

Cirkulære af 20. oktober 2020 om indkøb af varer og tjenesteydelser i Naalakkersuisuts centraladministration og underliggende enheder (Indkøbscirkulæret)

Formål

§ 1. Formålet med cirkulæret er at fremme effektivisering af Selvstyrets indkøb gennem strukturerede processer, øget tværgående samarbejde samt en klar og hensigtsmæssig intern ansvarsfordeling.

Anvendelsesområde

§ 2. Cirkulæret gælder for indkøb af varer og tjenesteydelser i Selvstyret med en samlet værdi på kr. 250.000 eller derover med de undtagelser, der følger af § 3. Ved vurderingen af om et påtænkt indkøb overskrider nævnte tærskelværdi, skal beregningsmetoden i § 5 i Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner (Udbudsloven) anvendes.

Stk. 2. Med de undtagelser der følger af § 3, gælder cirkulærets §§ 11-19 desuden for indkøb, som ikke er omfattet af stk. 1, hvis den indkøbsansvarlige enhed tilkendegiver, at indkøbet udbydes under anvendelse af en af de i Udbudslovens § 12, stk. 1, nævnte udbudsformer.

Stk. 3. Endvidere gælder pligten til at anvende rammeaftaler, jf. § 7, stk. 2, uanset indkøbets størrelse.

Stk. 4. Ekstern juridisk og revisionsmæssig rådgivning og bistand kan alene undtages med godkendelse fra Departementschef for Finanser og Departementschef for Formandens Departement i fællesskab.

§ 3. Undtaget fra cirkulæret er:

- 1) Bygge- og anlægsopgaver,
- 2) indkøb fra andre offentlige myndigheder eller institutioner,
- 3) fælles indkøb med myndigheder i et EU-land foretaget i henhold til EU-retlige udbudsregler,
- 4) opgaver, hvor det er fastsat i finansloven, hvem der er tilskudsberettiget til at varetage opgaven,
- 5) nettostyrede virksomheder, som dog skal høres ved indgåelse af rammeaftaler jf. § 6,
- 6) indkøb af medicinsk udstyr og hertil knyttet udstyr på en værdi på kr. 2.500.000 eller derunder samt
- 7) indkøb af teknisk bistand på en værdi på kr. 2.500.000 eller derunder ved bygge- og anlægsarbejder.

Definitioner

§ 4. Ved ”Selvstyret” forstås Naalakkersuisuts centraladministration og underliggende enheder.

Stk. 2. Ved ”departementerne” forstås departementerne i Naalakkersuisuts centraladministration samt Landslægeembedet.

Stk. 3. Ved ”underliggende enheder” forstås organisatoriske enheder, hvis budgetter er optaget på Selvstyrets finanslov, herunder styrelser, forvaltninger, institutioner, virksomheder m.v., dog ikke Grønlands repræsentationer i udlandet og Grønlands repræsentation i Danmark.

Stk. 4. Ved ”indkøb” forstås indkøb af varer eller tjenesteydelser og indgåelse af rammeaftaler om indkøb af varer eller tjenesteydelser.

Stk. 5. Ved ”indkøbsansvarlig enhed” forstås en organisatorisk enhed i Selvstyret, der forestår indkøbsprocessen i forbindelse med gennemførelse af et konkret indkøb. Indkøbsansvarlige enheder kan varetage indkøb på egne og/eller andre enheders vegne.

Stk. 6. Ved ”brugere” forstås organisatoriske enheder i Selvstyret, der skal anvende det indkøbte.

Kontoret for Indkøb

§ 5. Kontoret for Indkøb (KI) er ansvarlig for tilrettelæggelse af de overordnede rammer for indkøbsvirksomheden i Selvstyret, herunder for central koordinering og controlling samt for udarbejdelse af regler for indkøbs-, udbuds- og kontraktskabeloner samt indkøbsvejledninger.

Stk. 2. KI er endvidere indkøbsansvarlig enhed ved indgåelse af rammeaftaler, jf. § 6, stk. 1.

Rammeaftaler

§ 6. KI skal indgå rammeaftaler til brug for hele Selvstyret. KI skal forud for indgåelsen af en rammeaftale høre Formandskabet for Inatsisartut og de nettostyrede virksomheder, om de ønsker at være omfattet af aftalen.

Stk. 2. Selvstyret skal anvende de af KI indgåede rammeaftaler, i det omfang den ønskede ydelse er omfattet af en sådan. Denne pligt gælder alle rammeaftaler.

Stk. 3. Formandskabet for Inatsisartut med dertil knyttede organisatoriske enheder og de nettostyrede virksomheder er undtaget fra den i stk. 2 nævnte pligt til at anvende indgåede rammeaftaler, medmindre de har tilkendegivet at ville være omfattet i henhold til stk. 1.

Stk. 4. Med forbehold for stk. 2 er indkøb under en eksisterende rammeaftale indgået af Selvstyret eller en del af Selvstyret, Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) eller Statens Indkøb, i øvrigt undtaget fra cirkulærets bestemmelser, herunder om vurdering af indkøbsbehov jf. § 9, stk. 1.

Indkøb uden for rammeaftale

§ 7. Departementerne med underliggende enheder er ansvarlige for egne indkøb, der ikke er omfattet af en rammeaftale.

Stk. 2. Ved indkøb i henhold til stk. 1 kan den indkøbsansvarlige enhed sende udbuds- og kontrakt dokumenter til kvalitetssikring i KI, før dokumenterne bringes i anvendelse. KI kan bistå med yderligere råd og vejledning, hvis enheden anmoder herom.

Planlægning af indkøb

§ 8. Departementerne skal årligt gennemføre en vurdering af næstkommende års indkøbsbehov i det enkelte departement og dets underliggende enheder med henblik på koordinering med eventuelle tilsvarende behov i Selvstyret.

Stk. 2. Departementerne skal udfylde Bilag A med deres vurdering af indkøbsbehovet, herunder oplysninger om type, forventet leveringstidspunkt og forventet pris, og fremsende dette til KI senest 1. december.

Stk. 3. KI skal på baggrund af det fremsendte Bilag A lave en samlet plan for årets indkøb. Af planen skal for hvert indkøb fremgå:

- 1) indkøbets type,
- 2) forventet leveringstidspunkt og
- 3) forventet pris.

Stk. 4. KI skal senest 1. januar forelægge et udkast til den i stk. 3 nævnte plan for departementerne til kommentering.

Stk. 5. Departementerne skal fremsende eventuelle kommentarer til udkastet, jf. stk. 4, til KI senest 15. januar.

Stk. 6. KI skal udsende den endelige plan, jf. stk. 3, til departementerne senest 1. februar.

Stk. 7. KI skal med udgangspunkt i den i stk. 6 nævnte endelige plan udarbejde en oversigt over Selvstyrets forventede anskaffelser. KI skal offentliggøre oversigten på den fællesoffentlige udbudsportal senest 15. februar.

§ 9. Opstår der i årets løb behov for indkøb, der ikke er blevet meddelt i henhold til § 8, stk. 2, og som har en værdi på kr. 500.000 eller derover, skal KI orienteres om det opståede behov.

Stk. 2. KI skal i forlængelse af den i stk. 1 nævnte orientering, hvis relevant, gennemføre en høring i de øvrige dele af Selvstyret med henblik på at identificere eventuelle tilsvarende behov og koordinere i forhold til allerede planlagte anskaffelser.

Forberedelse af indkøb

§ 10. Den indkøbsansvarlige enhed skal forud for ethvert indkøb over kr. 250.000 eller derover gennemføre en sondering af markedet med henblik på dels at kunne vælge den mest hensigtsmæssige udbudsform og dels at kunne formulere en passende ydelsesbeskrivelse/kravspecifikation.

Stk. 2. Markedssonderingen skal dokumenteres i form af et notat.

Stk. 3. Af notatet skal fremgå hvilke relevante leverandører, der findes på markedet, herunder om der eksisterer lokale grønlandske leverandører.

Stk. 4. Markedssonderingen kan dog udelades, hvis der inden for de foregående 3 år er udarbejdet en tilsvarende markedssondering, og det vurderes, at markedet ikke har ændret sig væsentligt siden.

Stk. 5. Dialogen med markedet, jf. stk. 1, må ikke antage karakter af forhandlinger eller på anden vis bevirke, at enkelte virksomheder opnår en fortrinsstilling.

§ 11. Den indkøbsansvarlige enhed skal forud for ethvert indkøb på 250.000 eller mere vurdere hvilke parametre, leverandørerne skal konkurrere på for at få tildelt kontrakten.

Stk. 2. Følgende konkurrenceparametre bør altid overvejes:

- 1) totalomkostninger,
- 2) kvalitet og
- 3) leveringstid.

§ 12. Den indkøbsansvarlige enhed skal forud for ethvert indkøb vurdere, om det vil være relevant at stille krav om lokal forankring i forbindelse med indkøbet. Formålet er at understøtte den lokale erhvervsudvikling via kapacitets- og kompetenceopbygning.

Stk. 2. Det i stk. 1 nævnte hensyn kan tilgodeses blandt andet via tildelingskriterier eller kontraktkrav om:

- 1) on-site support i Grønland, herunder leveringstid fra lager m.v.,
- 2) tilkaldetid, som kræver lokal tilstedeværelse,
- 3) grønlandske sprogfærdigheder og
- 4) oprettelse af lærepladser mv.

§ 13. Den indkøbsansvarlige enhed skal forud for ethvert indkøb vurdere, om det vil være relevant at stille CSR-krav, samt i givet fald om det skal være i form af mindstekrav til egnethed, som underkriterier til tildelingskriteriet ”det bedste forhold mellem pris og kvalitet” eller som kontraktkrav.

Stk. 2. CSR-krav kan eksempelvis vedrøre:

- 1) oprettelse af elev-, lære- og praktikpladser,
- 2) beskæftigelse af langtidsledige eller arbejdstagere med nedsat arbejdsevne, handicap, mm. eller
- 3) miljøvenlige og bæredygtige løsninger.

Gennemførelse af indkøb

§ 14. Indkøb skal gennemføres i overensstemmelse med Udbudsloven.

§ 15. Ved indkøb skal anvendes de af KI udarbejdede standard udbuds- og kontraktskabeloner. Skabelonerne skal tilpasses den konkrete anskaffelse.

§ 16. Hvis det formodes, at et indkøb involverer flere enheder, skal den indkøbsansvarlige enhed tage kontakt til disse og inddrage i relevant omfang.

Opfølgning på indkøb

§ 17. Den indkøbsansvarlige enhed skal kontrollere, at den indkøbte ydelse leveres på det aftalte tidspunkt, i aftalt mængde, i aftalt kvalitet og til den aftalte pris.

Stk. 2. KI bistår med råd og vejledning, hvis enheden anmoder herom.

Ikrafttræden

§ 18. Cirkulæret træder i kraft den 20. oktober 2020 og erstatter Cirkulære af 24. september 2010 om indkøb af varer og tjenesteydelser i Selvstyrets centraladministration og underliggende institutioner.

Formandens Departement, den 20. oktober 2020



Kim Kielsen

/



Hans-Peder Barlach Christensen

Bilag

Bilag A – Indberetning af forventede indkøb



Bilag A

Indberetning af forventede indkøb

Departementerne skal fremsende deres vurdering af indkøbsbehovet, herunder oplysning om type, mængde og tidspunkt til Kontoret for Indkøb indkoeb@nanoq.gl senest 1. december jf. Cirkulæret § 8, stk. 1.

Forventet leveringstidspunkt skal opgøres kvartalsvist.

Første linje er en eksempellinje.

Type indkøb	Forventet leveringstidspunkt	Pris
IT løsning til optimering af lønbehandling.	3. Kvartal 2021	1.500.000 dkk

Udfyldt af:

