

Kapitel 1

Administrativ opdeling under ressortområderne

Formanden for Naalakkersuisut har fordelt de overordnede anliggender således

Kapitel 2: Formanden for Naalakkersuisut: Múte Bourup Egede, Inuit Ataqatigiit.

- 1) Formandens Departement.
- 2) Departementet for Udenrigsanliggender.

Kapitel 3: Naalakkersuisoq for Finanser, Råstoffer, Justitsområdet og Ligestilling: Naaja H. Nathanielsen, Inuit Ataqatigiit.

- 1) Departementet for Finanser og Ligestilling.
- 2) Departementet for Råstoffer og Justitsområdet.

Kapitel 4: Naalakkersuisoq for Erhverv og Handel: Pele Broberg, Naleraq.

- 1) Viceformand for Naalakkersuisut.
- 2) Departementet for Erhverv og Handel.

Kapitel 5: Naalakkersuisoq for Fiskeri og Fangst: Aqqaluaq B. Egede, Inuit Ataqatigiit.

- 1) Departementet for Fiskeri og Fangst.

Kapitel 6: Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender: Mimi Karlsen, Inuit Ataqatigiit.

- 1) Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender.

Kapitel 7: Naalakkersuisoq for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke: Peter Olsen, Inuit Ataqatigiit.

- 1) Departementet for Uddaneelse, Kultur, Idræt og Kirke.

Kapitel 8: Naalakkersuisoq for Sundhed: Kirsten L. Fencker, Naleraq.

- 1) Departementet for Sundhed.

Kapitel 9: Naalakkersuisoq for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø: Kalistat Lund, Inuit Ataqatigiit.

- 1) Departementet for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø.

Kapitel 10: Naalakkersuisoq for Boliger og Infrastruktur: Mariane Paviassen, Inuit Ataqatigiit.

- 1) Departementet for Boliger og Infrastruktur.

Kapitel 11: Naalakkersuisoq for Børn, Unge og Familier: Paneeraq Olsen, Naleraq.

- 1) Departementet for Børn, Unge og Familier.

Kapitel 2

Formanden for Naalakkersuisut

Formandens Departement

2.1. Enheder og sagsområder:

2.1.1. Ledelsessekretariatet

- 1) Sekretariatsfunktioner for Formanden for Naalakkersuisut og for Naalakkersuisut.
- 2) Koordinering af Naalakkersuisuts politik i oplæg til Naalakkersuisut, herunder kvalitetssikring af indhold ved fastlæggelse af retningslinjer.
- 3) Sikre koordinering af Naalakkersuisuts punkter og besvarelser til medlemsforslag m.m. i Inatsisartut samt Naalakkersuisuts besvarelse af § 37 spørgsmål.
- 4) Gennemførelser af projekter og udredninger, som går på tværs af departementer, og opgaver vedtaget af departementschefgruppen.
- 5) Receptioner og betjentstue i centraladministrationen.
- 6) Rådgivning om ekstern kommunikation samt medierådgivning for Naalakkersuisut
- 7) Pressebetjening af Formanden for Naalakkersuisut.

2.1.2. Lovafdelingen

- 1) Juridisk kvalitetssikring af lovgivning og regler.
- 2) Juridisk rådgivning og sparring af Naalakkersuisut, departementerne m.v.
- 3) Overordnet lovgivning, herunder menneskerettigheder fastsat ved lov.
- 4) Tværgående forvaltningslovgivning.
- 5) Koordinering af Inatsisartutsamlinger.
- 6) Hjemtagelse af sagsområder (sammen med ressortdepartementet).
- 7) Overordnet kontakt til Rigsmyndigheder.
- 8) Kundgørelse af lovgivning.
- 9) Offentliggørelse af lovgivning og regler (lovgivning.gl).
- 10) Juridiske områder, som ikke er fordelt til andre departementer.

2.1.3. Bestyrelsessekretariatet

- 1) Varetagelse af aktionærrollen i forhold til de helt og delvist selvstyrejede aktieselskaber.
- 2) Udarbejdelse af generelle ejerpolitiske rammer og ejerstrategier for de enkelte selskaber.
- 3) Løbende dialog med selskabernes ledelse samt analyse af selskabernes udvikling.
- 4) Forberedelse af generalforsamlinger i de helt eller delvist selvstyrejede aktieselskaber, herunder analyser og kommentering på selskabernes regnskaber, strategier, forretningsplaner m.v.
- 5) Juridisk og økonomisk rådgivning i forhold til aktieselskabernes virke.
- 6) Ministerbetjening med bl.a. udarbejdelse af aftaler, orienteringer samt beslutningsoplæg m.m.
- 7) Tværfagligt samarbejde med andre departementer i forbindelse med udarbejdelsen af redegørelser o. lign., som vedrører de selvstyrejede aktieselskaber.

2.1.4. Kontoret for Tværgående Ledelse og Central Personalepolitik

- 1) Fælles centralt ledelsesgrundlag.
- 2) Kompetenceudviklingsstrategi samt afvikling af kursus- og efteruddannelsesforløb for centraladministration og kommuner (FoKu).

- 3) Rekrutteringspolitik, kandidattest og stillingsopslag.
- 4) Fastholdelsespolitik og afvikling af APV og MTU.
- 5) Jobmessen for grønlandske studerende i Danmark.
- 6) Elever og praktikophold i centraladministrationen.
- 7) Nordisk udvekslingsordning.
- 8) HSSU sekretariatet (Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget).

2.1.5. Afdeling for Forfatning

- 1) Indgår i dialog med og understøtter Forfatningskommissionen.
 - Analysearbejde, herunder afdækning af barrierer og muligheder ift. overtagelsen af sagsområder fra Staten.
 - Centraladministrationens bindeled til Forfatningskommissionen.
- 2) Forberede og afholde borgermøder om selvstændighed og hertil knyttede spørgsmål og problemstillinger samt udvikle kommunikationsmateriale m.v., således at borgerne inddrages og har ejerskab og medansvar for udviklingen.
 - Er den grønlandske koordinator i Finlands formandskabsprojekt i det Nordiske Samarbejde. Projektets titel: ”Selvstyrende lande i Norden”.
- 3) Analysearbejde, procesplanlægning og -koordinering ift. overtagelsen af sagsområder fra Staten (sammen med ressortdepartementerne).

2.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

2.2.1. Digitaliseringsstyrelsen

- 1) Den nationale Digitaliseringsstrategi
 - Udvikling og implementering af Naalakkersuisuts Nationale Digitaliseringsstrategi.
 - Sekretariat for PDA: portefølje styregruppe for digitaliseringsstrategien.
- 2) Drift og support af nationale digitale løsninger:
 - Offentlig Digital Postløsning
 - Grunddataprogrammet
 - PITU
 - NemID
- 3) IT-sikkerhed og service:
 - Ansvarlig for centraladministrationens samlede computere, servere og netværk
 - Centraladministrationens IT-support
 - IT-systemejere for F2, MS-licenser.
 - Indkøb af centraladministrationens IT-udstyr
- 4) Digital Kommunikation:
 - Teknisk drift og support af sullissivik.gl, naalakkersuisut.gl og Nanuaraq
 - Teknisk drift og support af Selvstyrets hjemmesidesystem og de websites som ligger herpå
 - Rådgivning og udvikling af nye websites og digitale løsninger
 - Teknisk ansvarlig for Selvstyrets presserum
- 5) IT- og Cybersikkerhed:
 - Selvstyrets IT- og Informationssikkerhedsmyndighed
 - Implementering af ISO-standarder i Centraladministrationen
 - Kontaktenhed for Center for Cybersikkerhed og PET ifm. cyber- og informationssikkerhed, samt netsikkerhedstjenesten.

- Awareness og videnopbygning om cyber og informationssikkerhed: hos offentlige myndigheder, private virksomheder og borgerne.
- 6) IT-kontrakter:
 - Projektering og gennemførelse af Selvstyrets IT-anskaffelser
 - Rådgivning af enheder ifm. IT-anskaffelser
 - Leverandørstyring inklusive rådgivning af enheder ved misligholdelse og tvister af IT-kontrakter.
 - Rådgivning af enheder ifm. compliance af IT-kontrakter angående databeskyttelse, sagsbehandling og arkivering.
 - Projektering og gennemførelse af samarbejdsaftaler med Danmark/EU angående multinationale aftaler vedrørende IT-anskaffelser.
 - 7) Digital Lovgivning:
 - Folkeregistrering (CPR)
 - Digitale signaturer (MitID/NemID)
 - Databeskyttelse
 - Offentlig Digital Post
 - Digital Betalingsforvaltning
 - Cybersikkerhed
 - TV-overvågning
 - Digitale dokumenter
 - Domæner
 - Kritiske IT-systemer
 - 8) Udvikling af standarder, metoder og værktøjer til digitalisering, særligt Fælles Offentlig Projektmodel, RPA, kursus- og uddannelse i sikkerhedskrav til IT-systemer, persondataloven, ISO-standarder og cyber- og informationssikkerhed.

Departementet for Udenrigsanliggender

2.3. Enheder og sagsområder:

2.3.1. Udenrigsanliggender

- 1) Central myndighed som varetager Grønlands interesser af international karakter.
- 2) Koordinering og facilitering af fagdepartementernes internationale aktiviteter.
- 3) Koordinering af kontakt og rådgivning i forhold til internationale relationer, herunder:
 - Bilateralt samarbejde og kontakt.
 - Grønlands samarbejde med EU, FN og andre internationale organisationer.
 - Kontaktpunkt til Udenrigs- og Forsvarsministeriet inden for departementets ansvarsområder.
- 4) Handelspolitik, herunder eksportfremme og internationale markedsfremstød og udenrigshandelspolitik, i samarbejde med relevante departementer.
- 5) Servicering af det diplomatiske korps i Grønland.
- 6) Varetagelse af officielle besøg i Grønland samt officielle arrangementer af Naalakkersuisut.
- 7) Overordnet koordinering af det arktiske samarbejde, herunder:
 - Arktisk Råd, herunder varetagelse af Grønlands interesser under Senior Arctic Official møder og Arbejdsgruppen for Bæredygtig Udvikling (SDWG).
 - Koordinere Naalakkersuisut's deltagelse til Arctic Circle Assembly.
 - Koordinere Naalakkersuisut's arbejde med Kongeriget Danmarks Strategi for Arktis.
- 8) Etablering af Grønlands Repræsentationer i andre lande.

- 9) Bilaterale handelsaftaler.
- 10) Udenrigshandelspolitik, herunder WTO.
- 11) Koordinering af Grønlands deltagelse i forskellige FN fora, herunder bl.a.:
 - FN's Permanente Forum for Oprindelige Folks Anliggender (UNPFII).
 - Ekspertmekanismen for Oprindelige Folks Rettigheder (EMRIP).
- 12) FN's Klimakonvention (UNFCCC) og koordinering af Grønlands interesser og deltagelse i forhandlinger herunder.
- 13) Varetagelse af Grønlands interesser i grænsedragningsprocesser, herunder kontinentalsokkelprojektet.
- 14) Koordinere og facilitere forsvars- og sikkerhedspolitik herunder forsvarsaftalen, Joint Committee og Permanent Committee.
- 15) Bilateralt samarbejde med nabolande: Canada, Færøerne og Island.
- 16) Administration af bevilling til Inuit Circumpolar Council (ICC).

Varetagelse af Grønlands synlighed og interesser i Danmark via Grønlands Repræsentation i København, herunder:

- 1) En serviceenhed, der yder praktisk service og bistand til Naalakkersuisut og centraladministrationen ved møder, forhandlinger, konferencer mv.
- 2) Servicering af det diplomatiske korps i København.
- 3) Mødelokaler for Naalakkersuisut samt centraladministrationen.
- 4) Formidler af Selvstyrets organisation, den grønlandske kultur egenskaber og sprog m.m.
- 5) Kursus for nyansatte.
- 6) Varetagelse af grønlandske sikkerhedsgodkendelser.

Varetagelse af Grønlands synlighed og interesser i EU via Grønlands Repræsentation i Bruxelles, herunder:

- 1) Overordnet ansvar for EU's Grønlandsbeslutning og den politiske fælleserklæring med EU.
- 2) Samarbejde med EU's institutioner.
- 3) Partnerskabsaftale med EU.
- 4) Programsamarbejder med EU.
- 5) Kontakt til relevante EU medlemslande/Ambassadører.
- 6) Samarbejde i de Oversøiske Lande og Territorier (OLT) herunder varetagelse af bestyrelsesopgaver.
- 7) Kontakt til den danske EU repræsentation.
- 8) Public Diplomacy og lobbyarbejde.
- 9) Assistere departementerne i Grønland i forhold til Grønlands aftaleforhold til EU.
- 10) Deltagelse når Arktis er på dagsordenen i EU-sammenhæng.

Varetagelse af Grønlands synlighed og interesser i USA og Canada via Grønlands Repræsentation i Washington, herunder:

- 1) Samarbejde med State Department, andre ministerier, kongressen og delstater.
- 2) Varetage Grønlands interesser i forhold Kongerigets arbejde ift. USA's militære tilstedeværelse i Grønland.
- 3) Public Diplomacy, lobby- og netværksarbejde.
- 4) Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
- 5) Udvikling af samarbejdet med Canada, herunder de territorier og provinser som har størst relevans for Grønland.
- 6) Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland.

Varetagelse af Grønlands synlighed og interesser i Island via Grønlands Repræsentation i Reykjavik, herunder:

- 1) Servicering og praktisk koordinering til Naalakkersuisut og centraladministrationen ved møder, forhandlinger.
- 2) Samarbejde med det islandske udenrigsministerium, andre ministerier samt myndigheder.
- 3) Kontakt til protokollen i det islandske udenrigsministerium, Althingi samt Præsidentkontoret.
- 4) Udvikling af samarbejde med offentlige og private institutioner og andre aktører.
- 5) Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland.
- 6) Public Diplomacy, lobby- og netværkssamarbejde.
- 7) Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
- 8) Kontakt til grønlandske borgere bosat i Island.

Grønlands Repræsentation i Beijing, Kina.

- 1) Oprettelse af Grønlands Repræsentation i Beijing, med følgende overordnede opgaver:
 - Varetage Grønlands interesser i Kina, i forhold Kongerigets arbejde.
 - Public Diplomacy, lobby- og netværksarbejde.
 - Kontakt til relevante ambassader/ambassadører.
 - Udvikling af handelssamarbejdet med Kina og Østasien, herunder med særlig vægt på Japan og Sydkorea, indenfor områder med relevans for Grønland.
 - Promovering af erhvervs- og investeringsmuligheder i Grønland.

Kapitel 3

Naalakkersuisoq for Finanser, Råstoffer, Justitsområdet og Ligestilling

Departementet for Finanser og Ligestilling

3.1. Enheder og sagsområder:

3.1.1. Økonomisk politik og finanspolitik

- 1) Økonomisk politik, mål, principper og overordnede økonomiske indikatorer på samfundsudviklingen.
- 2) Finanspolitik.
- 3) Strukturpolitik og tværgående koordination af reformer til at sikre finanspolitisk holdbarhed.
- 4) Gælds- og investeringspolitik, herunder:
 - Gældsovervågning for den samlede offentlige sektor.
 - Håndtering af Selvstyrets låneoptagelse.
 - Kriterier for samfundsøkonomiske konsekvensvurderinger af større investeringer.
 - Finansiell lovgivning
- 5) Budgetstyring, herunder:
 - Budgetlov.
 - Tværgående budgetkoordination.
 - Afrapportering af budgetopfølgning.
 - Konjunkturpolitik og konjunkturvurdering.
- 6) Budgetsamarbejde med kommunerne, herunder:
 - Byrde- og opgavefordeling.
 - Bloktilskud til kommunerne.
 - Tilsyn med kommunernes økonomi.
- 7) Økonomisk koordination af Sektorplaner.
- 8) Retningslinjer for indkøbsvirksomheden i Selvstyret.
- 9) Afrapportering i forhold til EU partnerskabsaftalen hvad angår de overordnede forpligtelser for at modtage budgetstøtte.
- 10) Råstoffond.
- 11) Sekretariatsfunktion for Økonomisk Råd.
- 12) Sekretariat for Budget- og Regnskabsrådet.
- 13) Sekretariat for Overenskomstkommissionen.

3.1.2. Skatte- og afgiftspolitik

3.1.3. Afdelingen for Landsplanlægning

- 1) Lovgivning om fysisk planlægning og arealanvendelse
- 2) Faglig rådgivning og tilsyn med kommunernes fysiske planlægning og arealforvaltning
- 3) Koordinering af den nationale og kommunale sektorplanlægning
- 4) Monitorere og tilsikre et overblik over indsatser knyttet til FN's Verdensmål
- 5) Udarbejdelse af Landsplanredegørelser og Landsplandirektiver
- 6) Udarbejdelse af Selvstyrets Interesser i kommuneplanlægningen
- 7) Regional udvikling
- 8) Planlægning og arealtildelinger i Nationalparken
- 9) Koordinering af maritim fysisk planlægning

- 10) Lovgivning om stedbestedt information og Asiaq's virke **[Denne bedes NSN forholde sig til da Asiaq ikke længere hører under ANN)**
- 11) National Strategi for Geodata (NSDI)
- 12) Geografisk infrastruktur for stedbestedt information og standardisering
- 13) Geografisk referencenet og opmåling
- 14) Kort og geodata (grundkort, højdemodel, ortofoto, geodataprodukter mv.)
- 15) Udvikling og drift af NunaGIS
- 16) Arctic Spatial Data Infrastructure (ASDI)
- 17) Lovgivning om Adresser
- 18) Geografiske grunddataregistre på adresseområdet (Grønlands Adresseregister, Stednavne, Administrative Inddelinger)
- 19) Lovgivning om registrering af arealer- og brugsret (jf. Planloven)
- 20) Geografiske grunddataregistre for Fast Ejendom (Arealregister, brugsrettighedsregister)
- 21) Geografiske grunddataregistre for Kort og Geografi (Teknisk grundkort og topografisk landkort)
- 22) Koordinering af projektet Ny topografisk kortlægning.

3.1.4. Ligestilling

- 1) Inatsisartutlov om ligestilling af mænd og kvinder.
- 2) Grønlands Ligestillingsråd.
- 3) FN's konvention om afskaffelse af alle former for diskrimination imod kvinder (CEDAW).

3.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

3.2.1. Skattestyrelsen (AKA)

- 1) Skatter.
- 2) Afgifter.
- 3) Inddrivelse af offentlige fordringer.
- 4) Ilanngaassivik-projektet (under afvikling).
- 5) Toldfunktionen, særligt:
 - Kontrol af gods og passagerer.
 - Kontrol af indførselsforbudte varer, herunder euforiserende stoffer.
- 6) Obligatorisk pensionsopsparring.

3.2.2. Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA)

- 1) Regnskab
 - Landskassens regnskab.
 - Bogholderi- og regnskabsfunktion for Selvstyrets enheder.
 - Debitor-, kreditor-, special- og finansbogholderi.
- 2) Central budgetopfølgning for Selvstyret
 - Udarbejdelse af budgetrapport.
 - Koordinering og indsamling af budgetkommentar fra departementerne.
- 3) Intern revision
 - Tilsyn med intern bogføring.
 - Forebyggelse af besvigelser.
- 4) Serviceafdeling
 - Økonomisk Tilsyn med Anlægs- og Renoveringsfonden.

- Drift af centraladministrations bygninger.
 - Vedligeholdelse af centraladministrations bygninger.
 - Administration og drift af midlertidig og vakant indkvartering i Nuuk.
- 5) Strategisk Indkøb
- Understøttelse af udbud og indkøb i Selvstyret.
 - Indgåelse af tværgående indkøbsaftaler på varer- og tjenesteydelser.
 - Kontraktstyring af indgåede aftaler.
- 6) Overenskomster, lønservice og tolkning
- Overenskomster og aftaler.
 - Løn og lønservice.
 - Oversættelser af skriftlige opgaver og tolkning i centraladministrationen.
 - Udrulning af elektronisk oversættersystem i det offentlige Grønland.

3.2.3. Grønlands Statistik

- 1) Sikre det datamæssige grundlag for analyse af den samfundsmæssige udvikling.
- 2) Tilvejebringe statistiske oplysninger
- 3) Udarbejdelse af sektorspecifikke statistikker
- 4) Gennemføre metodeudvikling med henblik på indsamling, bearbejdning og analyse af data.
- 5) Gennemføre samfundsvidenskabelig forskning.
- 6) Formidling af statistiske oplysninger om samfundsforhold og af forskningsresultater.

3.2.4. Den Fællesoffentlige IT-enhed

- 1) Økonomisystemer og uddannelse af brugere.
- 2) Fællesoffentlig kontoplan (i samarbejde med Budget- og Regnskabsrådet).
- 3) ERP-projekt.

Departementet for Råstoffer og Justitsområdet

3.3. Enheder og sagsområder:

3.3.1. Generelt

- 1) Overordnet politik, strategi, planlægning og koordinering på råstofområdet og justitsområdet.
- 2) Samfundsmæssig bæredygtighed på råstofområdet, herunder VSB-redegørelser, IBA-aftaler og borgerinddragelse.
- 3) Samfundsmæssig bæredygtighed i forhold til råstof- og storskalaindustrien.
- 4) Regelfastsættelse inden for råstofområdet, bl.a.:
 - Lovgivning og lovfortolkning.
 - Varetagelse af myndighedsbehandling.
 - Fiskale forhold, forsikringsforhold, royaltymodeller m.m.
 - Generel erhvervsfremme.
 - Eksporttilladelser.
- 5) Forvaltning af Kimberleyprocessen.
- 6) Lovgivning og lovfortolkning vedr. Nunaoil A/S og Greenland Oil Spill Response A/S.
- 7) Koordinering af lovgivning på justitsområdet (lovforslag, anordningsforslag og forslag til bekendtgørelser)

3.3.2. Afdelingen for Geologi

- 1) International promotion/markedsføring af mineralpotentialiet i Grønland. (messer/konferencer, direkte markedsføringsbesøg, udgivelse af hæfter vedr. geologi m.m.).
- 2) Myndighedsbehandling vedr. geologi på mineralområdet.
- 3) Koordinering af geologiske undersøgelsesprogrammer på mineralområdet.
- 4) Geologiske databaser på mineralområdet.
- 5) Ujarassiorit mineraljagten.

3.3.3. Afdelingen for Kulbrinter

- 1) Myndighed i relation til kulbrintesager, herunder olie- og gasselskaber samt geofysiske selskaber og andre interessenter.
- 2) Samfundsmæssig bæredygtighed på kulbrinteområdet, herunder VSB-redegørelser, IBA-aftaler og borgerinddragelse.
- 3) Strategiudvikling og international markedsføring af kulbrintepotentialet i Grønland.
- 4) Udvikling af lovgivning og regelsæt vedr. udnyttelse af kulbrinter.
- 5) Tilsyn og myndighedsbehandling vedrørende kulbrintetilladelser.
- 6) Geologiske databaser på kulbrinteområdet.
- 7) Internationalt myndighedssamarbejde med bl.a. Oljedirektoratet, Petroleumstilsynet, National Energy Board of Canada.
- 8) Samarbejdsaftale med GEUS i relation til kulbrinter.

3.3.4. Afdelingen for Justitsområdet

- 1) Naalakkersuisut's engagement i justitsvæsenet i Grønland, herunder domstolene, Politiet og Kriminalforsorgen.
- 2) Koordinering og samarbejde med Justitsministeriet om lovgivning på justitsområdet, der forelægges Grønlands Selvstyre til udtalelse
- 3) Juridisk bistand til fortolkning af lovgivning på justitsområdet
- 4) Juridisk bistand til fortolkning af lovgivning på justitsområdet med snitflader til hjemtagne områder, herunder social- og sundhedsområdet, navnlig vedrørende fuldbyrdelse af domme vedr. psykisk syge eller psykisk udviklingshæmmede
- 5) Redegørelser, strategier, indsatsplaner og prioriteringer vedrørende justitsområdet.
- 6) Rådet for Grønlands Retsvæsen - samarbejde med Justitsministeriet om koordinering af mødetemaer og opfølgning
- 7) Nordisk samarbejde på justitsområdet MR JUST/EK JUST
- 8) Indstilling af medlemmer til Dommerudnævnelsesrådet, PiSiu (Det Grønlandske Kriminalpræventive Råd, Offererstatningsnævnet og Rådet for Grønlands Retsvæsen)

3.4. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

3.4.1. Råstofstyrelsen (MLSA)

- 1) Forvaltningen af udnyttelse på råstofområdet i henhold til råstofloven.
 - Videnskabelige undersøgelser.
 - Forundersøgelser-, efterforsknings- og udnyttelsestilladelser.
- 2) Varetagelse af myndighedsbehandling på bl.a. følgende sagsområder:
 - Produktionstekniske forhold.
 - Sikkerhed.
 - Arbejdsprogrammer.
 - Ressourceudnyttelse.
 - Tilsyns.

3) Eksporttilladelser i henhold til råstofloven.

Kapitel 4

Naalakkersuisoq for Erhverv og Handel

4.1. Enheder og sagsområder:

- 1) Erhvervs- og næringslovgivning.
- 2) Erhvervspolitik – inden for generel erhvervsfremme, turisme, is og vand.
- 3) Erhvervslivets rammevilkår, herunder dansk, EU og international lovgivning på erhvervs-, regnskabs-, selskabslovgivning.
- 4) Internationale handelsfremstød og markedsføring (excl. råstofområdet), i samarbejde med særligt Departementet for Udenrigsanliggender og andre relevante departementer.
- 5) National turismestrategi.
- 6) Administration af is- og vandloven samt eksport af is og vand.
- 7) Erhvervsfremmestruktur i Grønland.
- 8) Erhvervsfremmeordninger for landbaserede erhverv, turisme og oplevelseserhverv.
- 9) Sammenhæng mellem indhandling af grønlandske råvarer og udvikling af nye eksportsektorer.
- 10) Rammevilkår for storskalaprojekter.
- 11) Bæredygtig udvikling af biologiske ressourcer samt indgåelse af udnyttelsesaftaler.
- 12) Konkurrencelovgivning og generel udbudslovgivning.
- 13) Regionalpolitisk samarbejde, herunder Nordisk Atlantsamarbejde (NORA) og Vestnordisk Turismesamarbejde (NATA).
- 14) Varetagelse af Grønlands interesser i Northern Periphery and Arctic (NPA) programmet.
- 15) Forbrugerpolitiske forhold.
- 16) Servicekontrakter og samarbejde i relation til turisme- og erhvervsfremmeområdet.
- 17) Servicekontrakt om bankforsyning af bygder og yderdistrikter.
- 18) Servicekontrakt med Great Greenland A/S om indhandling med sælskind, forarbejdning, eksport og turismerelaterede forhold.
- 19) Eksporttilladelser, excl. eksporttilladelser for mineraler i henhold til råstofloven.
- 20) Eksporttilladelser for fiskeri og fangst.
- 21) Internationale aftaler vedrørende sikkerheds- og eksportkontrol for nukleart materiale.
- 22) Kontaktpunkt for IAEA og EUROATOM vedrørende IAEA konventioner.

4.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

4.2.1. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen (AUA)

- 1) Forbrugerområdet
 - Forbrugerklagenævnet behandler klager over køb af varer og tjenesteydelser.
 - Tilsyn efter Markedsføringsloven.
- 2) Konkurrenceområdet
 - Godkendelse af større fusioner.
 - Efterforskning og indgriben over for overtrædelser af Konkurrenceloven.
 - Vejledning af virksomheder og myndigheder om konkurrencereglerne.
- 3) Forbruger- og Konkurrencestyrelsen er fælles sekretariat for klagenævn m.v., herunder:
 - Boligklagenævnet.
 - Det Sociale Ankenævn.
 - Forbrugerklagenævnet.
 - Konkurrencenævnet.

- Miljøbeskyttelsesklageudvalget.
- Naturklageudvalget.
- Teleklagenævnet.
- Førtidspensionsklagenævn.
- Klagenævn for udbud af offentlige indkøb.

Kapitel 5

Naalakkersuisoq for Fiskeri og Fangst

5.1. Enheder og sagsområder:

- 1) Fiskeri
 - Lovgivning om nationalt og internationalt fiskeri, herunder beskyttelses- og udnyttelsespolitik for fiskeressourcer, inkl. skaldyr og vertibrater.
 - De overordnede opgaver vedr. den nationale og internationale fiskeripolitik.
 - TAC og kvoter.
 - Udviklingstiltag m.v. vedrørende fiskeriet.
 - Udstedelse af licenser og samarbejde med kommunerne om udstedelse af licenser via aalipi.
 - Overordnet vedrørende råd, nævn, arbejdsgrupper, udvalg og konferencer.
 - Regionale, bilaterale og internationale konventioner og aftaler.
- 2) Fangst og jagt
 - Lovgivning om national og international fangst og jagt, herunder beskyttelses- og udnyttelsespolitik for hav- og landpattedyr samt fugle.
 - Våbenlovgivning, der vedrører fritids- og erhvervsmæssig fangst og jagt samt betalingsjagt.
 - De overordnede opgaver vedr. den nationale, bilaterale, regionale og internationale fangst- og jagtpolitik.
 - Kvoter og regulering af ikke-kvoterede arter.
 - Udstedelse af licenser og tilladelser til kvoterede arter.
 - Jagtbevissystemet, herunder i samarbejde med kommunerne udstedelse af jagtbeviser via aalipi samt udvikling af jagtbevissystemet.
 - Betalingsjagt- og fiskeri.
 - Udviklingstiltag m.v. vedrørende fangst og jagt.
 - Certificering af sælprodukter på baggrund af EU og UK Inuit undtagelse.
 - Regionale, bilaterale og internationale konventioner og aftaler.
 - Overordnet vedrørende Råd, nævn, arbejdsgrupper, udvalg og konferencer.
- 3) Generelt for fiskeri og fangst
 - Servicering af Naalakkersuisut i forhold til sager i Inatsisartut, udformning af lovgivning om Erhvervsstøtte, fiskerifinansieringspulje til fiskeri og erhvervsfremme til fiskeri og fangst, herunder strukturtilpasning af det kystnære fiskeri samt konsulenttjenesten for fiskere og fangere.
- 4) Veterinær- og Fødevarermyndigheden i Grønland (VFMG)
 - Veterinær- og Fødevarermyndigheden i Grønland, herunder hovedansvar for landets fødevarsikkerhed, veterinært beredskab og dyrevelfærd.
 - Ansvar for veterinær- og fødevarerområdet i Grønland er delt mellem Grønlands Selvstyre og veterinær- og fødevarermyndighederne i Danmark. Fødevarerstyrelsen i Danmark (FVST) er øverste myndighed, hvad angår godkendelse af og kontrol med kød- og fiskevirksomheder, herunder fabriksfartøjer, der er godkendt med henblik på eksport.
 - Godkendelse, vejledning og tilsyn vedr. fødevarer virksomheder, primærproducenter og fødevarer salgssteder, der producerer til hjemmemarkedet.
 - Fødevarsikkerhed, herunder beredskab og oplysning til forbrugerne om blandt andet tilbagetrukne fødevarer samt smittesporing og rapportering til internationale organer ved udbrud af fødevarerborne sygdomme.
 - Dyrevelfærd og dyreværn, herunder tilsyn, vejledning samt klinisk og medicinsk assistance hvad angår slædehunde, fårehunde og landbrugsdyr.

- Veterinært sygdomsberedskab.
- Zoonoser – overvågning, rapportering og bekæmpelse af zoonoser.
- Sundhedscertifikater og trofæcertifikater - VFVG er bemyndiget af Fødevarestyrelsen til at udstede sundhedscertifikater i forbindelse med udførsel af f.eks. jagttrofæer.
- Udførsel af fødevarer til det grønlandske patienthjem i Danmark i samarbejde med Fødevarestyrelsen.
- Border Inspection Post. VFVG er af FVST bemyndiget til at stå for grænsekontrol med tredjelandsfartøjer der ønsker at indføre fisk og fiskevarer til EU.

5.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

5.2.1. Grønlands Fiskerilicenskontrol (GFLK)

- 1) Kontrol og overvågning af fangst, jagt og kystnært fiskeri.
- 2) Kontrol og overvågning af havgående og udenlandsk fiskeri samt registrering af fiskeridata og kontrol af grønlandske og udenlandske fangster og indhandlinger.
- 3) Påtaler, advarsler og politianmeldelser vedr. fiskeri, fangst og jagt.
- 4) EU-certificering af fangsttaster.
- 5) Internationalt kontrolsamarbejde.
- 6) Levering af data til grønlandske myndigheder og fiskerierhvervet.

Kapitel 6

Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender

6.1. Enheder og sagsområder:

- 1) Udsatte voksne.
- 2) Ældre.
- 3) Voksen socialområdet.
 - Landstingsforordning om ældreinstitutioner.
 - Kontaktydelsescirkulæret.
 - Offentlig hjælp.
 - Alderspension.
 - Førtidspension.
 - Boligsikring.
 - Børnetilskud.
 - Underholdsbidrag.
 - Samarbejde og tilsyn med kommunerne om implementering af sociallovgivningen.
- 4) Sociale udbygningsplaner.
- 5) Sociale redegørelser, strategier og forebyggelses- samt behandlingsindsatser vedrørende udsatte voksne og ældre.
- 6) Nordisk konvention om social sikring.
- 7) Nordisk konvention om social bistand og sociale tjenester.
- 8) Samarbejde med nordiske instanser om vidensdeling og tværnationale regelsæt på socialområdet.
- 9) Rapportering til internationale instanser.
- 10) Arbejdsmarked:
 - Arbejdsmarkedslovgivning med henblik på bæredygtig vækst.
 - Arbejdsmarkedsydelse.
 - Mobilitetsfremmende ydelser.
 - Majoriaq elevstøtte administration.
 - Arbejdsmiljølovgivning.
 - Arbejdsskadesikringslovgivning.
 - Arbejdsmarkedspolitik. Sekretariatsbetjening af Det Nationale Arbejdsmarkedsråd.
 - Arbejdsmarkedsplanlægning: Opkvalificering af ufaglærte og ledige, udefrakommende arbejdskraft, revalideringsforløb og ledighedsbekæmpelse.
 - Udlændingeområdet, opholds- og arbejdstilladelser.
 - Lærlingeområde inden for erhvervs- og arbejdsmarkedet.
- 11) Arbejdsmarkedsafdelingen indgår resultatkontrakter med drift af Majoriaq centre med kommunerne og resultatkontrakter med brancheskoler vedr. PKU – kompetenceudviklingskurser.

6.1.1. Afdelingen for Indenrigsanliggender

- 1) Tilsyn med kommunernes styrelsesforhold.
- 2) Kommunal styrelseslovgivning.
- 3) Lovgivning om landets administrative inddeling.
- 4) Ansvarlig for den Politiske Koordinationsgruppe (PKG).
- 5) Overordnet tilsyn med kommunernes forvaltning og administration af de sociale regelsæt.
- 6) Tilsyn med døgninstitutionsområdet.
- 7) Valglovgivning.

- 8) Sekretariatsfunktionen for Kommunernes Tilsynsråd.
- 9) Rådgivning og legalitetskontrol for kommunerne.
- 10) Sekretariatsfunktionen for Valgnævnet og Valgbarhedsnævnet.
 - Bygder og Yderdistrikter.
 - Tinglysning og ekspropriation.

6.2. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

6.2.1. Ældretalsmanden

- 1) Ældretalsmandsinstitutionen.
- 2) Inatsisartutlov om Ældretalsmand (sekretariatsfunktionen ift. Ældretalsmanden udøves dog af Socialstyrelsen, som hører under Naalakkersuisoq for Børn, Unge, Familier og Justitsområdet).

Kapitel 7

Naalakkersuisoq for Uddannelse, Idræt, Kultur og Kirke

7.1. Enheder og sagsområder:

- 1) Uddannelse.
 - Folkeskole.
 - Frie grundskoler.
 - Efterskoler.
 - Specialskoler.
 - Folkehøjskoler.
 - Gymnasiale uddannelser.
 - Videregående uddannelser og Forskeruddannelse.
 - Erhvervsuddannelser.
 - Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
 - Studerende i udlandet.
 - Uddannelsesstøtteforvaltningen og klagesagsbehandling vedrørende uddannelsesstøtte.
 - Elevindkvartering, herunder kollegier og lejede lejligheder.
 - Center for National Vejledning
 - De grønlandske huse i Danmark.
 - Kurser og efteruddannelse, herunder AMA.
 - Partnerskabsaftalen med EU om uddannelse – varetages i samarbejde med Departementet for Erhverv, Handel, Udenrigsanliggender og Klima.
- 2) Kultur.
 - Kulturelle forhold, herunder kunstnerisk virksomhed.
 - Kulturelle tilskud:
 - Tips- og lottomidler.
 - Fritidsvirksomhed.
 - Landsbiblioteket.
 - Sport og idræt.
 - Sprogpolitik:
 - Sprognævnet.
 - Stednavnenævnet.
 - Sprogsekretariatet.
 - Grønlands Nationalteater.
 - Katuaq.
- 3) Radio og TV.
 - Lokalradio/tv.
 - KNR.
 - Mediestøtte og medieansvar.
- 4) Museumsvesen.
- 5) Arkivvesen.
- 6) Kulturarvsbeskyttelse og UNESCO.
- 7) Opfølgning på Forsningskommissionens betænkning.
- 8) Navnelov.
- 9) Kirken.
 - Begravelses- og kirkegårdslovgivning.
 - Kirkelige grund-/efteruddannelser:
 - Menigheden.
 - Kateketuddannelsen.

- Organistuddannelsen.
- 10) Forskning.
- Koordination af forskningspolitikken.
 - Kontakt til Forskningsrådet.
 - Lovgivning på forskningsområdet.
 - Forskningstogter i Grønland.

7.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

7.2.1. Uddannelsesstyrelsen

- 1) Folkeskole, friskoler, efterskoler, højskoler, specialskoler, hospitals- og fængselsundervisning i Danmark.
- 2) Uddannelsesstyrelsens opgaver.
 - Implementering af før- og folkeskolelov.
 - Den faglige konsulenttjeneste.
 - Udvikling og digitalisering af undervisningsmaterialer samt information herom.
 - Pædagogisk udrednings- og udviklingsarbejde ude på skolerne.
 - Kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere i folkeskolen.
 - Udvikling af curricula og undervisningsmidler og -forløb.
 - Tilsyn med kommunernes varetagelse af folkeskoleloven.
 - Trykning og distribution af materialer til institutionerne.
 - Drift af Ado Lyngep Atuarfia.
 - Prøver og test på folkeskoleniveau.

Kapitel 8

Naalakkersuisoq for Sundhed

8.1. Enheder og sagsområder:

- 1) Sundhedsområdet.
 - Folkesundhed.
 - Rådgivning om strålingsbeskyttelse.
 - Forskningsstøtte – Sundhedspuljen.
 - Videreuddannelsespuljen.
 - Sundhedsportalen Peqqik.
 - Sundhedsaftaler med råstofvirksomheder og Pituffik.
- 2) Lovgivning på sundhedsområdet.
 - Sundhedslovgivning.
 - Sundhedsvæsenets styrelse og organisation.
 - Sundhedsbetjening.
 - Tandpleje.
 - Apoteksvirksomhed.
 - Lægemiddellovgivning.
 - Frihedsberøvelse og tvang i psykiatrien.
 - Patienters retsstilling.
 - Ioniserende stråling og strålebeskyttelse.
 - Alkohollovgivning.
 - Tobaks- og rygelovgivning.
 - Lovgivning om behandling af afhængighed.
 - Forbud mod dopingmidler.
 - Lov om euforiserende stoffer.

8.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

8.2.1. Styrelsen for Sundhed

- 1) Drift af Sundhedsvæsenet, herunder behandling i udlandet.
- 2) Fastsættelse af sundhedsvæsenets ydelser.
- 3) Fastsættelse af retningslinjer for apotekervirksomhed.
- 4) Forebyggelse og bekæmpelse af smitsomme sygdomme, der fortrinsvis smitter ved seksuel kontakt.
- 5) Forebyggelse af livsstilssygdomme.

8.2.2. Allorfik – Misbrugsbehandling

- 1) Sikre evidensbaserede behandlingstilbud i alle kommuner.
- 2) Koordinere den samlede nationale indsats mod problemer med rusmidler og spil.
- 3) Varetage de nationale overvågningsdatabaser for visitation og behandling.

8.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

8.3.1. Landslægeembedet (NUN)

- 1) Sundhedsfaglig rådgivning.
- 2) Sundhedsfaglige vejledninger til sundhedspersonale.
- 3) Tilsyn med sundhedspersonale og institutioner.
- 4) Behandling af patientklager.

- 5) Grønlandsk autorisation til sygeplejersker.
- 6) Overvågning af sundhedstilstanden via medicinalstatistik.
- 7) Udsendelse af meddelelser om forekomsten af smitsomme sygdomme.
- 8) Retsmedicin.
- 9) Miljørådgivning.

8.3.2. Alkohol- og Narkotikarådet

8.3.3. Ernærings- og Motionsrådet

Kapitel 9

Naalakkersuisoq for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø

9.1. Enheder og sagsområder:

9.1.1. Naturafdelingen

- 1) Naturbeskyttelse.
 - Lovgivning om national og international naturbeskyttelse.
 - Forvaltning af internationale aftaler, konventioner og samarbejdsfora vedrørende naturbeskyttelse og biodiversitet.
 - Naturbeskyttelse og fredning samt forvaltning af beskyttede og fredede områder.
 - Beskyttelse af den biologiske mangfoldighed.
 - CITES, herunder udstedelse af tilladelser.
 - Ekspeditionstilladelser.
- 2) National politik for klimatilpasning og klimamål.

9.1.2. Miljø- og Beredskabsafdelingen

- 1) Miljøbeskyttelse.
 - Lovgivning om national og international miljøbeskyttelse.
 - Forvaltning af internationale aftaler, konventioner og samarbejdsfora på miljøområdet.
 - Affaldshåndtering, herunder sektorplanlægning, fremme af genanvendelse og energiudnyttelse, begrænsning af forurening ved affaldsbortskaffelse.
 - Miljøfonden.
 - Miljøgodkendelser af særligt forurenende virksomhed.
 - Vurdering af visse anlægs virkninger på miljøet (VVM).
 - Regulering af spildevand, jordforurening og emballage til drikkevarer.
 - Beskyttelse af drikkevand.
 - Beskyttelse af havmiljøet, herunder etableringen og opretholdelsen af et kystnært olieberedskab.
- 2) Beredskab.
 - Beredskabsloven.
 - Beredskabskommissionen.
 - Vejledning og tilsyn med de kommunale redningsberedskaber.
 - Frivilligt beredskab.
 - Tilladelser, tilsyn og rådgivning vedr. eksplosivstoffer, herunder eksplosionsforebyggende foranstaltninger.

9.1.3. Landbrugsafdelingen

- 1) Lovgivning om landbrug, fåre-, kvæg- og renavl.
- 2) Landbrugspolitik.
- 3) Erhvervsfremme rettet mod landbrugssektoren.
 - Landbrugsrådet og underliggende institutioner.
- 4) Servicekontrakt med Neqi A/S om drift af slagteri.
- 5) Servicekontrakter med diverse selskaber om indhandlingsanlæg for fisk og fangstprodukter.
- 6) Indgår resultatkontrakt med SPS (De Forenede Fåreholderforeninger) samt indgår resultatkontrakt med Landbrugsrådet om Konsulenttjenesten for Landbrug, gartneriet i Upernaviarsuk.

9.1.4. Afdelingen for Energi

- 1) Implementering af energisektorplan.
- 2) Udvikling af vedvarende energi.
- 3) Energi- vand- og varmforsyning samt El- og vandpriser (dog ikke inden for Mittarfeqarfiits forsyningsområde).
- 4) Forsyningspolitik, herunder prismodel på vareforsyningsområdet og servicekontrakt med KNI A/S om landsdækkende vare- og brændselsforsyning.
- 5) Håndtering af data-aftale med Alcoa.
- 6) Afklaring af aluminiumprojektet.
- 7) Eksportfremme og internationale markedsfremstød af vandkraftspotentialer og Power2X projekter i koordination med Udenrigsdepartementet.

9.1.5. Nordisk og Vestnordisk samarbejde

- 1) Betjening af Naalakkersuisoq for Nordisk Samarbejde, herunder Nordisk samarbejde, herunder:
 - Koordinering af Naalakkersuisuts deltagelse i det nordiske samarbejde,
 - Varetage Grønlands interesser i Nordisk Ministerråd og underliggende embedsmandskomitéer.
 - Varetage Grønlands interesser i Vestnordisk Råd.
- 2) Den administrative betjening varetages af Udenrigsanliggender.

9.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

9.2.1. Nukissiorfiit

9.2.2. Miljøstyrelsen for Råstofområdet

- 1) Miljø-, natur- og klimabeskyttelse på råstofområdet.

9.2.3. Asiaq – Grønlands Forundersøgelser

- 1) Drift af NunaGIS.
- 2) Kortlægning, registrering, indsamling, formidling og rådgivning om det fysiske (ikke levende) miljø.
- 3) Opgaver inden for; kortlægning, geografisk information, vandressourcer, klima, aktuelt vejr, miljø samt landmåling og geoteknik.
- 4) Deltagelse i internationale forskningsprojekter.
- 5) Driftsaftale Forskningsstation Zackenberg.

9.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

9.3.1. Pinngortitaleriffik – Grønlands Naturinstitut

Kapitel 10

Naalakkersuisoq for Boliger og Infrastruktur

10.1. Enheder og sagsområder:

- 1) Bolig.
 - Politik, Lovgivning og strategiudvikling på boligområdet.
 - Administration af bolignummersystemer uden for Nuuk.
 - Udlejningsboligområdet, tilsyn med offentlige udlejningsboliger.
- 2) Anlæg.
 - Bygherre for Selvstyrets bygge- og anlægsopgaver.
 - Administration af udlån ydet før 2018, i forbindelse med privat boligfinansiering.
 - Boligstøtte og -udlån.
 - Retningslinjer for planlægning, styring og effektivisering af Selvstyrets anlægsopgaver.
 - Forsikring samt køb og salg af Selvstyrets ejendomme og aktiver.
 - Anlægsudlån til boligformål.
 - Beskrivelser, paradigmer, retningslinjer og vejledninger til Selvstyrets bygherrer.
 - Forvaltning og ajourføring på vegne af Naalakkersuisut vedr. bestemmelser om opførelse, konstruktion og indretning af bygningsværker og andre anlæg.
 - Klageinstans ved klager over den kommunale bygningsmyndighed.
 - Informations- og kursusvirksomhed for de kommunale bygningsmyndigheder ved behov.
- 3) Infrastruktur.
 - Myndigheds- og udviklingsopgaver inden for sø- og luftfartsområdet, landtransport, post- og teleområdet samt den centrale havnemyndighed.
 - Overordnet trafikplanlægning, samfundsøkonomisk analyse af større trafik anlæg - herunder samarbejdet med kommunerne.
 - Behandling af klagesager på trafikområdet.
 - Informationsarbejde på trafikområdet, herunder ”Sikkerhed til søs” kampagnerne.
 - Lovgivning på søfartsområdet vedr. sikkerhed til søs.
 - Sekretariatsbetjeningen af Nautisk Udvalg.
 - Samarbejde med Søfartsstyrelsen herunder Kystredningstjenesten.
 - Havnemyndigheden.
 - Vedligehold af samtlige havneanlæg.
 - Ajourføring af Søkort.
 - Telekommunikation.
 - TV- og radiodistribution i Grønland.
 - Tele og Post.
 - Telestyrelsen og Radioforvaltningen.
 - Gods- og passagerbefordring i bygder og yderdistrikter.
 - Isrekognoscering.
 - Lovgivning på luftfartsområdet.
 - Lovgivning vedr. Kalaallit Airports A/S.
 - Forhandling, opfølgning og overvågning af servicekontrakter på luftfartsområdet.
 - Samarbejde med Trafik- og Byggestyrelsen.
 - Rutetilladelser, takst og betalingsregulativet, m.m.

10.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

10.2.1. Mittarfeqarfiit – Grønlands Lufthavne

10.2.2. Renoveringsstyrelsen

- 1) Bygherre for Selvstyret i forbindelse med nedrivning, renovering og vedligehold (bortset fra Sundhedsvæsenet).

10.2.3. Telestyrelsen og Radioforvaltningen

Kapitel 11

Naalakkersuisoq for Børn, Unge og Familier

11.1. Enheder og sagsområder:

- 1) Redegørelser, strategier og forebyggelses- samt behandlingsindsatser vedrørende børn, unge, familier og personer med handicap.
- 2) Førskole.
- 3) Udsatte børn og unge.
- 4) Familier og børn.
- 5) Forebyggelse.
- 6) Personer med handicap.
- 7) Familieret.
 - Juridisk faderløse.
 - Adoption.
 - Børns retsstilling.
 - Arvelov.
 - Dødsboskiftelov.
 - Ægtefælleskiftelov.
 - Ægteskabets retsvirkning.
 - Ægteskabs indgåelse og opløsning.
 - Registreret partnerskab.
 - Forældreansvar.
 - Haagerbørnebeskyttelseskonventionen.
 - Forældremyndighedsafgørelse.
- 8) Sociallovgivningen.
 - Landstingsforordning om tværfagligt samarbejde i sociale sager.
 - Landstingsforordning om kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser.
 - Socialvæsenets styrelse og organisation.
 - Magtanvendelse.
 - Lov om støtte til børn.
 - Lov om støtte til personer med handicap.
 - Lov om institutioner med særlige formål, inkl. bekendtgørelse om krisecentre.
 - Lov om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption.
 - Personer anbragt i Danmark af grønlandske sociale myndigheder og personer anbragt i Grønland af danske sociale myndigheder.
- 9) FN's børnekonvention – omfatter deltagelse i DK afrapportering og eksamination.
- 10) FN's handicapkonvention – omfatter deltagelse i DK afrapportering og eksamination.
- 11) Menneskerettigheder.
 - Grønlands Råd for Menneskerettigheder.

11.2. Underliggende enheder, hvor der er rekursadgang til departementet, hvis ikke andet er fastsat ved lov:

11.2.1. Socialstyrelsen

- 1) Den centrale Rådgivningsenhed – rådgivning mv. til kommuner på området for udsatte børn og personer med handicap.
- 2) Borgerrettede tilbud, herunder rejsehold, rådgivningstelefoner, behandlingstiltag og kriseberejdskab.
- 3) Døgninstitutioner for børn og unge samt for personer med handicap.

- 4) PAARISA – social- og sundhedsforebyggelse, herunder Inuuneritta, tidlig indsats og forældreforberedelse.
- 5) Pissassarfik, landsdækkende handicapcenter.
- 6) Illernit – landsdækkende behandlings- og krisecenter for voldsramte kvinder og børn.
- 7) Sekretariat for Ældretalsmanden (Inatsisartutlov om Ældretalsmanden hører dog under Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender og Arbejdsmarked).

11.3. Uafhængige enheder, hvor der ikke er rekursadgang til departementet:

11.3.1. MIO - Børnetalsmand og børneråd

- 1) MIO – Børnetalsmand, børneråd og videnscenter om børn og unge.
- 2) Inatsisartutlov om Børnetalsmand og Børneråd.

11.3.2. Tilioq - Handicaptalsmanden

- 1) Tilioq – handicaptalsmandsinstitutionen.
- 2) Inatsisartutlov om Handicaptalsmand.