

**Administrativ opdeling under ressortområderne**

**Medlemmer af Naalakkersuisut**

**Kapitel 2:** Formand for Naalakkersuisut: Múte Bourup Egede, Inuit Ataqatigiit.

**Kapitel 3:** Naalakkersuisoq for Finanser, Ligestilling, Råstoffer og Justitsområdet: Naaja H. Nathanielsen, Inuit Ataqatigiit.

**Kapitel 4:** Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender, Erhverv og Handel: Vivian Motzfeldt, Siumut.

**Kapitel 5:** Naalakkersuisoq for Fiskeri og Fangst: Karl Tobiassen, Siumut.

**Kapitel 6:** Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender: Jess Svane, Siumut.

**Kapitel 7:** Naalakkersuisoq for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke: Aqqaluaq B. Egede, Inuit Ataqatigiit.

**Kapitel 8:** Naalakkersuisoq for Sundhed: Mimi Karlsen, Inuit Ataqatigiit.

**Kapitel 9:** Naalakkersuisoq for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø: Kalistat Lund, Inuit Ataqatigiit.

**Kapitel 10:** Naalakkersuisoq for Boliger og Infrastruktur: Erik Jensen, Siumut.

**Kapitel 11:** Naalakkersuisoq for Børn, Unge og Familier: Aqqaluaq B. Egede, Inuit Ataqatigiit.

## Kapitel 2

### *Formanden for Naalakkersuisut*

#### **2.1. Enheder og sagsområder:**

##### **2.1.1. Ledelsessekretariatet**

- 1) Sekretariatsfunktioner for Formanden for Naalakkersuisut og for Naalakkersuisut.
- 2) Koordinering af Naalakkersuisuts politik i oplæg til Naalakkersuisut, herunder kvalitetssikring af indhold ved fastlæggelse af retningslinjer.
- 3) Sikre koordinering af Naalakkersuisuts punkter og besvarelser til medlemsforslag m.m. i Inatsisartut samt Naalakkersuisuts besvarelse af § 37 spørgsmål.
- 4) Gennemførelser af projekter og udredninger, som går på tværs af departementer, og opgaver vedtaget af departementschefgruppen.
- 5) Receptioner og betjentstue i centraladministrationen.
- 6) Rådgivning om eksternt kommunikation samt medierådgivning for Naalakkersuisut
- 7) Pressebetjening af Formanden for Naalakkersuisut.

##### **2.1.2. Lovafdelingen**

- 1) Juridisk kvalitetssikring af lovgivning og regler.
- 2) Juridisk rådgivning og sparring af Naalakkersuisut, departementerne m.v.
- 3) Overordnet lovgivning, herunder menneskerettigheder fastsat ved lov.
- 4) Tværgående forvaltningslovgivning.
- 5) Koordinering af Inatsisartutsamlinger.
- 6) Hjemtagelse af sagsområder (sammen med ressortdepartementet).
- 7) Overordnet kontakt til Rigsmyndigheder.
- 8) Kundgørelse af lovgivning.
- 9) Offentliggørelse af lovgivning og regler (lovgivning.gl).
- 10) Juridiske områder, som ikke er fordelt til andre departementer.

##### **2.1.3. Bestyrelsessekretariatet**

- 1) Varetagelse af aktionærrollen i forhold til de helt og delvist selvstyrejede aktieselskaber.
- 2) Udarbejdelse af generelle ejerpolitiske rammer og ejerstrategier for de enkelte selskaber.
- 3) Løbende dialog med selskabernes ledelse samt analyse af selskabernes udvikling.
- 4) Forberedelse af generalforsamlinger i de helt eller delvist selvstyrejede aktieselskaber, herunder analyser og kommentering på selskabernes regnskaber, strategier, forretningsplaner m.v.
- 5) Juridisk og økonomisk rådgivning i forhold til aktieselskabernes virke.
- 6) Ministerbetjening med bl.a. udarbejdelse af aftaler, orienteringer samt beslutningsoplæg m.m.
- 7) Tværfagligt samarbejde med andre departementer i forbindelse med udarbejdelsen af redegørelser o. lign., som vedrører de selvstyrejede aktieselskaber.

##### **2.1.4. Kontoret for Tværgående Ledelse, Udvikling og Central Personalepolitik**

- 1) Fælles centralt ledelsesgrundlag.
- 2) Kompetenceudviklingsstrategi samt afvikling af kursus- og efteruddannelsesforløb for centraladministration og kommuner (FoKu).
- 3) Rekrutteringspolitik, kandidattest og stillingsopslag.
- 4) Fastholdelsespolitik og afvikling af APV og MTU.

- 5) Jobmessen for grønlandske studerende i Danmark.
- 6) Elever og praktikophold i centraladministrationen.
- 7) Nordisk udvekslingsordning.
- 8) HSSU sekretariatet (Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget).

### **2.1.5. Afdeling for Forfatning**

- 1) Indgår i dialog med og understøtter Forfatningskommissionen.
  - Analysearbejde, herunder afdækning af barrierer og muligheder ift. overtagelsen af sagsområder fra Staten.
  - Centraladministrationens bindeled til Forfatningskommissionen.
- 2) Forberede og afholde borgermøder om selvstændighed og hertil knyttede spørgsmål og problemstillinger samt udvikle kommunikationsmateriale m.v., således at borgerne inddrages og har ejerskab og medansvar for udviklingen.
  - Er den grønlandske koordinator i Finlands formandskabsprojekt i det Nordiske Samarbejde. Projektets titel: "Selvstyrende lande i Norden".
- 3) Analysearbejde, procesplanlægning og -koordinering ift. overtagelsen af sagsområder fra Staten (sammen med ressortdepartementerne).

### **2.1.6. Varetagelse af officielle besøg i Grønland samt officielle arrangementer af Naalakkersuisut**

#### **2.1.7. Grønlands Repræsentation i København:**

- 1) En serviceenhed, der yder praktisk service og bistand til Naalakkersuisut og centraladministrationen ved møder, forhandlinger, konferencer mv.
- 2) Servicering af det diplomatiske korps i København.
- 3) Mødelokaler for Naalakkersuisut samt centraladministrationen.
- 4) Formidler af Selvstyrets organisation, den grønlandske kultur egenskaber og sprog m.m.
- 5) Kursus for nyansatte.
- 6) Varetagelse af grønlandske sikkerhedsgodkendelser.

#### **2.1.8. Politisk sekretariat og kommunikation**

#### **2.1.9. Den Fællesoffentlige IT-enhed**

- 1) Økonomisystemer og uddannelse af brugere.
- 2) Fællesoffentlig kontoplan (i samarbejde med Budget- og Regnskabsrådet).
- 3) ERP-projekt.

## **2.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

### **2.2.1. Digitaliseringsstyrelsen**

- 1) Den nationale Digitaliseringsstrategi
  - Udvikling og implementering af Naalakkersuisuts Nationale Digitaliseringsstrategi.
  - Sekretariat for PDA: portefølje styregruppe for digitaliseringsstrategien.
- 2) Drift og support af nationale digitale løsninger:
  - Offentlig Digital Postløsning
  - Grunddataprogrammet

- PITU
  - NemID
- 3) IT-sikkerhed og service:
- Ansvarlig for centraladministrationens samlede computere, servere og netværk
  - Centraladministrationens IT-support
  - IT-systemejere for F2, MS-licenser.
  - Indkøb af centraladministrationens IT-udstyr
- 4) Digital Kommunikation:
- Teknisk drift og support af sullissivik.gl, naalakkersuisut.gl og Nanuaraq
  - Teknisk drift og support af Selvstyrets hjemmesidesystem og de websites som ligger herpå
  - Rådgivning og udvikling af nye websites og digitale løsninger
  - Teknisk ansvarlig for Selvstyrets presserum
- 5) IT- og Cybersikkerhed:
- Selvstyrets IT- og Informationssikkerhedsmyndighed
  - Implementering af ISO-standarder i Centraladministrationen
  - Kontaktenhed for Center for Cybersikkerhed og PET ifm. cyber- og informationssikkerhed, samt netsikkerhedstjenesten.
  - Awareness og videnopbygning om cyber og informationssikkerhed: hos offentlige myndigheder, private virksomheder og borgerne.
- 6) IT-kontrakter:
- Projektering og gennemførelse af Selvstyrets IT-anskaffelser
  - Rådgivning af enheder ifm. IT-anskaffelser
  - Leverandørstyring inklusive rådgivning af enheder ved misligholdelse og tvister af IT-kontrakter.
  - Rådgivning af enheder ifm. compliance af IT-kontrakter angående databeskyttelse, sagsbehandling og arkivering.
  - Projektering og gennemførelse af samarbejdsaftaler med Danmark/EU angående multinationale aftaler vedrørende IT-anskaffelser.
- 7) Digital Lovgivning:
- Folkeregistrering (CPR)
  - Digitale signaturer (MitID/NemID)
  - Databeskyttelse
  - Offentlig Digital Post
  - Digital Betalingsforvaltning
  - Cybersikkerhed
  - TV-overvågning
  - Digitale dokumenter
  - Domæner
  - Kritiske IT-systemer
- 8) Udvikling af standarder, metoder og værktøjer til digitalisering, særligt Fælles Offentlig Projektmodel, RPA, kursus- og uddannelse i sikkerhedskrav til IT-systemer, persondataloven, ISO-standarder og cyber- og informationssikkerhed.

## Kapitel 3

*Naalakkersuisoq for Finanser, Ligestilling, Råstoffer og Justitsområdet*

### **Departementet for Finanser og Ligestilling:**

#### **3.1. Enheder og sagsområder:**

##### **3.1.1. Økonomisk politik og finanspolitik**

- 1) Økonomisk politik, mål, principper og overordnede økonomiske indikatorer på samfundsudviklingen.
- 2) Finanspolitik.
- 3) Strukturpolitik og tværgående koordination af reformer til at sikre finanspolitisk holdbarhed.
- 4) Gælds- og investeringspolitik, herunder:
  - Gældsovervågning for den samlede offentlige sektor.
  - Håndtering af Selvstyrets låneoptagelse.
  - Kriterier for samfundsøkonomiske konsekvensvurderinger af større investeringer.
  - Finansiell lovgivning
- 5) Budgetstyring, herunder:
  - Budgetlov.
  - Tværgående budgetkoordination.
  - Afrapportering af budgetopfølgning.
  - Konjunkturpolitik og konjunkturvurdering.
- 6) Budgetsamarbejde med kommunerne, herunder:
  - Byrde- og opgavefordeling.
  - Bloktilskud til kommunerne.
  - Tilsyn med kommunernes økonomi.
- 7) Økonomisk koordination af Sektorplaner.
- 8) Retningslinjer for indkøbsvirksomheden i Selvstyret.
- 9) Afrapportering i forhold til EU partnerskabsaftalen hvad angår de overordnede forpligtelser for at modtage budgetstøtte.
- 10) Råstoffond.
- 11) Sekretariatsfunktion for Økonomisk Råd.
- 12) Sekretariat for Budget- og Regnskabsrådet.
- 13) Sekretariat for Overenskomstkommissionen.

##### **3.1.2. Skatte- og afgiftspolitik**

##### **3.1.3. Afdelingen for Landsplanlægning**

- 1) Lovgivning om fysisk planlægning og arealanvendelse.
- 2) Faglig rådgivning og tilsyn med kommunernes fysiske planlægning og arealforvaltning.
- 3) Koordinering af den nationale og kommunale sektorplanlægning.
- 4) Monitorere og tilsikre et overblik over indsatser knyttet til FN's Verdensmål.
- 5) Udarbejdelse af Landsplanredegørelser og Landsplandirektiver.
- 6) Udarbejdelse af Selvstyrets Interesser i kommuneplanlægningen.
- 7) Regional udvikling.
- 8) Planlægning og arealtildelinger i Nationalparken.
- 9) Koordinering af maritim fysisk planlægning.
- 10) National Strategi for Geodata (NSDI).

- 11) Geografisk infrastruktur for stedbemt information og standardisering.
- 12) Geografisk referencenet og opmåling.
- 13) Kort og geodata (grundkort, højdemodel, ortofoto, geodataprodukter mv.).
- 14) Udvikling og drift af NunaGIS.
- 15) Arctic Spatial Data Infrastructure (ASDI).
- 16) Lovgivning om Adresser.
- 17) Geografiske grunddataregistre på adresseområdet (Grønlands Adresseregister, Stednavne, Administrative Inddelinger).
- 18) Lovgivning om registrering af arealer- og brugsret (jf. Planloven).
- 19) Geografiske grunddataregistre for Fast Ejendom (Arealregister, brugsrettighedsregister).
- 20) Geografiske grunddataregistre for Kort og Geografi (Teknisk grundkort og topografisk landkort).
- 21) Koordinering af projektet Ny topografisk kortlægning.

#### **3.1.4. Ligestilling**

- 1) Inatsisartutlov om ligestilling af mænd og kvinder.
- 2) Grønlands Ligestillingsråd.
- 3) FN's konvention om afskaffelse af alle former for diskrimination imod kvinder (CEDAW).

### **3.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

#### **3.2.1. Skattestyrelsen (AKA)**

- 1) Skatter.
- 2) Afgifter.
- 3) Inddrivelse af offentlige fordringer.
- 4) Ilanngaassivik-projektet (under afvikling).
- 5) Toldfunktionen, særligt:
  - Kontrol af gods og passagerer.
  - Kontrol af indførselsforbudte varer, herunder euforiserende stoffer.
- 6) Obligatorisk pensionsopsparing.

#### **3.2.2. Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA)**

- 1) Regnskab
  - Landskassens regnskab.
  - Bogholderi- og regnskabsfunktion for Selvstyrets enheder.
  - Debitor-, kreditor-, special- og finansbogholderi.
- 2) Central budgetopfølgning for Selvstyret
  - Udarbejdelse af budgetrapport.
  - Koordinering og indsamling af budgetkommentar fra departementerne.
- 3) Intern revision
  - Tilsyn med intern bogføring.
  - Forebyggelse af besvigelser.
- 4) Serviceafdeling
  - Økonomisk Tilsyn med Anlægs- og Renoveringsfonden.
  - Drift af centraladministrations bygninger.
  - Vedligeholdelse af centraladministrations bygninger.
  - Administration og drift af midlertidig og vakant indkvartering i Nuuk.

- 5) Strategisk Indkøb
  - Understøttelse af udbud og indkøb i Selvstyret.
  - Indgåelse af tværgående indkøbsaftaler på varer- og tjenesteydelser.
  - Kontraktstyring af indgåede aftaler.
- 6) Overenskomster, lønservice og tolkning
  - Overenskomster og aftaler.
  - Løn og lønservice.
  - Oversættelser af skriftlige opgaver og tolkning i centraladministrationen.
  - Udrulning af elektronisk oversættersystem i det offentlige Grønland.

### **3.2.3. Grønlands Statistik**

- 1) Sikre det datamæssige grundlag for analyse af den samfundsmæssige udvikling.
- 2) Tilvejebringe statistiske oplysninger
- 3) Udarbejdelse af sektorspecifikke statistikker
- 4) Gennemføre metodeudvikling med henblik på indsamling, bearbejdning og analyse af data.
- 5) Gennemføre samfundsvidenskabelig forskning.
- 6) Formidling af statistiske oplysninger om samfundsforhold og af forskningsresultater.

## **Departementet for Råstoffer og Justitsområdet:**

### **3.3. Enheder og sagsområder:**

#### **3.3.1. Generelt**

- 1) Overordnet politik, strategi, planlægning og koordinering på råstofområdet og justitsområdet.
- 2) Samfundsmæssig bæredygtighed på råstofområdet, herunder VSB-redegørelser, IBA-aftaler og borgerinddragelse.
- 3) Samfundsmæssig bæredygtighed i forhold til råstof- og storskalaindustrien.
- 4) Regelfastsættelse inden for råstofområdet, bl.a.:
  - Lovgivning og lovfortolkning.
  - Varetagelse af myndighedsbehandling.
  - Fiskale forhold, forsikringsforhold, royaltymodeller m.m.
  - Generel erhvervsfremme.
  - Eksporttilladelser.
- 5) Forvaltning af Kimberleyprocessen.
- 6) Lovgivning og lovfortolkning vedr. Nunaoil A/S og Greenland Oil Spill Response A/S.
- 7) Koordinering af lovgivning på justitsområdet (lovforslag, anordningsforslag og forslag til bekendtgørelser)

#### **3.3.2. Afdelingen for Geologi**

- 1) International promotion/markedsføring af mineralpotentialiet i Grønland. (messer/konferencer, direkte markedsføringsbesøg, udgivelse af hæfter vedr. geologi m.m.).
- 2) Myndighedsbehandling vedr. geologi på mineralområdet.
- 3) Koordinering af geologiske undersøgelsesprogrammer på mineralområdet.
- 4) Geologiske databaser på mineralområdet.
- 5) Ujarassiorit mineraljagten.

### **3.3.3. Afdelingen for Kulbrinter**

- 1) Myndighed i relation til kulbrintesager, herunder olie- og gasselskaber samt geofysiske selskaber og andre interessenter.
- 2) Samfundsmæssig bæredygtighed på kulbrinteområdet, herunder VSB-redegørelser, IBA-aftaler og borgerinddragelse.
- 3) Strategiudvikling og international markedsføring af kulbrintepotentialet i Grønland.
- 4) Udvikling af lovgivning og regelsæt vedr. udnyttelse af kulbrinter.
- 5) Tilsyn og myndighedsbehandling vedrørende kulbrintetilladelser.
- 6) Geologiske databaser på kulbrinteområdet.
- 7) Internationalt myndighedssamarbejde med bl.a. Oljedirektoratet, Petroleumstilsynet, National Energy Board of Canada.
- 8) Samarbejdsaftale med GEUS i relation til kulbrinter.

### **3.3.4. Afdelingen for Justitsområdet**

- 1) Naalakkersuisut's engagement i justitsvæsenet i Grønland, herunder domstolene, Politiet og Kriminalforsorgen.
- 2) Koordinering og samarbejde med Justitsministeriet om lovgivning på justitsområdet, der forelægges Grønlands Selvstyre til udtalelse.
- 3) Juridisk bistand til fortolkning af lovgivning på justitsområdet.
- 4) Juridisk bistand til fortolkning af lovgivning på justitsområdet med snitflader til hjemtagne områder, herunder social- og sundhedsområdet, navnlig vedrørende fuldbyrdelse af domme vedr. psykisk syge eller psykisk udviklingshæmmede.
- 5) Redegørelser, strategier, indsatsplaner og prioriteringer vedrørende justitsområdet.
- 6) Rådet for Grønlands Retsvæsen - samarbejde med Justitsministeriet om koordinering af mødetemaer og opfølgning.
- 7) Nordisk samarbejde på justitsområdet MR JUST/EK JUST.
- 8) Indstilling af medlemmer til Dommerudnævnelsesrådet, PiSiu (Det Grønlandske Kriminalpræventive Råd, Offererstatningsnævnet og Rådet for Grønlands Retsvæsen).

## **3.4. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

### **3.4.1. Råstofstyrelsen (MLSA)**

- 1) Forvaltningen af udnyttelse på råstofområdet i henhold til råstofloven.
  - Videnskabelige undersøgelser.
  - Forundersøgelser-, efterforsknings- og udnyttelsestilladelser.
- 2) Varetagelse af myndighedsbehandling på bl.a. følgende sagsområder:
  - Produktionstekniske forhold.
  - Sikkerhed.
  - Arbejdsprogrammer.
  - Ressourceudnyttelse.
  - Tilsyns.
- 3) Eksporttilladelser i henhold til råstofloven.



## Kapitel 4

### *Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender, Erhverv og Handel*

#### **4.1. Enheder og sagsområder:**

##### **4.1.1. Udenrigsanliggender**

- 1) Central myndighed som varetager Grønlands interesser af international karakter.
- 2) Koordinering og facilitering af fagdepartementernes internationale aktiviteter.
- 3) Koordinering af kontakt og rådgivning i forhold til internationale relationer, herunder:
  - Bilateralt samarbejde og kontakt.
  - Grønlands samarbejde med EU, FN og andre internationale organisationer.
  - Kontaktpunkt til Udenrigs- og Forsvarsministeriet inden for departementets ansvarsområder.
- 4) Handelspolitik, herunder eksportfremme og internationale markedsfremstød og udenrigshandelspolitik, i samarbejde med relevante departementer.
- 5) Servicering af det diplomatiske korps i Grønland.
- 6) Overordnet koordinering af det arktiske samarbejde, herunder:
  - Arktisk Råd, herunder varetagelse af Grønlands interesser under Senior Arctic Official møder og Arbejdsgruppen for Bæredygtig Udvikling (SDWG).
  - Koordinere Naalakkersuisut's deltagelse til Arctic Circle Assembly.
  - Koordinere Naalakkersuisut's arbejde med Kongeriget Danmarks Strategi for Arktis.
- 7) Etablering af Grønlands Repræsentationer i andre lande.
- 8) Bilaterale handelsaftaler.
- 9) Udenrigshandelspolitik, herunder WTO.
- 10) Koordinering af Grønlands deltagelse i forskellige FN fora, herunder bl.a.:
  - FN's Permanente Forum for Oprindelige Folks Anliggender (UNPFII).
  - Ekspertmekanismen for Oprindelige Folks Rettigheder (EMRIP).
- 11) Varetagelse af Grønlands interesser i grænsedragningsprocesser, herunder kontinentalsokkelprojektet.
- 12) Koordinere og facilitere forsvars- og sikkerhedspolitik herunder forsvarsaftalen, Joint Committee og Permanent Committee.
- 13) Bilateralt samarbejde med nabolande: Canada, Færøerne og Island.
- 14) Administration af bevilling til Inuit Circumpolar Council (ICC).
- 15) Nordisk og Vestnordisk samarbejde.

##### **4.1.2. Grønlands Repræsentation i Bruxelles**

- 1) Overordnet ansvar for EU's Grønlandsbeslutning og den politiske fælleserklæring med EU.
- 2) Samarbejde med EU's institutioner.
- 3) Partnerskabsaftale med EU.
- 4) Programsamarbejder med EU.
- 5) Kontakt til relevante EU medlemslande/Ambassadører.
- 6) Samarbejde i de Oversøiske Lande og Territorier (OLT) herunder varetagelse af bestyrelsesopgaver.
- 7) Kontakt til den danske EU repræsentation.
- 8) Public Diplomacy og lobbyarbejde.
- 9) Assistere departementerne i Grønland i forhold til Grønlands aftaleforhold til EU.
- 10) Deltagelse når Arktis er på dagsordenen i EU-sammenhæng.

#### **4.1.3. Grønlands Repræsentation i Washington**

- 1) Samarbejde med State Department, andre ministerier, kongressen og delstater.
- 2) Varetage Grønlands interesser i forhold Kongerigets arbejde ift. USA's militære tilstedeværelse i Grønland.
- 3) Public Diplomacy, lobby- og netværksarbejde.
- 4) Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
- 5) Udvikling af samarbejdet med Canada, herunder de territorier og provinser som har størst relevans for Grønland.
- 6) Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland.

#### **4.1.4. Grønlands Repræsentation i Reykjavik**

- 1) Servicering og praktisk koordinering til Naalakkersuisut og centraladministrationen ved møder, forhandlinger.
- 2) Samarbejde med det islandske udenrigsministerium, andre ministerier samt myndigheder.
- 3) Kontakt til protokollen i det islandske udenrigsministerium, Althingi samt Præsidentkontoret.
- 4) Udvikling af samarbejde med offentlige og private institutioner og andre aktører.
- 5) Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland.
- 6) Public Diplomacy, lobby- og netværkssamarbejde.
- 7) Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
- 8) Kontakt til grønlandske borgere bosat i Island.

#### **4.1.5. Grønlands Repræsentation i Beijing**

- 1) Oprettelse af Grønlands Repræsentation i Beijing, med følgende overordnede opgaver:
  - Varetage Grønlands interesser i Kina, i forhold Kongerigets arbejde.
  - Public Diplomacy, lobby- og netværksarbejde.
  - Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
  - Udvikling af handelssamarbejdet med Kina og Østasien, herunder med særlig vægt på Japan og Sydkorea, indenfor områder med relevans for Grønland.
  - Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland.

#### **4.1.6. Erhverv**

- 1) Erhvervs- og næringslovgivning.
- 2) Erhvervspolitik – inden for generel erhvervsfremme, turisme, is og vand.
- 3) Erhvervslivets rammevilkår, herunder dansk, EU og international lovgivning på erhvervs-, regnskabs-, selskabslovgivning.
- 4) Internationale handelsfremstød og markedsføring (excl. råstofområdet), i samarbejde med særligt Departementet for Udenrigsanliggender og andre relevante departementer.
- 5) National turismestrategi.
- 6) Administration af is- og vandloven samt eksport af is og vand.
- 7) Erhvervsfremmestruktur i Grønland.
- 8) Erhvervsfremmeordninger for landbaserede erhverv, turisme og oplevelseserhverv.
- 9) Sammenhæng mellem indhandling af grønlandske råvarer og udvikling af nye eksportsektorer.
- 10) Rammevilkår for storskalaprojekter.
- 11) Bæredygtig udvikling af biologiske ressourcer samt indgåelse af udnyttelsesaftaler.
- 12) Konkurrencelovgivning og generel udbudslovgivning.
- 13) Regionalpolitisk samarbejde, herunder Nordisk Atlantsamarbejde (NORA) og Vestnordisk Turismesamarbejde (NATA).

- 14) Varetagelse af Grønlands interesser i Northern Periphery and Arctic (NPA) programmet.
- 15) Forbrugerpolitiske forhold.
- 16) Servicekontrakter og samarbejde i relation til turisme- og erhvervsfremmeområdet.
- 17) Servicekontrakt om bankforsyning af bygder og yderdistrikter.
- 18) Servicekontrakt med Great Greenland A/S om indhandling med sælskind, forarbejdning, eksport og turismerelaterede forhold.
- 19) Eksporttilladelser, excl. eksporttilladelser for mineraler i henhold til råstofloven.
- 20) Eksporttilladelser for fiskeri og fangst.
- 21) Internationale aftaler vedrørende sikkerheds- og eksportkontrol for nukleart materiale.
- 22) Kontaktpunkt for IAEA og EUROATOM vedrørende IAEA konventioner.

## **4.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

### **4.2.1. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen (AUA)**

- 1) Forbrugerområdet
  - Forbrugerklagenævnet behandler klager over køb af varer og tjenesteydelser.
  - Tilsyn efter Markedsføringsloven.
- 2) Konkurrenceområdet
  - Godkendelse af større fusioner.
  - Efterforskning og indgriben over for overtrædelser af Konkurrenceloven.
  - Vejledning af virksomheder og myndigheder om konkurrencereglerne.
- 3) Forbruger- og Konkurrencestyrelsen er fælles sekretariat for klagenævn m.v., herunder:
  - Boligklagenævnet.
  - Det Sociale Ankenævn.
  - Forbrugerklagenævnet.
  - Konkurrencenævnet.
  - Miljøbeskyttelsesklageudvalget.
  - Naturklageudvalget.
  - Teleklagenævnet.
  - Førtidspensionsklagenævn.
  - Klagenævn for udbud af offentlige indkøb.

## Kapitel 5

### *Naalakkersuisoq for Fiskeri og Fangst*

#### **5.1. Enheder og sagsområder:**

- 1) Fiskeri
  - Lovgivning om nationalt og internationalt fiskeri, herunder beskyttelses- og udnyttelsespolitik for fiskeressourcer, inkl. skaldyr og vertibrater.
  - De overordnede opgaver vedr. den nationale og internationale fiskeripolitik.
  - TAC og kvoter.
  - Udviklingstiltag m.v. vedrørende fiskeriet.
  - Udstedelse af licenser og samarbejde med kommunerne om udstedelse af licenser via aalipi.
  - Overordnet vedrørende råd, nævn, arbejdsgrupper, udvalg og konferencer.
  - Regionale, bilaterale og internationale konventioner og aftaler.
- 2) Fangst og jagt
  - Lovgivning om national og international fangst og jagt, herunder beskyttelses- og udnyttelsespolitik for hav- og landpattedyr samt fugle.
  - Våbenlovgivning.
  - De overordnede opgaver vedr. den nationale, bilaterale, regionale og internationale fangst- og jagtpolitik.
  - Kvoter og regulering af ikke-kvoterede arter.
  - Udstedelse af licenser og tilladelser til kvoterede arter.
  - Jagtbevissystemet, herunder i samarbejde med kommunerne udstedelse af jagtbeviser via aalipi samt udvikling af jagtbevissystemet.
  - Betalingsjagt- og fiskeri.
  - Udviklingstiltag m.v. vedrørende fangst og jagt.
  - Certificering af sælprodukter på baggrund af EU og UK Inuit undtagelse.
  - Regionale, bilaterale og internationale konventioner og aftaler.
  - Overordnet vedrørende Råd, nævn, arbejdsgrupper, udvalg og konferencer.
- 3) Generelt for fiskeri og fangst
  - Servicering af Naalakkersuisut i forhold til sager i Inatsisartut, udformning af lovgivning om Erhvervsstøtte, fiskerifinansieringspulje til fiskeri og erhvervsfremme til fiskeri og fangst, herunder strukturtilpasning af det kystnære fiskeri samt konsulenttjenesten for fiskere og fangere.
- 4) Veterinær- og Fødevarermyndigheden i Grønland (VFMG)
  - Veterinær- og Fødevarermyndigheden i Grønland, herunder hovedansvar for landets fødevarsikkerhed, veterinært beredskab og dyrevelfærd.
  - Ansvar for veterinær- og fødevarerområdet i Grønland er delt mellem Grønlands Selvstyre og Fødevarerstyrelsen i Danmark. Fødevarerstyrelsen i Danmark (FVST) er øverste myndighed, hvad angår godkendelse af og kontrol med kød- og fiskevirksomheder, herunder fabriksfartøjer, der er godkendt med henblik på eksport.
  - Godkendelse, vejledning og tilsyn vedr. fødevarer virksomheder, primærproducenter og fødevarer salgssteder, der producerer til hjemmemarkedet.
  - Fødevarsikkerhed, herunder beredskab og oplysning til forbrugerne om blandt andet tilbagetrukne fødevarer samt smittesporing og rapportering til internationale organer ved udbrud af fødevarerborne sygdomme.
  - Dyrevelfærd og dyreværn, herunder tilsyn, vejledning samt klinisk og medicinsk assistance hvad angår fårehunde og landbrugsdyr.
  - Veterinært sygdomsberedskab.

- Zoonoser – overvågning, rapportering og bekæmpelse af zoonoser.
- Udførsel af fødevarer til det grønlandske patienthjem i Danmark i samarbejde med Fødevarestyrelsen.
- Border Inspection Post. VFVG er af FVST bemyndiget til at stå for grænsekontrol med tredjelandsfartøjer der ønsker at indføre fisk og fiskevarer til EU.

## **5.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

### **5.2.1. Grønlands Fiskerilicenskontrol (GFLK)**

- 1) Kontrol og overvågning af fangst, jagt og kystnært fiskeri.
- 2) Kontrol og overvågning af havgående og udenlandsk fiskeri samt registrering af fiskeridata og kontrol af grønlandske og udenlandske fangster og indhandlinger.
- 3) Påtaler, advarsler og politianmeldelser vedr. fiskeri, fangst og jagt.
- 4) EU-certificering af fangstattester.
- 5) Internationalt kontrolsamarbejde.
- 6) Levering af data til grønlandske myndigheder og fiskerierhvervet.

## Kapitel 6

### *Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender*

#### **6.1. Enheder og sagsområder:**

##### **6.1.1. Sociale anliggender og Arbejdsmarked**

- 1) Udsatte voksne.
- 2) Ældre.
- 3) Voksen socialområdet.
  - Landstingsforordning om ældreinstitutioner.
  - Kontaktydelsescirkulæret.
  - Offentlig hjælp.
  - Alderspension.
  - Førtidspension.
  - Boligsikring.
  - Børnetilskud.
  - Underholdsbidrag.
  - Samarbejde og tilsyn med kommunerne om implementering af sociallovgivningen.
- 4) Sociale udbygningsplaner.
- 5) Sociale redegørelser, strategier og forebyggelses- samt behandlingsindsatser vedrørende udsatte voksne og ældre.
- 6) Nordisk konvention om social sikring.
- 7) Nordisk konvention om social bistand og sociale tjenester.
- 8) Samarbejde med nordiske instanser om vidensdeling og tværnationale regelsæt på socialområdet.
- 9) Rapportering til internationale instanser.
- 10) Arbejdsmarked:
  - Arbejdsmarkedslovgivning med henblik på bæredygtig vækst.
  - Arbejdsmarkedsydelse.
  - Mobilitetsfremmende ydelser.
  - Majoriaq elevstøtte administration.
  - Arbejdsmiljølovgivning.
  - Arbejdsskadesikringslovgivning.
  - Arbejdsmarkedspolitik. Sekretariatsbetjening af Det Nationale Arbejdsmarkedsråd.
  - Arbejdsmarkedsplanlægning: Opkvalificering af ufaglærte og ledige, udefrakommende arbejdskraft, revalideringsforløb og ledighedsbekæmpelse.
  - Udlændingeområdet, opholds- og arbejdstilladelse.
  - Lærlingeområde inden for erhvervs- og arbejdsmarkedet.
- 11) Arbejdsmarkedsafdelingen indgår resultatkontrakter med drift af Majoriaq centre med kommunerne og resultatkontrakter med brancheskoler vedr. PKU – kompetenceudviklingskurser.

##### **6.1.2. Afdelingen for Indenrigsanliggender**

- 1) Tilsyn med kommunernes styrelsesforhold.
- 2) Kommunal styrelseslovgivning.
- 3) Lovgivning om landets administrative inddeling.
- 4) Ansvarlig for den Politiske Koordinationsgruppe (PKG).
- 5) Overordnet tilsyn med kommunernes forvaltning og administration af de sociale regelsæt.
- 6) Tilsyn med døgninstitutionsområdet.

- 7) Valglovgivning.
- 8) Sekretariatsfunktionen for Kommunernes Tilsynsråd.
- 9) Rådgivning og legalitetskontrol for kommunerne.
- 10) Sekretariatsfunktionen for Valgnævnet og Valgbarhedsnævnet.
  - Bygder og Yderdistrikter.
  - Tinglysning og ekspropriation.

## **6.2. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:**

### **6.2.1. Ældretalsmanden**

- 1) Ældretalsmandsinstitutionen.
- 2) Inatsisartutlov om Ældretalsmand (sekretariatsfunktionen ift. Ældretalsmanden udøves dog af Socialstyrelsen, som hører under Naalakkersuisoq for Børn, Unge, Familier og Justitsområdet).

### **6.2.2. Det uafhængige sociale tilsyn**

### **6.2.3. Kommunernes tilsynsråd**

## Kapitel 7

### *Naalakkersuisoq for Uddannelse, Idræt, Kultur og Kirke*

#### **7.1. Enheder og sagsområder:**

- 1) Uddannelse.
  - Folkeskole.
  - Frie grundskoler.
  - Efterskoler.
  - Specialskoler.
  - Folkehøjskoler.
  - Gymnasiale uddannelser.
  - Videregående uddannelser og Forskeruddannelse.
  - Erhvervsuddannelser.
  - Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
  - Studerende i udlandet.
  - Uddannelsesstøtteforvaltningen og klagesagsbehandling vedrørende uddannelsesstøtte.
  - Elevindkvartering, herunder kollegier og lejede lejligheder.
  - Center for National Vejledning
  - De grønlandske huse i Danmark.
  - Kurser og efteruddannelse, herunder AMA.
  - Partnerskabsaftalen med EU om uddannelse – varetages i samarbejde med Departementet for Erhverv, Handel, Udenrigsanliggender og Klima.
- 2) Kultur.
  - Kulturelle forhold, herunder kunstnerisk virksomhed.
  - Kulturelle tilskud:
  - Tips- og lottomidler.
  - Fritidsvirksomhed.
  - Landsbiblioteket.
  - Sport og idræt.
  - Sprogpolitik:
  - Sprognævnet.
  - Stednavnenævnet.
  - Sprogsekretariatet.
  - Grønlands Nationalteater.
  - Katuaq.
- 3) Radio og TV.
  - Lokalradio/tv.
  - KNR.
  - Mediestøtte og medieansvar.
- 4) Museumsvesen.
- 5) Arkivvesen.
- 6) Kulturarvsbeskyttelse og UNESCO.
- 7) Opfølgning på Forsningskommissionens betænkning.
- 8) Navnelov.
- 9) Kirken.
  - Begravelses- og kirkegårdslovgivning.
  - Kirkelige grund-/efteruddannelser:
  - Menigheden.
  - Kateketuddannelsen.



- Organistuddannelsen.
- 10) Forskning.
- Koordination af forskningspolitikken.
  - Kontakt til Forskningsrådet.
  - Lovgivning på forskningsområdet.
  - Forskningstogter i Grønland.

## **7.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

### **7.2.1. Uddannelsesstyrelsen**

- 1) Folkeskole, friskoler, efterskoler, højskoler, specialskoler, hospitals- og fængselsundervisning i Danmark.
- 2) Uddannelsesstyrelsens opgaver.
  - Implementering af før- og folkeskolelov.
  - Den faglige konsulenttjeneste.
  - Udvikling og digitalisering af undervisningsmaterialer samt information herom.
  - Pædagogisk udrednings- og udviklingsarbejde ude på skolerne.
  - Kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere i folkeskolen.
  - Udvikling af curricula og undervisningsmidler og -forløb.
  - Tilsyn med kommunernes varetagelse af folkeskoleloven.
  - Trykning og distribution af materialer til institutionerne.
  - Drift af Ado Lyngep Atuarfia.
  - Prøver og test på folkeskoleniveau.

## **Kapitel 8**

*Naalakkersuisoq for Sundhed*

### **8.1. Enheder og sagsområder:**

- 1) Sundhedsområdet.
  - Folkesundhed.
  - Rådgivning om strålingsbeskyttelse.
  - Forskningsstøtte – Sundhedspuljen.
  - Videreuddannelsespuljen.
  - Sundhedsportalen Peqqik.
  - Sundhedsaftaler med råstofvirksomheder og Pituffik.
- 2) Lovgivning på sundhedsområdet.
  - Sundhedslovgivning.
  - Sundhedsvæsenets styrelse og organisation.
  - Sundhedsbetjening.
  - Tandpleje.
  - Apoteksvirksomhed.
  - Lægemiddellovgivning.
  - Frihedsberøvelse og tvang i psykiatrien.
  - Patienters retsstilling.
  - Ioniserende stråling og strålebeskyttelse.
  - Alkohollovgivning.
  - Tobaks- og rygelovgivning.
  - Lovgivning om behandling af afhængighed.
  - Forbud mod dopingmidler.
  - Lov om euforiserende stoffer.

### **8.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

#### **8.2.1. Styrelsen for Sundhed**

- 1) Drift af Sundhedsvæsenet, herunder behandling i udlandet.
- 2) Fastsættelse af sundhedsvæsenets ydelser.
- 3) Fastsættelse af retningslinjer for apotekervirksomhed.
- 4) Forebyggelse og bekæmpelse af smitsomme sygdomme, der fortrinsvis smitter ved seksuel kontakt.
- 5) Forebyggelse af livsstilssygdomme.

#### **8.2.2. Allorfik – Misbrugsbehandling**

- 1) Sikre evidensbaserede behandlingstilbud i alle kommuner.
- 2) Koordinere den samlede nationale indsats mod problemer med rusmidler og spil.
- 3) Varetage de nationale overvågningsdatabaser for visitation og behandling.

### **8.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:**

#### **8.3.1. Landslægeembedet (NUN)**

- 1) Sundhedsfaglig rådgivning.
- 2) Sundhedsfaglige vejledninger til sundhedspersonale.
- 3) Tilsyn med sundhedspersonale og institutioner.
- 4) Behandling af patientklager.

- 5) Grønlandsk autorisation til sygeplejersker.
- 6) Overvågning af sundhedstilstanden via medicinalstatistik.
- 7) Udsendelse af meddelelser om forekomsten af smitsomme sygdomme.
- 8) Retsmedicin.
- 9) Miljørådgivning.

### **8.3.2. Alkohol- og Narkotikarådet**

### **8.3.3. Ernærings- og Motionsrådet**

## Kapitel 9

### *Naalakkersuisoq for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø*

#### **9.1. Enheder og sagsområder:**

##### **9.1.1. Naturafdelingen**

- 1) Naturbeskyttelse.
  - Lovgivning om national og international naturbeskyttelse.
  - Forvaltning af internationale aftaler, konventioner og samarbejdsfora vedrørende naturbeskyttelse og biodiversitet.
  - Naturbeskyttelse og fredning samt forvaltning af beskyttede og fredede områder.
  - Beskyttelse af den biologiske mangfoldighed.
  - CITES, herunder udstedelse af tilladelser.
  - Ekspeditionstilladelser.
- 2) National politik for klimatilpasning og klimamål.
- 3) FN's Klimakonvention (UNFCCC) og koordinering af Grønlands interesser og deltagelse i forhandlinger herunder.
- 4) Lovgivning om stedbestemt information og Asiaq's virke.

##### **9.1.2. Miljø- og Beredskabsafdelingen**

- 1) Miljøbeskyttelse.
  - Lovgivning om national og international miljøbeskyttelse.
  - Forvaltning af internationale aftaler, konventioner og samarbejdsfora på miljøområdet.
  - Affaldshåndtering, herunder sektorplanlægning, fremme af genanvendelse og energiudnyttelse, begrænsning af forurening ved affaldsbortskaffelse.
  - Miljøfonden.
  - Miljøgodkendelser af særligt forurenende virksomhed.
  - Vurdering af visse anlægs virkninger på miljøet (VVM).
  - Regulering af spildevand, jordforurening og emballage til drikkevarer.
  - Beskyttelse af drikkevand.
  - Beskyttelse af havmiljøet, herunder etableringen og opretholdelsen af et kystnært olieberedskab.
- 2) Beredskab.
  - Beredskabsloven.
  - Beredskabskommissionen.
  - Vejledning og tilsyn med de kommunale redningsberedskaber.
  - Frivilligt beredskab.
  - Tilladelser, tilsyn og rådgivning vedr. eksplosivstoffer, herunder eksplosionsforebyggende foranstaltninger.

##### **9.1.3. Landbrugsafdelingen**

- 1) Lovgivning om landbrug, fåre-, kvæg- og renavl.
- 2) Landbrugspolitik.
- 3) Erhvervsfremme rettet mod landbrugssektoren.
  - Landbrugsrådet og underliggende institutioner.
- 4) Servicekontrakt med Neqi A/S om drift af slagteri.
- 5) Servicekontrakter med diverse selskaber om indhandlingsanlæg for fisk og fangstprodukter.

- 6) Indgår resultatkontrakt med SPS (De Forenede Fåreholderforeninger) samt indgår resultatkontrakt med Landbrugsrådet om Konsulenttjenesten for Landbrug, gartneriet i Upernaviarsuk.

#### **9.1.4. Afdelingen for Energi**

- 1) Implementering af energisektorplan.
- 2) Udvikling af vedvarende energi.
- 3) Energi- vand- og varmforsyning samt El- og vandpriser (dog ikke inden for Mittarfeqarfiits forsyningsområde).
- 4) Forsyningspolitik, herunder prismodel på vareforsyningsområdet og servicekontrakt med KNI A/S om landsdækkende vare- og brændselsforsyning.
- 5) Håndtering af data-aftale med Alcoa.
- 6) Afklaring af aluminiumprojektet.
- 7) Eksportfremme og internationale markedsfremstød af vandkraftspotentialer og Power2X projekter i koordination med Udenrigsdepartementet.

### **9.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

#### **9.2.1. Nukissiorfiit**

#### **9.2.2. Miljøstyrelsen for Råstofområdet**

- 1) Miljø-, natur- og klimabeskyttelse på råstofområdet.

#### **9.2.3. Asiaq – Grønlands Forundersøgelser**

- 1) Drift af NunaGIS.
- 2) Kortlægning, registrering, indsamling, formidling og rådgivning om det fysiske (ikke levende) miljø.
- 3) Opgaver inden for; kortlægning, geografisk information, vandressourcer, klima, aktuelt vejr, miljø samt landmåling og geoteknik.
- 4) Deltagelse i internationale forskningsprojekter.
- 5) Driftsaftale Forskningsstation Zackenberg.

### **9.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:**

#### **9.3.1. Pinngortitaleriffik – Grønlands Naturinstitut**

## Kapitel 10

### *Naalakkersuisoq for Boliger og Infrastruktur*

#### **10.1. Enheder og sagsområder:**

- 1) Bolig.
  - Politik, Lovgivning og strategiudvikling på boligområdet.
  - Administration af bolignummersystemer uden for Nuuk.
  - Udlejningsboligområdet, tilsyn med offentlige udlejningsboliger.
- 2) Anlæg.
  - Bygherre for Selvstyrets bygge- og anlægsopgaver.
  - Administration af udlån ydet før 2018, i forbindelse med privat boligfinansiering.
  - Boligstøtte og -udlån.
  - Retningslinjer for planlægning, styring og effektivisering af Selvstyrets anlægsopgaver.
  - Forsikring samt køb og salg af Selvstyrets ejendomme og aktiver.
  - Anlægsudlån til boligformål.
  - Beskrivelser, paradigmer, retningslinjer og vejledninger til Selvstyrets bygherrer.
  - Forvaltning og ajourføring på vegne af Naalakkersuisut vedr. bestemmelser om opførelse, konstruktion og indretning af bygningsværker og andre anlæg.
  - Klageinstans ved klager over den kommunale bygningsmyndighed.
  - Informations- og kursusvirksomhed for de kommunale bygningsmyndigheder ved behov.
- 3) Infrastruktur.
  - Myndigheds- og udviklingsopgaver inden for sø- og luftfartsområdet, landtransport, post- og teleområdet samt den centrale havnemyndighed.
  - Overordnet trafikplanlægning, samfundsøkonomisk analyse af større trafik anlæg - herunder samarbejdet med kommunerne.
  - Behandling af klagesager på trafikområdet.
  - Informationsarbejde på trafikområdet, herunder ”Sikkerhed til søs” kampagnerne.
  - Lovgivning på søfartsområdet vedr. sikkerhed til søs.
  - Sekretariatsbetjeningen af Nautisk Udvalg.
  - Samarbejde med Søfartsstyrelsen herunder Kystredningstjenesten.
  - Havnemyndigheden.
  - Vedligehold af samtlige havneanlæg.
  - Ajourføring af Søkort.
  - Telekommunikation.
  - TV- og radiodistribution i Grønland.
  - Tele og Post.
  - Telestyrelsen og Radioforvaltningen.
  - Gods- og passagerbefordring i bygder og yderdistrikter.
  - Isrekognoscering.
  - Lovgivning på luftfartsområdet.
  - Lovgivning vedr. Kalaallit Airports A/S.
  - Forhandling, opfølgning og overvågning af servicekontrakter på luftfartsområdet.
  - Samarbejde med Trafik- og Byggestyrelsen.
  - Rutetilladelser, takst og betalingsregulativet, m.m.

#### **10.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

### **10.2.1. Mittarfeqarfiit – Grønlands Lufthavne**

### **10.2.2. Renoveringsstyrelsen**

- 1) Bygherre for Selvstyret i forbindelse med nedrivning, renovering og vedligehold (bortset fra Sundhedsvæsenet).

### **10.2.3. Telestyrelsen og Radioforvaltningen**

## Kapitel 11

### *Naalakkersuisoq for Børn, Unge og Familier*

#### **11.1. Enheder og sagsområder:**

- 1) Redegørelser, strategier og forebyggelses- samt behandlingsindsatser vedrørende børn, unge, familier og personer med handicap.
- 2) Førskole.
- 3) Udsatte børn og unge.
- 4) Familier og børn.
- 5) Forebyggelse.
- 6) Personer med handicap.
- 7) Familieret.
  - Juridisk faderløse.
  - Adoption.
  - Børns retsstilling.
  - Arvelov.
  - Dødsboskiftelov.
  - Ægtefælleskiftelov.
  - Ægteskabets retsvirkning.
  - Ægteskabs indgåelse og opløsning.
  - Registreret partnerskab.
  - Forældreansvar.
  - Haagerbørnebeskyttelseskonventionen.
  - Forældremyndighedsafgørelse.
- 8) Sociallovgivningen.
  - Landstingsforordning om tværfagligt samarbejde i sociale sager.
  - Landstingsforordning om kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser.
  - Socialvæsenets styrelse og organisation.
  - Magtanvendelse.
  - Lov om støtte til børn.
  - Lov om støtte til personer med handicap.
  - Lov om institutioner med særlige formål, inkl. bekendtgørelse om krisecentre.
  - Lov om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption.
  - Personer anbragt i Danmark af grønlandske sociale myndigheder og personer anbragt i Grønland af danske sociale myndigheder.
- 9) FN's børnekonvention – omfatter deltagelse i DK afrapportering og eksamination.
- 10) FN's handicapkonvention – omfatter deltagelse i DK afrapportering og eksamination.
- 11) Menneskerettigheder.
  - Grønlands Råd for Menneskerettigheder.

#### **11.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:**

##### **11.2.1. Socialstyrelsen**

- 1) Den centrale Rådgivningsenhed – rådgivning mv. til kommuner på området for udsatte børn og personer med handicap.
- 2) Borgerrettede tilbud, herunder rejsehold, rådgivningstelefoner, behandlingstiltag og kriseberebning.
- 3) Døgninstitutioner for børn og unge samt for personer med handicap.



- 4) PAARISA – social- og sundhedsforebyggelse, herunder Inuuneritta, tidlig indsats og forældreforberedelse.
- 5) Pissassarfik, landsdækkende handicapcenter.
- 6) Illernit – landsdækkende behandlings- og krisecenter for voldsramte kvinder og børn.

### **11.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:**

#### **11.3.1. MIO - Børnetalsmand og børneråd**

- 1) MIO – Børnetalsmand, børneråd og videnscenter om børn og unge.
- 2) Inatsisartutlov om Børnetalsmand og Børneråd.

#### **11.3.2. Tilioq - Handicaptalsmanden**

- 1) Tilioq – handicaptalsmandsinstitutionen.
- 2) Inatsisartutlov om Handicaptalsmand.