysisk planlægning og arealanvendelse.
- 2) Faglig rådgivning og tilsyn med kommunernes fysiske planlægning og arealforvaltning.
- 3) Koordinering af den nationale og kommunale sektorplanlægning.
- 4) Monitorere og tilsikre et overblik over indsatser knyttet til FN's Verdensmål.

- 5) Udarbejdelse af Landsplanredegørelser og Landsplandirektiver.
- 6) Udarbejdelse af Selvstyrets Interesser i kommuneplanlægningen.
- 7) Regional udvikling.
- 8) Planlægning og arealtildelinger i Nationalparken.
- 9) Koordinering af maritim fysisk planlægning.
- 10) National Strategi for Geodata (NSDI).
- 11) Geografisk infrastruktur for stedbestemt information og standardisering.
- 12) Geografisk referencenet og opmåling.
- 13) Kort og geodata (grundkort, højdemodel, ortofoto, geodataprodukter mv.).
- 14) Udvikling og drift af NunaGIS.
- 15) Arctic Spatial Data Infrastructure (ASDI).
- 16) Lovgivning om Adresser.
- 17) Geografiske grunddataregistre på adresseområdet (Grønlands Adresseregister, Stednavne, Administrative Inddelinger).
- 18) Lovgivning om registrering af arealer- og brugsret (jf. Planloven).
- 19) Geografiske grunddataregistre (Arealregister, brugsrettighedsregister).
- 20) Geografiske grunddataregistre for Kort og Geografi (Teknisk grundkort og topografisk landkort).
- 21) Koordinering af projektet Ny topografisk kortlægning.

3.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

3.2.1. Skattestyrelsen (AKA)

- 1) Skatter.
- 2) Afgifter.
- 3) Inddrivelse af offentlige fordringer.
- 4) Toldfunktionen, særligt:
 - Kontrol af gods og passagerer.
 - Kontrol af indførselsforbudte varer, herunder euforiserende stoffer.
- 5) Obligatorisk pensionsopsparing.

3.2.2. Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA)

- 1) Regnskab:
 - Landskassens regnskab.
 - Bogholderi- og regnskabsfunktion for Selvstyrets enheder.
 - Debitor-, kreditor-, special- og finansbogholderi.
- 2) Central budgetopfølgning for Selvstyret:
 - Udarbejdelse af budgetrapport.
 - Koordinering og indsamling af budgetkommentar fra departementerne.
- 3) Intern revision:
 - Tilsyn med intern bogføring.

- Forebyggelse af besvigelser.
- 4) Serviceafdeling:
 - Økonomisk Tilsyn med Anlægs- og Renoveringsfonden.
 - Drift af centraladministrations bygninger.
 - Vedligeholdelse af centraladministrations bygninger.
 - Administration og drift af midlertidig og vakant indkvartering i Nuuk.
- 5) Strategisk Indkøb:
 - Understøttelse af udbud og indkøb i Selvstyret.
 - Indgåelse af tværgående indkøbsaftaler på varer- og tjenesteydelser.
 - Kontraktstyring af indgåede aftaler.
- 6) Overenskomster, lønservice og tolkning:
 - Overenskomster og aftaler.
 - Løn og lønservice.
 - Oversættelser af skriftlige opgaver og tolkning i centraladministrationen.
 - Udrulning af elektronisk oversættersystem i det offentlige Grønland.

3.2.3. Grønlands Statistik

- 1) Sikre det datamæssige grundlag for analyse af den samfundsmæssige udvikling.
- 2) Tilvejebringe statistiske oplysninger.
- 3) Udarbejdelse af sektorspecifikke statistikker.
- 4) Gennemføre metodeudvikling med henblik på indsamling, bearbejdning og analyse af data.
- 5) Gennemføre samfundsvidenskabelig forskning.
- 6) Formidling af statistiske oplysninger om samfundsforhold og af forskningsresultater.

Kapitel 4

Naalakkersuisoq for Erhverv, Handel, Råstoffer, Justitsområdet og Ligestilling

Departementet for Erhverv, Handel, Råstoffer, Justitsområdet og Ligestilling

4.1. Enheder og sagsområder:

4.1.1. Erhverv og Handel

- 1) Erhvervs- og næringslovgivning.
- 2) Erhvervspolitik – inden for generel erhvervsfremme, turisme, is og vand.
- 3) Erhvervslivets rammevilkår, herunder dansk, EU og international lovgivning på erhvervs-, regnskabs-, selskabslovgivning.
- 4) Internationale handelsfremstød og markedsføring (excl. råstofområdet), i samarbejde med særligt Departementet for Udenrigsanliggender og andre relevante departementer.
- 5) Grønlands handelspolitik i samarbejde med Departement for Selvstændighed og Udenrigsanliggender.
- 6) Eksportfremme og internationale markedsfremstød i samarbejde med relevante departementer
- 7) National turismestrategi.
- 8) Administration af is- og vandloven samt eksport af is og vand.
- 9) Erhvervsfremmestruktur i Grønland.
- 10) Erhvervsfremmeordninger for landbaserede erhverv, turisme og oplevelseserhverv.
- 11) Sammenhæng mellem indhandling af grønlandske råvarer og udvikling af nye eksportsektorer.
- 12) Rammevilkår for storskalaprojekter.
- 13) Bæredygtig udvikling af biologiske ressourcer samt indgåelse af udnyttelsesaftaler.
- 14) Konkurrencelovgivning og generel udbudslovgivning.
- 15) Regionalpolitisk samarbejde, herunder Nordisk Atlantsamarbejde (NORA) og Vestnordisk Turismesamarbejde (NATA).
- 16) Varetagelse af Grønlands interesser i Northern Periphery and Arctic (NPA) programmet.
- 17) Forbrugerpolitiske forhold.
- 18) Servicekontrakter og samarbejde i relation til turisme- og erhvervsfremmeområdet.
- 19) Servicekontrakt om bankforsyning af bygder og yderdistrikter.
- 20) Servicekontrakt med Great Greenland A/S om indhandling med sælskind, forarbejdning, eksport og turismerelaterede forhold.
- 21) Eksporttilladelser, excl. eksporttilladelser for mineraler i henhold til råstofloven.
- 22) Eksporttilladelser for fiskeri og fangst.
- 23) Internationale aftaler vedrørende sikkerheds- og eksportkontrol for nukleart materiale.
- 24) Kontaktpunkt for IAEA og EUROATOM vedrørende IAEA konventioner.

4.1.2. Råstoffer

- 1) Overordnet politik, strategier, planlægning og koordinering på råstofområdet.

- 2) Regelfastsættelse inden for råstofområdet, bl.a.:
 - Lovgivning og lovfortolkning.
 - Varetagelse af myndighedsbehandling.
 - Fiskale forhold, forsikringsforhold, royaltymodeller m.m.
 - Samfundsmæssige bæredygtighed ift. råstof- og storskalaindustrien
 - Generel erhvervsfremme.
 - Eksporttilladelser.
- 3) Regionalpolitiske samarbejder på råstofområdet, herunder MoU og EIT Raw Materials Alliance.
- 4) Generel borgerinddragelse.
- 5) Forvaltning af Kimberleyprocessen.
- 6) Lovgivning og lovfortolkning vedr. NunaGreen A/S.
- 7) International markedsføring af råstofpotentialet i Grønland, herunder messer/konferencer og direkte markedsføringsbesøg, udgivelse af publikationer vedr. geologi m.m.
- 8) Geovidenskabelig rådgivning, myndighedsbehandling, formidling og forskning.
- 9) Koordinering og gennemførelse af geovidenskabelige undersøgelsesprogrammer og forskningsprojekter på råstofområdet, herunder geologisk kortlægning og potentialeafdækning.
- 10) Koordinering og gennemførelse af regionale og lokale fjeldskredsundersøgelser, herunder dataindsamling, overvågning og risikovurdering.
- 11) Oprettelse, vedligeholdelse og publicering af geovidenskabelige databaser.
- 12) Administration af lager til borekerner og bjergartsprøver.
- 13) Forskningsamarbejder på geologi- og råstofområdet, herunder aftaler med GEUS.
- 14) Naturkatastroferådgivning.

4.1.3. Justitsområdet

- 1) Naalakkersuisuts engagement i justitsvæsenet i Grønland, herunder domstolene, Politiet og Kriminalforsorgen.
- 2) Koordinering og samarbejde med Justitsministeriet om lovgivning på justitsområdet, der forelægges Grønlands Selvstyre til udtalelse.
- 3) Juridisk bistand til fortolkning af lovgivning på justitsområdet.
- 4) Juridisk bistand til fortolkning af lovgivning på justitsområdet med snitflader til hjemtagne områder, herunder social- og sundhedsområdet, navnlig vedrørende fuldbyrdelse af domme vedr. psykisk syge eller psykisk udviklingshæmmede.
- 5) Redegørelser, strategier, indsatsplaner og prioriteringer vedrørende justitsområdet.
- 6) Rådet for Grønlands Retsvæsen - samarbejde med Justitsministeriet om koordinering af mødetemaer og opfølgning.
- 7) Nordisk samarbejde på justitsområdet MR JUST/EK JUST.
- 8) Indstilling af medlemmer til Dommerudnævnelsesrådet, PiSiu (Det Grønlandske Kriminalpræventive Råd, Offererstatningsnævnet og Rådet for Grønlands Retsvæsen).
- 9) Formueretten.

4.1.4. Ligestilling

- 1) Naalakkersuisuts engagement i ligestillingsområdet.
- 2) Ansvarlig for Inatsisartutlov om ligestilling af mænd og kvinder.
- 3) Indstilling af medlemmer til Grønlands Ligestillingsråd.
- 4) Ansvarlig for afrapportering på FN's konvention om afskaffelse af alle former for diskrimination imod kvinder (CEDAW).
- 5) Redegørelser, strategier, indsatsplaner og prioriteringer vedrørende ligestillingsområdet.
- 6) Nordisk samarbejde på ligestillingsområdet MR JÄM/EK JÄM.
- 7) Deltage i tværdepartementalt arbejde og samarbejde med et ligestillingsperspektiv.

4.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

4.2.1. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen (AUA)

- 1) Forbrugerområdet:
 - Forbrugerklagenævnet behandler klager over køb af varer og tjenesteydelser.
 - Tilsyn efter Markedsføringsloven.
- 2) Konkurrenceområdet:
 - Godkendelse af større fusioner.
 - Efterforskning og indgriben over for overtrædelser af Konkurrenceloven.
 - Vejledning af virksomheder og myndigheder om konkurrencereglerne.
- 3) Forbruger- og Konkurrencestyrelsen er fælles sekretariat for klagenævn m.v., herunder:
 - Boligklagenævnet.
 - Det Sociale Ankenævn.
 - Forbrugerklagenævnet.
 - Konkurrencenævnet.
 - Miljøbeskyttelsesklageudvalget.
 - Naturklageudvalget.
 - Teleklagenævnet.
 - Førtidspensionsklagenævn.
 - Klagenævn for udbud af offentlige indkøb.

4.2.2. Råstofstyrelsen (MLSA)

- 1) Forvaltningen af råstofområdet gennem varetagelse af myndighedsbehandling på bl.a. følgende sagsområder:
 - Generel administration af tilladelser og godkendelser meddelt iht. råstoflovgivningen
 - Produktionstekniske forhold.
 - Sikkerhed.
 - Arbejdsprogrammer.
 - Ressourceudnyttelse.
 - Tilsynsopgaver.
 - Eksport.

- Vurdering af samfundsmæssige bæredygtighed (VSB) og aftaler om samfundsmæssig bæredygtighed.

Kapitel 5

Naalakkersuisoq for Selvstændighed og Udenrigsanliggender

Departementet for Selvstændighed og Udenrigsanliggender

5.1. Enheder og sagsområder:

5.1.1. Afdeling for Forfatning

- 1) Inddragelse af befolkningen omkring Forfatningskommissionens betænkning og udkast til Forfatning.
- 2) Analysearbejde, herunder afdækning af barrierer og muligheder ift. overtagelsen af sagsområder fra Staten.
- 3) Forberede og afholde borgermøder om selvstændighed og hertil knyttede spørgsmål og problemstillinger samt udvikle kommunikationsmateriale m.v., således at borgerne inddrages og har ejerskab og medansvar for udviklingen.
- 4) Analysearbejde, procesplanlægning og -koordinering ift. overtagelsen af sagsområder fra Staten (sammen med ressortdepartementerne).

5.1.2. Udenrigsanliggender

- 1) Central myndighed som varetager Grønlands interesser af international karakter.
- 2) Koordinering og facilitering af fagdepartementernes internationale aktiviteter.
- 3) Koordinering af kontakt og rådgivning i forhold til internationale relationer, herunder:
 - Bilateralt samarbejde og kontakt.
 - Grønlands samarbejde med EU, FN og andre internationale organisationer.
 - Kontaktpunkt til Udenrigs- og Forsvarsministeriet inden for departementets ansvarsområder.
- 4) Servicering af det diplomatiske korps i Grønland.
- 5) Overordnet koordinering af det arktiske samarbejde, herunder:
 - Arktisk Råd, herunder varetagelse af Grønlands interesser under Senior Arctic Official møder og Arbejdsgruppen for Bæredygtig Udvikling (SDWG).
 - Koordinere Naalakkersuisut's deltagelse til Arctic Circle Assembly.
 - Koordinere Naalakkersuisut's arbejde med Kongeriget Danmarks Strategi for Arktis.
- 6) Etablering af Grønlands Repræsentationer i andre lande.
- 7) Forhandlinger om rammer for Grønlands handelsaftaler med andre lande samt kontaktflade med WTO i samarbejde med Departement for Erhverv, Handel, Råstoffer, Justitsområdet og Ligestilling
- 8) Koordinering af Grønlands deltagelse i forskellige FN fora, herunder bl.a.:
 - FN's Permanente Forum for Oprindelige Folks Anliggender (UNPFII).
 - Ekspertmekanismen for Oprindelige Folks Rettigheder (EMRIP).
- 9) Varetagelse af Grønlands interesser i grænsedragningsprocesser, herunder kontinentalsokkelprojektet.

- 10) Koordinere og facilitere forsvars- og sikkerhedspolitik herunder forsvarsaftalen, Joint Committee og Permanent Committee med USA.
- 11) Bilateralt samarbejde med andre lande i samarbejde med relevante departementer
- 12) Administration af bevilling til Inuit Circumpolar Council (ICC).
- 13) Nordisk og Vestnordisk samarbejde.

5.1.3. Repræsentationer:

5.1.3.1. Grønlands Repræsentation i Bruxelles

- 1) Overordnet ansvar for EU's Grønlandsbeslutning og den politiske fælleserklæring med EU.
- 2) Samarbejde med EU's institutioner.
- 3) Partnerskabsaftale med EU.
- 4) Programsamarbejder med EU.
- 5) Kontakt til relevante EU medlemslande/Ambassadører.
- 6) Samarbejde i de Oversøiske Lande og Territorier (OLT) herunder varetagelse af bestyrelsesopgaver.
- 7) Kontakt til den danske EU repræsentation.
- 8) Public Diplomacy og lobbyarbejde.
- 9) Assistere departementerne i Grønland i forhold til Grønlands aftaleforhold til EU.
- 10) Deltagelse når Arktis er på dagsordenen i EU-sammenhæng.

5.1.3.2. Grønlands Repræsentation i Washington

- 1) Samarbejde med State Department, andre ministerier, kongressen og delstater.
- 2) Varetage Grønlands interesser i forhold Kongeriget's arbejde ift. USA's militære tilstedeværelse i Grønland.
- 3) Public Diplomacy, lobby- og netværksarbejde.
- 4) Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
- 5) Udvikling af samarbejdet med Canada, herunder de territorier og provinser som har størst relevans for Grønland.
- 6) Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland i samarbejde med relevante Departementer.

5.1.3.3. Grønlands Repræsentation i Reykjavik

- 1) Servicering og praktisk koordinering til Naalakkersuisut og centraladministrationen ved møder, forhandlinger.
- 2) Samarbejde med det islandske udenrigsministerium, andre ministerier samt myndigheder.
- 3) Kontakt til protokollen i det islandske udenrigsministerium, Althingi samt Præsidentkontoret.
- 4) Udvikling af samarbejde med offentlige og private institutioner og andre aktører.
- 5) Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland i samarbejde med relevante Departementer.

- 6) Public Diplomacy, lobby- og netværkssamarbejde.
- 7) Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
- 8) Kontakt til grønlandske borgere bosat i Island.

5.1.3.4. Grønlands Repræsentation i Beijing

- 1) Varetage Grønlands interesser i Kina, i forhold Kongerigets arbejde.
- 2) Public Diplomacy, lobby- og netværksarbejde.
- 3) Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
- 4) Udvikling af handelssamarbejdet med Kina og Østasien, herunder med særlig vægt på Japan og Sydkorea, indenfor områder med relevans for Grønland.
- 5) Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland i samarbejde med relevante Departementer.

5.1.4. Forskning

- 1) Koordination af forskningspolitikken.
- 2) Kontakt til Forskningsrådet.
- 3) Lovgivning på forskningsområdet.
- 4) Forskningstogter i Grønland.

Kapitel 6

Naalakkersuisoq for Børn, Unge, Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke

Departementet for Børn og Unge

6.1. Enheder og sagsområder:

6.1.1. Børn og unge

- 1) Redegørelser, strategier og forebyggelses- samt behandlingsindsatser vedrørende børn og unge.
- 2) Førskole.
- 3) Udsatte børn og unge.
- 4) Børnefamilier.
- 5) Forebyggelse.
- 6) Lov om støtte til personer med handicap.
- 7) Inatsisartutlov om Handicaptalsmand.
- 8) Lov om støtte til børn.
- 9) Lov om institutioner med særlige formål.
- 10) Personer anbragt i Danmark af grønlandske sociale myndigheder og personer anbragt i Grønland af danske sociale myndigheder.
- 11) Personer med handicap Redegørelser, strategier og forebyggelses- samt behandlingsindsatser vedrørende personer med handicap.
- 12) FN's handicapkonvention – omfatter deltagelse i DK afrapportering og eksamination.
- 13) FN's børnekonvention – omfatter deltagelse i DK afrapportering og eksamination.

6.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

6.2.1. Socialstyrelsen

- 1) Den centrale Rådgivningsenhed – rådgivning mv. til kommuner på området for udsatte børn og personer med handicap.
- 2) Borgerrettede tilbud, herunder rejsehold, rådgivningstelefoner, behandlingstiltag og kriseberedskab.
- 3) Døgninstitutioner for børn og unge samt for personer med handicap.
- 4) PAARISA – social- og sundhedsforebyggelse, herunder Inuuneritta, tidlig indsats og forældreforberedelse.
- 5) Pissassarfik, landsdækkende handicapcenter.
- 6) Afdeling for Børns Udvikling – Opkvalificering af dagtilbudspersonale, Tidlig indsats på tværs af landet, MANU og MANU+ forældreunderstøttelse, Meeqqat 0-18 TOPI digitalisering af monitorering af børns trivsel på tværs af kommuner og sundhedsvæsen.
- 7) Illernit – landsdækkende behandlings- og krisecenter for voldsramte kvinder og børn.

6.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

6.3.1. MIO - Børnetalsmand og børneråd

- 1) MIO – Børnetalsmand, børneråd og videnscenter om børn og unge.
- 2) Inatsisartutlov om Børnetalsmand og Børneråd.

6.3.2. Tilioq - Handicaptalsmanden

Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke

6.4. Enheder og sagsområder:

6.4.1. Uddannelse

- 1) Folkeskole.
- 2) Frie grundskoler.
- 3) Efterskoler.
- 4) Specialskoler.
- 5) Folkehøjskoler.
- 6) Gymnasiale uddannelser.
- 7) Videregående uddannelser og Forskeruddannelse.
- 8) Erhvervsuddannelser.
- 9) Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
- 10) Studerende i udlandet.
- 11) Uddannelsesstøtteforvaltningen og klagesagsbehandling vedrørende uddannelsesstøtte.
- 12) Elevindkvartering, herunder kollegier og lejede lejligheder.
- 13) Center for National Vejledning
- 14) De grønlandske huse i Danmark.
- 15) Kurser og efteruddannelse, herunder AMA.
- 16) Partnerskabsaftalen med EU om uddannelse – varetages i samarbejde med Departementet for Erhverv, Handel, Udenrigsanliggender og Klima.

6.4.2. Kultur

- 1) Kulturelle forhold, herunder kunstnerisk virksomhed.
- 2) Kulturelle tilskud:
 - Tips- og lottomidler.
- 3) Fritidsvirksomhed.
- 4) Landsbiblioteket.
- 5) Sport og idræt.
- 6) Sprogpolitik:
 - Sprognævnet.
 - Stednavnenævnet.

- Sprogsekretariatet.
- 7) Grønlands Nationalteater.
- 8) Katuaq.

6.4.3. Radio og TV

- 1) Lokalradio/tv.
- 2) KNR.
- 3) Mediestøtte og medieansvar.

6.4.4. Museums- og arkivvæsen

6.4.5. Kulturarvsbeskyttelse og UNESCO

6.4.6. Opfølgning på Forsoningskommissionens betænkning

6.4.7. Navnelov

6.4.8. Kirken

- 1) Begravelses- og kirkegårdslovgivning.
- 2) Kirkelige grund-/efteruddannelser:
- 9) Menigheden.
- 10) Kateketuddannelsen.
- 11) Organistuddannelsen.

6.5. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

6.5.1. Uddannelsesstyrelsen

- 1) Folkeskole, friskoler, efterskoler, højskoler, specialskoler, hospitals- og fængselsundervisning i Danmark.
- 2) Implementering af folkeskoleloven og de underliggende bestemmelser.
- 3) Faglige konsulenttjeneste.
- 4) Udvikling og digitalisering af undervisningsmaterialer samt information herom.
- 5) Pædagogisk udviklingsarbejde på skolerne i samarbejde med kommunerne.
- 6) Kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere i folkeskolen.
- 7) Udvikling af læreplaner og undervisningsmidler og -forløb.
- 8) Overordnet tilsyn med kommunernes varetagelse af folkeskoleloven.
- 9) Overordnet tilsyn med driften af efterskoler og folkehøjskoler i landet. Bistå Departementet i lovgivningsarbejde.
- 10) Varetagelse af politisk pålagte opgaver.
- 11) Trykning og distribution af materialer til institutionerne.
- 12) Drift af Ado Lyngep Atuarfia.

- 13) Prøver og test på folkeskoleniveau.
- 14) Administration af efterskoleophold i Danmark og udvekslingsophold i udlandet.
- 15) Administration af pulje til studierejser fra mindre bosteder og byer til uddannelsesbyerne.
- 16) Driftopgaver GUX pr. 1. januar 2024.
- 17) Driftopgaver ATTAT pr.1. januar 2024.

Kapitel 7

Naalakkersuisoq for Fiskeri og Fangst

Departementet for Fiskeri og Fangst

7.1. Enheder og sagsområder:

7.1.1. Fiskeri

- 1) Lovgivning om nationalt og internationalt fiskeri, herunder beskyttelses- og udnyttelsespolitik for fiskeressourcer, inkl. skaldyr og vertibrater.
- 2) De overordnede opgaver vedr. den nationale og internationale fiskeripolitik.
- 3) TAC og kvoter.
- 4) Udviklingstiltag m.v. vedrørende fiskeriet.
- 5) Udstedelse af licenser og samarbejde med kommunerne om udstedelse af licenser via aalipi.
- 6) Overordnet vedrørende råd, nævn, arbejdsgrupper, udvalg og konferencer.
- 7) Regionale, bilaterale og internationale konventioner og aftaler.

7.1.2. Fangst og jagt

- 1) Lovgivning om national og international fangst og jagt, herunder beskyttelses- og udnyttelsespolitik for hav- og landpattedyr samt fugle.
- 2) Våbenlovgivning.
- 3) De overordnede opgaver vedr. den nationale, bilaterale, regionale og internationale fangst- og jagtpolitik.
- 4) Kvoter og regulering af ikke-kvoterede arter.
- 5) Udstedelse af licenser og tilladelser til kvoterede arter.
- 6) Jagtbevissystemet, herunder i samarbejde med kommunerne udstedelse af jagtbeviser via aalipi samt udvikling af jagtbevissystemet.
- 7) Betalingsjagt- og fiskeri.
- 8) Udviklingstiltag m.v. vedrørende fangst og jagt.
- 9) Certificering af sælprodukter på baggrund af EU og UK Inuit undtagelse.
- 10) Regionale, bilaterale og internationale konventioner og aftaler.
- 11) Overordnet vedrørende Råd, nævn, arbejdsgrupper, udvalg og konferencer.

7.1.3. Generelt for fiskeri og fangst

- 1) Servicering af Naalakkersuisut i forhold til sager i Inatsisartut, udformning af lovgivning om Erhvervsstøtte, fiskerifinansieringspulje til fiskeri og erhvervsfremme til fiskeri og fangst, herunder strukturtilpasning af det kystnære fiskeri samt konsulenttjenesten for fiskere og fangere.

7.1.4. Veterinær- og Fødevarermyndigheden i Grønland (VFMG)

- 1) Veterinær- og Fødevarermyndigheden i Grønland, herunder hovedansvar for landets fødevarerikkerhed, veterinært beredskab og dyrevelfærd.
- 2) Ansvar for veterinær- og fødevarerområdet i Grønland er delt mellem Grønlands Selvstyre og Fødevarerstyrelsen i Danmark. Fødevarerstyrelsen i Danmark (FVST) er øverste myndighed, hvad angår godkendelse af og kontrol med kød- og fiskevirksomheder, herunder fabriksfartøjer, der er godkendt med henblik på eksport.
- 3) Godkendelse, vejledning og tilsyn vedr. fødevarerikkerheder, primærproducenter og fødevarerikkessteder, der producerer til hjemmemarkedet.
- 4) Fødevarerikkerhed, herunder beredskab og oplysning til forbrugerne om blandt andet tilbagetrukne fødevarer samt smittesporing og rapportering til internationale organer ved udbrud af fødevarerikke sygdomme.
- 5) Dyrevelfærd og dyreværn, herunder tilsyn, vejledning samt klinisk og medicinsk assistance hvad angår fårehunde og landbrugsdyr.
- 6) Veterinært sygdomsberedskab.
- 7) Zoonoser – overvågning, rapportering og bekæmpelse af zoonoser.
- 8) Udførsel af fødevarer til det grønlandske patienthjem i Danmark i samarbejde med Fødevarerstyrelsen.
- 9) Border Inspection Post. VFVG er af FVST bemyndiget til at stå for grænsekontrol med tredjelandsfartøjer der ønsker at indføre fisk og fiskevarer til EU.

7.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

7.2.1. Grønlands Fiskerilicenskontrol (GFLK)

- 1) Kontrol og overvågning af fangst, jagt og kystnært fiskeri.
- 2) Kontrol og overvågning af havgående og udenlandsk fiskeri samt registrering af fiskeridata og kontrol af grønlandske og udenlandske fangster og indhandlinger.
- 3) Påtaler, advarsler og politianmeldelser vedr. fiskeri, fangst og jagt.
- 4) EU-certificering af fangsttæster.
- 5) Internationalt kontrolsamarbejde.
- 6) Levering af data til grønlandske myndigheder og fiskerierhvervet.

Kapitel 8

Naalakkersuisoq for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø

Departementet for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø

8.1. Enheder og sagsområder:

8.1.1. Naturafdelingen

- 1) Naturbeskyttelse:
 - Lovgivning om national og international naturbeskyttelse.
 - Forvaltning af internationale aftaler, konventioner og samarbejdsfora vedrørende naturbeskyttelse og biodiversitet, herunder Nordisk Ministerråd-regi, Biodiversitetskonventionen, Ramsarkonventionen, Arktisk Råds biodiversitetsarbejdsgruppe CAFF.
 - Naturbeskyttelse og fredning samt forvaltning af beskyttede og fredede områder.
 - Forvaltning af UNESCO verdensnaturarvsområdet Ilulissat Isfjord.
 - Beskyttelse af den biologiske mangfoldighed.
- 2) CITES (Washingtonkonventionen), herunder udstedelse af tilladelser.
- 3) Ekspeditionstilladelser: Godkendelse af ekspeditions- og feltvirksomhed i Nationalparken i Nordøstgrønland og øvrige øde egne af Grønland.
- 4) Lovgivning om kortlægning og Asiaqs virke.

8.1.2. Miljø- og Beredskabsafdelingen

- 1) Miljøbeskyttelse:
 - Lovgivning om national og international miljøbeskyttelse.
 - Forvaltning af internationale aftaler, konventioner og samarbejdsfora på miljøområdet.
 - Affaldshåndtering, herunder sektorplanlægning, fremme af genanvendelse og energiudnyttelse, begrænsning af forurening ved affaldsbortskaffelse.
 - Miljøfonden.
 - Miljøgodkendelser af særligt forurenende virksomhed.
 - Vurdering af visse anlægs virkninger på miljøet (VVM).
 - Regulering af spildevand, jordforurening og emballage til drikkevarer.
 - Beskyttelse af drikkevand.
 - Beskyttelse af havmiljøet, herunder etableringen og opretholdelsen af et kystnært olieberedskab.
- 2) Beredskab:
 - Beredskabsloven.
 - Beredskabskommissionen.
 - Vejledning og tilsyn med de kommunale redningsberedskaber.
 - Frivilligt beredskab.
 - Tilladelser, tilsyn og rådgivning vedr. eksplosivstoffer, herunder eksplosionsforebyggende foranstaltninger.

8.1.3. Landbrugsafdelingen

- 1) Lovgivning om landbrug, fåre-, kvæg- og renavl.
- 2) Landbrugspolitik.
- 3) Erhvervsfremme rettet mod landbrugssektoren.
- 4) Landbrugsrådet og underliggende institutioner.
- 5) Servicekontrakt med Neqi A/S om drift af slagteri.
- 6) Servicekontrakter med diverse selskaber om indhandlingsanlæg for fisk og fangstprodukter.
- 7) Indgår resultatkontrakt med SPS (De Forenede Fåreholderforeninger) samt indgår resultatkontrakt med Landbrugsrådet om Konsulenttjenesten for Landbrug, gartneriet i Upernaviarsuk.

8.1.4. Afdelingen for Energi

- 1) Implementering af energisektorplan.
- 2) Udvikling af vedvarende energi.
- 3) Energi- vand- og varmforsyning samt El- og vandpriser (dog ikke inden for Mittarfeqarfiits forsyningsområde).
- 4) Forsyningspolitik, herunder prismodel på vareforsyningsområdet og servicekontrakt med KNI A/S om landsdækkende vare- og brændselsforsyning.
- 5) Håndtering af data-aftale med Alcoa.
- 6) Afklaring af aluminiumprojektet.
- 7) Eksportfremme og internationale markedsfremstød af vandkraftspotentialer og Power2X projekter i koordination med Udenrigsdepartementet.

8.1.5. Selvforsyning

- 1) Forbedre selvforsyningsgraden, herunder øge produktion, der bidrager til en øget selvforsyning, blandt andet gennem initiativer på fødevarer-, energi- og landbrugsområdet.
- 2) Tilskud til produktionsanlæg med diverse selskaber om indhandlingsanlæg for fisk og fangstprodukter.
- 3) Forsyningspolitik, herunder prismodel på vareforsyningsområdet og servicekontrakt med KNI A/S om landsdækkende vare-, brændsels- og pengeforsyning.

8.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

8.2.1. Nukissiorfiit

8.2.2. Miljøstyrelsen for Råstofområdet

- 1) Miljø-, natur- og klimabeskyttelse på råstofområdet.

8.2.3. Asiaq – Grønlands Forundersøgelser

- 1) Drift af NunaGIS.
- 2) Kortlægning, registrering, indsamling, formidling og rådgivning om det fysiske (ikke levende) miljø.
- 3) Opgaver inden for; kortlægning, geografisk information, vandressourcer, klima, aktuelt vejr, miljø samt landmåling og geoteknik.
- 4) Deltagelse i internationale forskningsprojekter.
- 5) Driftsaftale Forskningsstation Zackenberg.

8.2.4. Grønlands Elmyndighed

8.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

8.3.1. Pinngortitaleriffik – Grønlands Naturinstitut

Kapitel 9

Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender, Familier, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender

Departementet for Sociale Anliggender, Familier, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender

9.1. Enheder og sagsområder:

9.1.1. Sociale anliggender, Familier og Arbejdsmarked

- 1) Udsatte voksne.
- 2) Ældre.
- 3) Voksen socialområdet:
 - Landstingsforordning om ældreinstitutioner.
 - Kontaktydelsescirkulæret.
 - Offentlig hjælp.
 - Alderspension.
 - Førtidspension.
 - Boligsikring.
 - Børnetilskud.
 - Underholdsbidrag.
 - Samarbejde og tilsyn med kommunerne om implementering af sociallovgivningen.
- 4) Sociale udbygningsplaner.
- 5) Sociale redegørelser, strategier og forebyggelses- samt behandlingsindsatser vedrørende udsatte voksne og ældre.
- 6) Bekendtgørelse om krisecentre
- 7) Nordisk konvention om social sikring.
- 8) Nordisk konvention om social bistand og sociale tjenester.
- 9) Samarbejde med nordiske instanser om vidensdeling og tværnationale regelsæt på socialområdet.
- 10) Sociallovgivningen:
 - Landstingsforordning om tværfagligt samarbejde i sociale sager.
 - Landstingsforordning om kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser.
 - Socialvæsenets styrelse og organisation.
 - Lov om magtanvendelse inden for det sociale område.
 - Love og regler om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption.
- 11) Familieret:
 - Juridisk faderløse.
 - Adoption.
 - Børns retsstilling.
 - Arvelov.
 - Dødsboskiftelov.
 - Ægtefælleskiftelov.
 - Ægteskabets retsvirkning.

- Ægteskabs indgåelse og opløsning.
- Registreret partnerskab.
- Forældreansvar.
- Haagerbørnebeskyttelseskonventionen.
- Forældremyndighedsafgørelse.

12) Arbejdsmarked:

- Arbejdsmarkedslovgivning med henblik på bæredygtig vækst.
- Arbejdsmarkedsydelse.
- Mobilitetsfremmende ydelser.
- Majoriaq elevstøtte administration.
- Arbejdsmiljølovgivning.
- Arbejdsskadesikringslovgivning.
- Arbejdsmarkedspolitik. Sekretariatsbetjening af Det Nationale Arbejdsmarkedsråd.
- Arbejdsmarkedsplanlægning: Opkvalificering af ufaglærte og ledige, udefrakommende arbejdskraft, revalideringsforløb og ledighedsbekæmpelse.
- Udlændingeområdet, opholds- og arbejdstilladelser.
- Læringleområde inden for erhvervs- og arbejdsmarkedet.

13) Arbejdsmarkedsafdelingen indgår resultatkontrakter med drift af Majoriaq centre med kommunerne og resultatkontrakter med brancheskoler vedr. PKU – kompetenceudviklingskurser.

14) Menneskerettigheder.

- Grønlands Råd for Menneskerettigheder.

9.1.2. Afdelingen for Indenrigsanliggender

- 1) Tilsyn med kommunernes styrelsesforhold.
- 2) Kommunal styrelseslovgivning.
- 3) Lovgivning om landets administrative inddeling.
- 4) Ansvarlig for den Politiske Koordinationsgruppe (PKG).
- 5) Overordnet tilsyn med kommunernes forvaltning og administration af de sociale regelsæt.
- 6) Tilsyn med døgninstitutionsområdet.
- 7) Valglovgivning.
- 8) Sekretariatsfunktionen for Kommunernes Tilsynsråd.
- 9) Rådgivning og legalitetskontrol for kommunerne.
- 10) Sekretariatsfunktionen for Valgnævnet og Valgbarhedsnævnet.
 - Bygder og Yderdistrikter.
 - Tinglysning og ekspropriation.

9.2. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

9.2.1. Ældretalsmanden

- 1) Ældretalsmandsinstitutionen.

2) Inatsisartutlov om Ældretalsmand

9.2.2. Det uafhængige sociale tilsyn

9.2.3. Kommunernes tilsynsråd

Kapitel 10

Naalakkersuisoq for Sundhed

Departementet for Sundhed

10.1. Enheder og sagsområder:

10.1.1. Sundhedsområdet

- 1) Folkesundhed.
- 2) Rådgivning om strålingsbeskyttelse.
- 3) Forskningsstøtte – Sundhedspuljen.
- 4) Videreuddannelsespuljen.
- 5) Sundhedsportalen Peqqik.
- 6) Sundhedsaftaler med råstofvirksomheder og Pituffik.

10.1.2. Lovgivning

- 1) Sundhedslovgivning.
- 2) Sundhedsvæsenets styrelse og organisation.
- 3) Sundhedsbetjening.
- 4) Tandpleje.
- 5) Apoteksvirksomhed.
- 6) Lægemiddellovgivning.
- 7) Frihedsberøvelse og tvang i psykiatrien.
- 8) Patienters retsstilling.
- 9) Ioniserende stråling og strålebeskyttelse.
- 10) Alkohollovgivning.
- 11) Tobaks- og rygelovgivning.
- 12) Lovgivning om behandling af afhængighed.
- 13) Forbud mod dopingmidler.
- 14) Lovgivning om euforiserende stoffer.

10.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

10.2.1. Styrelsen for Sundhed

- 1) Drift af Sundhedsvæsenet, herunder behandling i udlandet.
- 2) Fastsættelse af sundhedsvæsenets ydelser.
- 3) Fastsættelse af retningslinjer for apotekervirksomhed.
- 4) Forebyggelse og bekæmpelse af smitsomme sygdomme, der fortrinsvis smitter ved seksuel kontakt.
- 5) Forebyggelse af livsstilssygdomme.

10.2.2. Allorfik – Misbrugsbehandling

- 1) Sikre evidensbaserede behandlingstilbud i alle kommuner.
- 2) Koordinere den samlede nationale indsats mod problemer med rusmidler og spil.
- 3) Varetage de nationale overvågningsdatabaser for visitation og behandling.

10.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

10.3.1. Landslægeembedet (NUN)

- 1) Sundhedsfaglig rådgivning.
- 2) Sundhedsfaglige vejledninger til sundhedspersonale.
- 3) Tilsyn med sundhedspersonale og institutioner.
- 4) Behandling af patientklager.
- 5) Grønlandsk autorisation til sygeplejersker.
- 6) Overvågning af sundhedstilstanden via medicinalstatistik.
- 7) Udsendelse af meddelelser om forekomsten af smitsomme sygdomme.
- 8) Retsmedicin.
- 9) Miljørådgivning.

10.3.2. Alkohol- og Narkotikarådet

Kapitel 11

Naalakkersuisoq for Boliger og Infrastruktur

Departementet for Boliger og Infrastruktur

11.1. Enheder og sagsområder:

11.1.1. Bolig

- 1) Politik, lovgivning og strategiudvikling på boligområdet.
- 2) Udlejningsboligområdet, tilsyn med offentlige udlejningsboliger.
- 3) Køb og salg af Selvstyrets ejendomme og aktiver.
- 4) Administration af udlån ydet før 2018, i forbindelse med privat boligfinansiering.
- 5) Boligstøtte og -udlån.

11.1.2. Forsikring

- 1) Politik og strategiudvikling på forsikringsområdet.

11.1.3. Anlæg

- 1) Bygherre for Selvstyrets bygge- og anlægsopgaver.
- 2) Retningslinjer for planlægning, styring og effektivisering af Selvstyrets anlægsopgaver.
- 3) Beskrivelser, paradigmer, retningslinjer og vejledninger til Selvstyrets bygherrer.
- 4) Forvaltning og ajourføring på vegne af Naalakkersuisut vedr. bestemmelser om opførelse, konstruktion og indretning af bygningsværker og andre anlæg.
- 5) Klageinstans ved klager over den kommunale bygningsmyndighed.
- 6) Informations- og kursusvirksomhed for de kommunale bygningsmyndigheder ved behov.
- 7) Lovgivning inden for byggeri og anlæg (eks. Lov om udbud, Lov om byggeri, Lov om byggemodning) samt bekendtgørelser og cirkulærer (eks. BBR-register og bygningsreglement).

11.1.4. Infrastruktur

- 1) Myndigheds- og udviklingsopgaver inden for sø- og luftfartsområdet, landtransport, post- og teleområdet samt den centrale havnemyndighed.
- 2) Overordnet trafikplanlægning, samfundsøkonomisk analyse af større trafik anlæg - herunder samarbejdet med kommunerne.
- 3) Behandling af klagesager på trafikområdet.
- 4) Informationsarbejde på trafikområdet, herunder ”Sikkerhed til søs” kampagnerne.
- 5) Lovgivning på søfartsområdet vedr. sikkerhed til søs.
- 6) Sekretariatsbetjeningen af Nautisk Udvalg.
- 7) Samarbejde med Søfartsstyrelsen herunder Kystredningstjenesten.
- 8) Havnemyndigheden.
- 9) Vedligehold af samtlige havneanlæg.
- 10) Ajourføring af Søkort.

- 11) Telekommunikation.
- 12) TV- og radiodistribution i Grønland.
- 13) Tele og Post.
- 14) Telestyrelsen og Radioforvaltningen.
- 15) Passagerbefordring, som ikke varetages af RAL og AUL.
- 16) Isrekognoscering.
- 17) Lovgivning på luftfartsområdet.
- 18) Lovgivning vedr. Kalaallit Airports A/S.
- 19) Lovgivning vedr. Mittarfeqarfiit A/S.
- 20) Forhandling, opfølgning og overvågning af servicekontrakter på luftfartsområdet.
- 21) Samarbejde med Trafikstyrelsen.
- 22) Rutetilladelser, takst og betalingsregulativet, m.m.
- 23) Samarbejde med DMI om vejr og varsling om farligt vejr.
- 24) Samarbejde med færdselsstyrelsen om færdselslovgivning.
- 25) Samarbejde med Naviair om luftrumsstyring.
- 26) Vækst og udviklingsanalyse.

11.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

11.2.1. Renoveringsstyrelsen

- 1) Bygherre for Selvstyret i forbindelse med nedrivning, renovering og vedligehold (bortset fra Sundhedsvæsenet).

11.2.2. Telestyrelsen og Radioforvaltningen