



## Retningslinjer for teknisk opsætning af lovgivning og administrative forskrifter

I medfør af kapitel 9 i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 28 af 13. juli 2022 om Forretningsorden for Naalakkersuisut fastsættes:

### Kapitel 1

#### *Om affattelse af lovforslag*

#### 1.1. Om affattelse af lovforslag

Et lovforslag bør affattes klart, systematisk, let forståeligt og let læseligt.

#### 1.2. En lovs inddeling og opdeling

En lov kan inddeles i bøger, afsnit, kapitler og paragraffer. Paragraffer kan inddeles i stykker, numre, litra og små romertal. Derudover kan der ændres i enkelte sætninger kaldet "pkt." og enkelte ord kan også ændres. Ved ændring af enkelte ord skal der sikres, at ændringen også kan laves i den grønlandske sprogversion.

Det sker meget sjældent, at en lov er så omfangsrig, at den er inddelt i bøger. Men som eksempel kan nævnes den danske retsplejelov. Det sker også sjældent, at en lov er inddelt i afsnit, men som eksempel kan nævnes retsplejeloven for Grønland.

Det er på den anden side forholdsvis almindeligt, at en lov er inddelt i kapitler. Dog skal loven være af en vis længde, helst på 15-20 paragraffer eller mere, før den inddeles i kapitler. Som alternativ for inddeling i kapitler kan anvendes tekstoverskrifter over paragrafferne.

#### 1.3. Lovindholdets opdeling

Rækkefølgen af indholdet i en lov er altid som oplistet nedenfor. En lov bør dog kun indeholde de emner, som er nødvendige for at opnå lovens formål. Der bør ikke gentages lovgivning, som allerede er gældende.

##### 1) Bestemmelser om lovens formål.

- Lovens formål fremgår som det første af de almindelige bemærkninger til loven. Hvis lovens formål også skal gengives i selve lovteksten, skal det være fordi, at det vurderes at være påkrævet for den juridisk fortolkning af loven, som ellers ikke kan varetages ved de almindelige eller specielle bemærkninger.

##### 2) Bestemmelser om lovens anvendelsesområde.

- Lovens anvendelsesområde følger typisk af lovens titel og af lovens indhold i øvrigt. Lovens anvendelsesområde angives derfor kun, hvis lovens sproglige og naturlige anvendelsesområde skal indsnævres eller udvides.

##### 3) Definitionsbestemmelser.

- Ord og begreber skal som udgangspunkt have deres almindelige betydning, dvs. den betydning som de har iht. ordbogen. Definitionsbestemmelser anvendes derfor kun, når det er nødvendigt for at tilpasse lovens ord og begreber ift. deres almindelige betydning.
- 4) Bestemmelser om borgernes rettigheder og pligter.**
- Dette er lovens centrale omdrejningspunkt.
- 5) Bestemmelser om kompetence og sagsbehandling mv.**
- Typisk vil disse regler følge af bl.a. sagsbehandlingsloven, offentlighedsloven og persondataanordningen. Der skal derfor kun indsættes bestemmelser herom, når anden lovgivning ikke indeholder bestemmelser herom. Bestemmelser fra anden lovgivning skal som udgangspunkt ikke gentages i loven.
- 6) Sanktionsbestemmelser mv.**
- Hvis overtrædelse af loven skal kunne medføre kriminalretlige foranstaltninger mv. angives de her.
- 7) Bestemmelser om ikrafttræden.**
- Inatsisartutlove træder typisk i kraft den 1. januar eller 1. juli, dvs. efter en Inatsisartutsamlings slutning. Selvstyrets bekendtgørelser træder typisk i kraft den første i en måned eller dagen efter kundgørelse.
- 8) Ophævelses- og overgangsbestemmelser.**
- Hvis loven ophæver en anden lov, angives det her. Når loven ophæver en anden lov, skal der samtidig tages stilling til, om det er nødvendigt med overgangsbestemmelser.
- 9) Bestemmelser om konsekvensændringer i anden lovgivning.**
- Hvis loven kræver, at der laves mindre konsekvensændringer i anden lov, kan disse indsættes her. Dette er et alternativ til at lave en ny ændringslov.
- 10) Bestemmelser om tidsmæssig gyldighed eller revision mv.**
- Hvis loven kun skal være gældende i et bestemt tidsrum, angives det her. Som udgangspunkt skal sådanne bestemmelser ikke anvendes. Og hvis hensigten er, at loven skal revideres efter noget tid, typisk 3-5 år, så angives det også her.
- 11) Bestemmelser om det territoriale gyldighedsområde.**
- Hvis loven territorielt ikke skal gælde for hele Grønland, angives det her. Udgangspunktet er, at love skal gælde for hele Grønland. Hvis dette udgangspunkt fraviges skal departementet begrunde hvorfor dette vurderes nødvendigt.

## Kapitel 2

### *Forslag til hovedlov*

#### **2.1. Forslag til: Inatsisartutlov om ...**

Efter indførelsen af Selvstyre i Grønland, den 21. juni 2009, benævnes love vedtaget af Inatsisartut for "*Inatsisartutlove*".

Et forslag til en Inatsisartutlov er opbygget af 2 dele. Første del er lovteksten og anden del er bemærkningerne til forslaget.

Forslaget starter med en titel. Titlen bør være kort og præcis, men samtidig dækkende for forslagets hovedindhold. Populærtitler bør kun undtagelsesvis anvendes. Ved populærtitel menes f.eks. (Konkurrenceloven).

En hovedlov har ingen undertitel, det har kun ændringslove.

#### Eksempel:

<p style="text-align: center;"><b>Forslag til:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inatsisartutlov om ...</b></p> <p>§ 1. ...</p> <p>§ 2. ...</p> <p>§ 3. ...</p> <p style="text-align: center;"><i>Grønlands Selvstyre, den x. xx xxx</i></p> <p style="text-align: center;">Formanden for Naalakkersuisut</p>
---

#### **2.2. Bemærkninger til loven**

Til en lov hører der bemærkninger.

Bemærkninger kan opdeles i 2 dele. Første del er de almindelige bemærkninger, som også forholder sig til konsekvenserne af forslaget. Den anden del er bemærkninger til forslagets enkelte bestemmelser også kaldet "*De specielle bemærkninger*".

Derudover er der altid et høringsnotat vedlagt som bilag til bemærkningerne. Et høringsnotat er ressortdepartementets stillingtagen til de indkomne høringssvar fra den offentlige høring.

### **2.3. De almindelige bemærkninger**

De almindelige bemærkninger er opdelt i 8 hovedemner (overskrifter). Der må ikke tilføjes til disse hovedemner, og alle 8 hovedemner skal belyses.

Der kan dog godt tilføjes underemner til hovedemnerne (under-overskrifter). Og ofte vil det også være hensigtsmæssigt at gøre det. F.eks. har hovedemnet "*2. Hovedpunkter i forslaget*" altid (mindst) 2 underemner; "*2.1. Gældende ret*" og "*2.2. Forslagets indhold*".

#### Eksempel:

<p>Bemærkninger til forslaget</p> <p><b>Almindelige bemærkninger</b></p>
<p><b>1. Indledning</b></p>
<p><b>2. Hovedpunkter i forslaget</b></p> <p><i>2.1. Gældende ret</i></p> <p><i>2.2. Forslagets indhold</i></p>
<p><b>3. Økonomiske og administrative konsekvenser for det offentlige</b></p>
<p><b>4. Økonomiske og administrative konsekvenser for erhvervslivet</b></p>
<p><b>5. Konsekvenser for miljø, natur og folkesundhed</b></p>
<p><b>6. Konsekvenser for borgerne</b></p>
<p><b>7. Andre væsentlige konsekvenser</b></p>
<p><b>8. Høring af myndigheder og organisationer mv.</b></p>

## 2.4. De specielle bemærkninger

De specielle bemærkninger hedder formelt "*Bemærkninger til forslagets enkelte bestemmelser*".

Her uddybes indholdet af lovteksten. Det er ikke hensigten, at de specielle bemærkninger blot gengiver indholdet af selve lovbestemmelsen. Hensigten er, at de specielle bemærkninger uddyber indholdet af lovbestemmelsen. Her skal der dog passes på, at uddybelsen ikke går ud over, hvad indholdet af lovbestemmelsen kan bære. Der må således ikke lovgives i bemærkningerne.

Eksempel:

<b>Bemærkninger til forslagets enkelte bestemmelser</b>	
	<i>Til § 1</i>
...	
	<i>Til § 2</i>
...	
	<i>Til § 3</i>
...	

## 2.5. Høringsnotat

I de almindelige bemærkninger er et af hovedemnerne "*8. Høring af myndigheder og organisationer mv.*"

Under hovedemnet i de almindelige bemærkninger angives, i hvilken periode forslaget har været i offentlig høring, samt hvem forslaget er sendt direkte til.

Ressortdepartementets stillingtagen til de indkomne høringssvar behandles dog ikke i de almindelige bemærkninger, men i et særskilt høringsnotat, der vedlægges som bilag til bemærkningerne.

Hensigten med høringsnotatet er at oplyse politikere og borgere om, hvordan offentligheden forholder sig til forslaget, samt ressortdepartementets stillingtagen hertil. Gengivelse eller opsummering af høringssvar skal være loyal og indbefatte de enkelte høringssparters eventuelle indvendinger og opfordringer m.v.

Høringsnotatet skal affattes let læseligt og let forståeligt, dvs. i prosaform og ikke som skema, tabel e. lign. Elementer i høringssvar, som har karakter af lovtekniske anvisninger, medtages ikke i høringsnotatet.

Eksempel:

<b>Bilag 1</b>
<b>Høringsnotat</b>
Forslaget har været i offentlig høring i perioden ...
Forslaget er sendt direkte til disse organisationer og virksomheder ...
<b><u>Virksomhed X skriver:</u></b>
...
...
...
<b><u>Ressortdepartementets bemærkninger:</u></b>
...
...
...

## Kapitel 3

### Forslag til ændringslov

#### 3.1. Forslag til: Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om ...

En ændringslov er en Inatsisartutlov, der ændrer i en anden Inatsisartutlov, landstingslov eller landstingsforordning.

Titlen på en ændringslov er derfor *“Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov/landstingslov/landstingsforordning om ...”*. I titlen angives ikke lovens nummer og dato.

En ændringslov har altid en undertitel, hvor der kort angives indholdet af de væsentligste ændringer.

Efter “§ 1” angives den lov med nummer og dato, der ændres i, og samtlige ændringslove til hovedloven oplistes også. Hvis hovedloven er ændret mere end 5 gange angives i stedet kun den seneste ændringslov.

De enkelte ændringer oplistes i nummerorden.

#### Eksempel:

#### **Forslag til:**

#### **Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om ...**

(Undertitel)

#### **§ 1**

I Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, som ændret ved Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx og Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, foretages følgende ændringer:

1. (ændring)

2. (ændring)

3. (ændring)

#### **§ 2**

Inatsisartutloven træder i kraft den x. xx xxx.

*Grønlands Selvstyre, den x. xx xxx*

Formanden for Naalakkersuisut

### **3.2. Indledningen til en ændringslov hvis der er udstedt en Selvstyrets lovbekendtgørelse**

Hvis der er udstedt en Selvstyrets lovbekendtgørelse af loven, der ændres i, angives indledningen til ændringsloven således:

Eksempel:

**Forslag til:**

**Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om ...**

(Undertitel)

**§ 1**

I Inatsisartutlov om ..., jf. Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. x af x. xx xxx, foretages følgende ændringer:

### **3.3. Bemærkninger til ændringsloven**

Til en ændringslov hører der bemærkninger.

Bemærkningerne til en ændringslov, både de almindelige bemærkninger og de specielle bemærkninger, udfærdiges på samme måde, som til en hovedlov. Se derfor afsnittet herom til hovedlove.

### **3.4. Oversigt over ændringerne (Paralleltekst)**

For at skabe et overblik over, hvilke bestemmelser, der ændres, samt hvad de ændres til, har ændringslove altid tilknyttet en oversigt (paralleltekst), hvori ændringerne oplistes.

I venstre side af tabellen oplistes lovbestemmelserne, som de ser ud i dag (gældende formulering). Og i højre side af tabellen oplistes de foreslåede ændringer.



Eksempel:

<b>Bilag 1</b>	
<b>Forslaget sammenholdt med gældende lov</b>	
<i>Gældende formulering</i>	<i>Forslaget</i>
	<b>§ 1</b>  I Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, som ændret ved Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx og Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, foretages følgende ændringer:
	<b>1.</b> (ændring)
	<b>2.</b> (ændring)
	<b>3.</b> (ændring)

### **3.5. Høringsnotat**

En ændringslov har et høringsnotat lige som en hovedlov. Høringsnotatet i en ændringslov er dog "Bilag 2", da "Bilag 1" er parallelteksten.

## **Kapitel 4**

### *Forslag til samlelov*

#### **4.1. Forslag til: Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om ..., ændring af Inatsisartutlov om ... og ændring af Inatsisartutlov om ...**

En samlelov er en ændringslov, hvor der ændres i flere love samtidig. En samlelov må kun benyttes, hvis ændringerne i de enkelte love hænger tæt indbyrdes sammen. Dvs. at det er nødvendigt at ændre i flere love samtidig, for at hovedlovens indhold kan gennemføres.

Hver ændringslov får sin egen paragraf (§).

Eksempel:

**Forslag til:**

**Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om ..., ændring af Inatsisartutlov om ...  
og ændring af Inatsisartutlov om ...**

(Undertitel)

**§ 1**

I Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, som ændret ved Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx og Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, foretages følgende ændringer:

**1. (ændring)**

**§ 2**

I Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, som ændret ved Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx og Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, foretages følgende ændringer:

**1. (ændring)**

**§ 3**

I Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, som ændret ved Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx og Inatsisartutlov nr. x af x. xx xxx, foretages følgende ændringer:

**1. (ændring)**

**§ 4**

Inatsisartutloven træder i kraft den x. xx xxx.

*Grønlands Selvstyre, den x. xx xxx*

Formanden for Naalakkersuisut

## **Kapitel 5** *Ændringsforslag*

### **5.1. Ændringsforslag fremsat af Naalakkersuisut**

Efter at et forslag er fremsat i Inatsisartut, men før dets vedtagelse, kan det ændres ved et ændringsforslag.

Ændringsforslag kan fremsættes af Naalakkersuisut eller af medlemmer af Inatsisartut, typisk det udvalg i Inatsisartut, der behandler forslaget.

Ændringerne i et ændringsforslag må ikke afvige for meget fra de bestemmelser, der ændres i. Der skal være "identitet" imellem de foreslåede ændringer og bestemmelserne, der ændres i. Årsagen hertil er, at et lovforslag skal behandles 3 gange i Inatsisartut, før det endelig kan vedtages. Hvis en ændring afviger for meget fra den bestemmelse, der ændres i, vil kravet om 3 behandlinger ikke være opfyldt.

#### **5.1.2. Affattelse af ændringer**

Ved et ændringsforslag ændres der i det *lovforslag* der er til behandling, og ikke i den lov lovforslaget skal ændre i. Typisk har et forslag til ændringslov kun 2 paragraffer, hvoraf den ene indeholder et antal nummererede ændringer, mens den anden fastsætter en ikrafttrædelsesdato.

Et ændringsforslag minder om en ændringslov, men er ikke helt ens. I et ændringsforslag angives både den nummererede ændring i lovforslaget, der ønskes ændret, samt hvad bestemmelsen skal ændres til. Hvis f.eks. § 17 skal affattes på ny vil ændringen skrives: "*I § 1, nr. 3, affattes § 17 således:*" Derudover har et ændringsforslag ikke en ikrafttrædelsesbestemmelse, men et ændringsforslag kan ændre i den tiltænkte ikrafttrædelsesbestemmelse i lovforslaget således: "*§ 2 affattes således:*" Ellers affattes ændringer på samme måde som ved forslag til ændringslove.

#### **5.1.3. Indsættelse af nye bestemmelser i forslag til hovedlov**

Hvis ændringsforslaget indsætter nye paragraffer i et forslag til hovedlov, nummereres disse § 01, § 02, § 03 etc. Tilsvarende gælder ved indsættelse af nye stykker.

Baggrunden herfor er, at Inatsisartut kan tænkes at vedtage flere forskellige ændringsforslag, som alle indsætter nye bestemmelser efter f.eks. § 4. Og kun 1 af disse nye bestemmelser bør i så fald få paragrafnummeret 5.

Ved redigering af lovforslaget i den endeligt vedtagne form forud for stadfæstelse giver Lovteknisk Funktion de ved ændringsforslag indsatte paragraffer og stykker deres endelige nummer. Samtidig foretager Lovteknisk Funktion de fornødne konsekvenstilretninger af §- og stk.-nummereringen i den vedtagne lovs øvrige bestemmelser, og af §-henvisninger.

Et ændringsforslag til et forslag til hovedlov indeholder derfor ikke konsekvensangivelser, som f.eks. ”Stk. 3-5 bliver herefter stk. 4-6.”, eller ”§§ 17-23 bliver herefter §§ 18-24.”

Hvis ændringsforslaget indsætter nye paragraffer i et forslag til hovedlov, gives ændringen overskriften ”Ny bestemmelse”

Et ændringsforslag har foruden lovtekst også almindelige og specielle bemærkninger.

Eksempel (Ændringsforslag til ændringslov):

<p>Ændringsforslag</p> <p>til</p> <p><b>Forslag til: Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om ... (undertitel)</b></p> <p>Fremsat af Naalakkersuisut til 2. behandlingen:</p> <p style="text-align: center;">Til § 1</p> <p><b>1.</b> I § 1, nr. 3, affattes § 9 således: ” § 9. ...”</p> <p><b>2.</b> I § 1, nr. 6, affattes § 17, stk. 2, således: ” <i>Stk. 2.</i> ...”</p> <p style="text-align: center;">Til § 2</p> <p><b>3.</b> § 2 affattes således: ” § 2. ...”</p> <p style="text-align: center;">Bemærkninger til ændringsforslaget</p> <p style="text-align: center;"><b>Almindelige bemærkninger</b></p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>
--

## Bemærkninger til ændringsforslagets enkelte bestemmelser

*Til nr. 1*

...

*Til nr. 2*

...

*Til nr. 1*

...

### Eksempel (Ændringsforslag til hovedlov):

Ændringsforslag

til

**Forslag til: Inatsisartutlov om ...**

Fremsat af Naalakkersuisut til 2. behandlingen:

Til § 2

1. § 2, stk. 1, affattes således:

” ...”

Ny bestemmelse

2. Efter § 4 indsættes som ny paragraf:

” § 01. ...”

Bemærkninger til ændringsforslaget

**Almindelige bemærkninger**

...  
...  
...

**Bemærkninger til ændringsforslagets enkelte bestemmelser**

*Til nr. 1*

...

*Til nr. 2*

...

## Kapitel 6

### *Forslag til Selvstyrets bekendtgørelser*

#### **6.1. Forslag til: Selvstyrets bekendtgørelse om ...**

Efter indførelsen af Selvstyre i Grønland, den 21. juni 2009, benævnes bekendtgørelser udstedt af Naalakkersuisut for "*Selvstyrets bekendtgørelser*".

Et forslag til en bekendtgørelse indeholder kun lovtekst. En bekendtgørelse har ikke bemærkninger. Den tekniske opsætning af lovteksten følger fremgangsmåden for hovedlove.

En bekendtgørelse skal have hjemmel i lov. Denne hjemmel angives i bekendtgørelsens indledning. Bekendtgørelsen underskrives af vedkommende Naalakkersuisoq og dennes departementschef, efter at den er blevet godkendt af Naalakkersuisut.

NB: Det er som udgangspunkt ikke muligt at lave ændringsbekendtgørelser. Hvis der undtagelsesvis skal laves en ændringsbekendtgørelse, skal dette afklares med Lovafdelingen.

#### Eksempel:

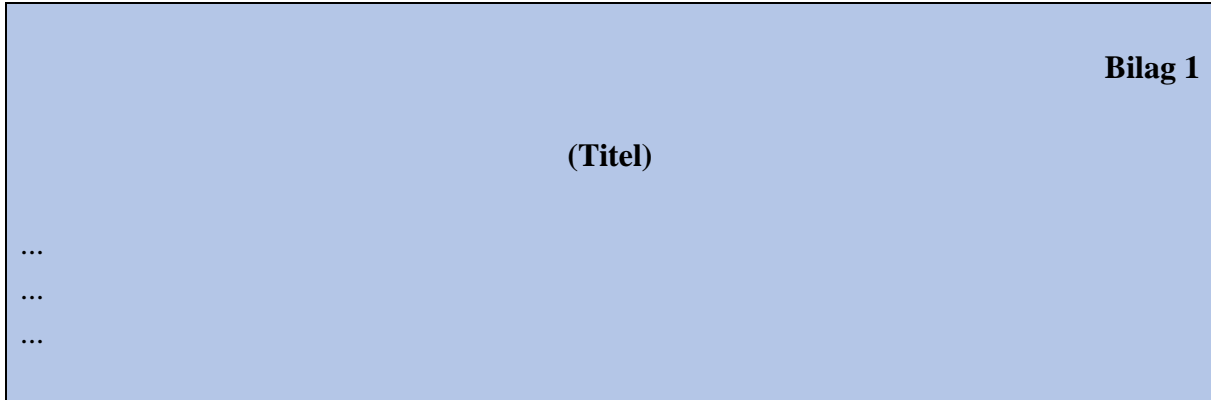
<p style="text-align: center;"><b>Forslag til:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Selvstyrets bekendtgørelse om ...</b></p> <p>I medfør af § 9, stk. 3, i Inatsisartutlov nr. x. xx xxx om ..., som ændret ved Inatsisartutlov nr. x xx xxx, fastsættes:</p> <p>§ 1. ...</p> <p>§ 2. ...</p> <p>§ 3. ...</p> <p style="text-align: center;"><i>Grønlands Selvstyre, den x. xx xxx</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Naalakkersuisoq</b></p> <p style="text-align: right;">/ Departementschefen</p>
---



## 6.2. Bilag til en bekendtgørelse

Der kan til en bekendtgørelse tilknyttes bilag, som har samme retsvirkning over for borgeren, som selve bekendtgørelsen. Bilag anvendes typisk, når der til bekendtgørelsen skal indgå tabeller, skemaer, tegninger eller billeder.

Eksempel:



## 6.3. Høringsnotat

Til en bekendtgørelse udfærdiges der også et høringsnotat. Høringsnotatet vedlægges oplægget til Naalakkersuisut samt lægges på høringside.

## Kapitel 7

### *Udkast til Selvstyrets lovbekendtgørelser*

#### **7.1. Om Selvstyrets lovbekendtgørelser**

En Selvstyrets lovbekendtgørelse er en Selvstyrets bekendtgørelse, der indeholder en officiel sammenskrivning af en hovedlov og ændringslovene til hovedloven.

Ved hovedlov menes Inatsisartutlov, landstingslov eller landstingsforordning.

Ansvar for udarbejdelse af Selvstyrets lovbekendtgørelser ligger hos ressortdepartementet.

#### **7.2. Titlen på Selvstyrets lovbekendtgørelser**

For at oplyse borgeren om at der er tale om en sammenskrivning, og ikke om lovtekst der har selvstændig lovskraft, affattes titlen på Selvstyrets lovbekendtgørelser således:

**Selvstyrets lovbekendtgørelse af Inatsisartutlov om ...**

Eller hvis der er tale om sammenskrivning af en landstingslov eller landstingsforordning:

**Selvstyrets lovbekendtgørelse af landstingslov/landstingsforordning om ...**

Der angives ikke nummer og dato i titlen.

#### **7.3. Indledningen til Selvstyrets lovbekendtgørelser**

En Selvstyrets lovbekendtgørelse har ikke en selvstændig lovhjemmel, som en almindelig bekendtgørelse har. Indledningen til en Selvstyrets lovbekendtgørelse affattes derfor ikke på samme måde, som indledningen til en almindelig Selvstyrets bekendtgørelse.

Indledningen til en Selvstyrets lovbekendtgørelse affattes således:

Herved bekendtgøres Inatsisartutlov om ..., med de ændringer, der følger af Inatsisartutlov nr. x af xx. xxx, Inatsisartutlov nr. x af xx. xxx og Inatsisartutlov nr. x af xx. xxx.

Eller hvis der er tale om en landstingslov eller landstingsforordning:

Herved bekendtgøres landstingslov/landstingsforordning om ..., med de ændringer, der følger af landstingslov/landstingsforordning nr. x af xx. xxx, landstingslov/landstingsforordning nr. x af xx. xxx og Inatsisartutlov nr. x af xx. xxx.

#### **7.4. Sammenskrivning af lovteksten**

Når lovteksten sammenskrives, er det den kundgjorte lovtekst, der sammenskrives. Den lovtekst, der findes på [www.nalunaarutit.gl](http://www.nalunaarutit.gl), er en kopi af den kundgjorte lovtekst. Departementerne skal derfor anvende den lovtekst, der ligger på [www.nalunaarutit.gl](http://www.nalunaarutit.gl), til udfærdigelsen af Selvstyrets lovbekendtgørelser.

Der kan med sammenskrivningen ikke laves ændringer i den kundgjorte tekst. Dog kan mindre redaktionelle ændringer laves, hvis de er af ren teknisk karakter. Dvs. hvis der f.eks. i den kundgjorte tekst mangler angivelse af §-tegnet eller af "Stk." i begyndelsen af et stykke eller af et tal i en opremsning mv., kan og skal dette rettes.

Sammenskrivningen bliver lavet ved, at man kopierer den kundgjorte tekst i en ændringslov, og sætter den ind i hovedloven. Den sammenskrevne lov kommer således til at se ud som en almindelig lov. Den eneste forskel er opstillingen af ikrafttrædelsesbestemmelserne i slutningen af loven.

#### **7.5. Ikrafttrædelsesbestemmelser**

Efter at lovteksten er sammenskrevet, skal alle ikrafttrædelsesbestemmelserne i ændringslovene oplistes.

Først anføres lovens nummer og dato og dens undertitel. Lovens almindelige titel bliver ikke anført. Efter lovens undertitel bliver der indsat en slutnote i Word. I slutnoten bliver der anført, hvilke bestemmelser ændringsloven vedrører.

Inatsisartutlov nr. 12 af 29. november 2013 (Elektronisk kundgørelse)<sup>1</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### **§ 2**

Denne Inatsisartutlov træder i kraft den 1. januar 2014.

---

<sup>1</sup> Lovændringen vedrører § 31.

### **7.6. Underskrivning af Selvstyrets lovbekendtgørelser**

Selvstyrets lovbekendtgørelser underskrives administrativt. De skal således ikke underskrives af Naalakkersuisoq. De underskrives almindeligvis af departementschefen med kontrasignatur af vedkommende afdelingschef.

På grund af at Selvstyrets lovbekendtgørelser udstedes administrativt af ressortdepartementet, skal ressortdepartementets navn angives før underskriften og ikke "Grønlands Selvstyre".

*Formandens Departement, den x. xx xxx*

**Hans-Peder Barlach Christensen**  
Departementschef

/ Jógvan Svabo Samuelsen

## Kapitel 8

### *Om affattelse af de enkelte ændringer*

#### **8.1. De enkelte muligheder for ændringer**

Når der laves lovændringer, er der overordnet set 3 muligheder.

En *ny* bestemmelse kan **indsættes**;

En *gældende* bestemmelse kan **ændres**;

Og en *gældende* bestemmelse kan **ophæves**.

#### **8.2. Om affattelse af afsnit, kapitler og paragraffer**

Afsnit, kapitler og paragraffer kan ikke rykke plads i loven. Der kan således ikke indsættes, at "*Kapitel 6*" herefter bliver til "*Kapitel 7*". I stedet kan der indsættes et "*Kapitel 6 a*".

#### **8.3. Om affattelse af stykker, litra, nummer, små romertal og punktum**

Stykker, litra, nummer, små romertal og punktum kan i modsætning til afsnit, kapitler og paragraffer godt rykke plads. Hvis der indsættes et stykke imellem to stykker, rykker de efterfølgende stykker plads. Dette angives særskilt efter stykkets affattelse. Dog angives dette ikke når punktum rykker plads. Punktum rykker plads automatisk.

#### **8.4. Om affattelse af ord**

Det er muligt at ændre enkelte ord i stedet for at ændre et helt punktum. Men her skal der dog efterses, at ændringen også kan lade sig gøre i den grønlandske sprogversion. Det er som udgangspunkt ikke muligt at indsætte eller ophæve ord.

## **Kapitel 9**

*Affattelse af kapitler*

NB: Afsnit følger samme fremgangsmåde som kapitler.

### **9.1. Indsættelse af kapitel**

1. Efter kapitel 6 indsættes:

**“Kapitel 6 a**  
*(Titel)*

§ 23 a. ...

§ 23 b. ...

§ 23 c. ...”

### **9.2. Ændring af kapitel**

1. Kapitel 8 affattes således:

**“Kapitel 8**  
*(Titel)*

§ 33. ...

§ 34. ...

§ 35. ...”

### **9.3. Ophævelse af kapitel**

1. Kapitel 3 ophæves.

## Kapitel 10

### Affattelse af paragraffer

#### 10.1. Indsættelse af paragraf

1. Efter § 6 indsættes:  
“ § 6 a. ...”

1. Efter § 9 indsættes:  
“ § 9 a. ...  
Stk. 2. ...  
Stk. 3. ...  
  
§ 9 b. ...  
Stk. 2. ...  
Stk. 3. ...”

#### 10.2. Ændring af paragraf

1. § 6 affattes således:  
“ § 6. ...”

1. §§ 8-10 affattes således:  
“ § 8. ...  
Stk. 2. ...  
  
§ 9. ...  
Stk. 2. ...  
  
§ 10. ...”

### **10.3. Ophævelse af paragraf**

**1. § 6 ophæves.**

**1. §§ 6, 8 og 10 ophæves.**



## Kapitel 11

### *Affattelse af stykker, litra, nummer, små romertal og punktum*

NB: Der vises kun eksempler for ”stykker”, da litra, nummer, små romertal og punktum følger den samme fremgangsmåde.

Vedrørende punktum, så angives der ikke, når punktum rykker plads. Punktum rykker plads automatisk.

#### 11.1. Indsættelse af stykke

11.1.1. Når det nye stykke indsættes som det første stykke i paragraffen:

1. I § 9 indsættes før stk. 1 som nyt stykke:

”...”

Stk. 1-5 bliver herefter stk. 2-6.

*\* Der angives ikke ”Stk. 1.” til det første stykke i en paragraf.*

11.1.2. Når stykket indsættes imellem to stykker:

1. I § 9 indsættes efter stk. 3 som nyt stykke:

” Stk. 4. ...”

Stk. 4 og 5 bliver herefter stk. 5 og 6.

*\* Husk at angive, at stykkerne skal rykkes.*

11.1.3. Når stykket indsættes som det sidste stykke i paragraffen:

1. I § 9 indsættes som stk. 5:

” Stk. 5. ...”

#### 11.2. Ændring af stykke

1. § 9, stk. 1, affattes således:

”...”

*\* Der angives ikke “Stk. 1.”*

**1. § 9, stk. 3, affattes således:**

” *Stk. 3. ...*”

**1. § 11, stk. 2-4, affattes således:**

” *Stk. 2. ...*

*Stk. 3. ...*

*Stk. 4. ...*”

### **11.3. Ophævelse af stykke**

**1. § 3, stk. 3, ophæves.**

Stk. 4 og 5 bliver herefter til stk. 3 og 4.

## **Kapitel 12**

### *Affattelse af ord*

Det er som udgangspunkt ikke muligt at indsætte eller ophæve ord. Det er kun muligt at ændre ord. Dette på grund af den grønlandske sprogversion.

#### **12.1. Ændring af ord**

1. I § 17, stk. 2, ændres ”20” til: ”25”.

## **Kapitel 13**

### *Opsættelse af dokumenter*

Følgende opsætning skal anvendes på samtlige dokumenter, der indgår i lovforslag o. lign.

- 1) Der må ikke anvendes forprogrammerede typografier i Word.
- 2) Samtlige margener skal være på ”2,5 cm”.
- 3) Afstanden før og efter et afsnit er ”0 pkt.”
- 4) Der skal anvendes den linjeafstand, der hedder ”Flere linjer”.
- 5) Linjeafstanden skal være på ”1,2”.
- 6) Skriftypen skal være ”Times New Roman”.
- 7) Skriftstørrelsen skal være ”12”.
- 8) Forskrifter skal starte med sidenummer ”1”.
- 9) Bilag fortsætter forskriftens sidenummerering.
- 10) Bemærkninger starter med sidenummer 1.
- 11) Sidenummeret anbringes centreret i sidens bund.
- 12) Der anvendes ikke orddeling i forskrifter eller bemærkninger m.v.
- 13) Tekster skal være venstrejusteret.

## **Kapitel 14**

### *Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser*

**14.1.** Disse retningslinjer træder i kraft den 1. maj 2023.

**14.2.** Samtidig ophæves retningslinjer af 10. september 2022 for udarbejdelse af Selvstyrets lovbekendtgørelser.

**14.3.** Ved uoverensstemmelse imellem bestemmelserne i disse retningslinjer, og Lovtekniske retningslinjer af 1. november 2011, er det bestemmelserne i disse retningslinjer der skal følges.

*Lovafdelingen, den 28. april 2023*

**Jógvan Svabo Samuelson (sign.)**

Retschef