

Grønlands Hjemmestyre

Landsstyrets Sekretariat

Ledelsessekretariatet

J.nr. 21.16+1999

Den 18. januar 1999

Generelle retningslinier vedrørende centraladministrationens mobiltelefoner og tjenestetelefoner i hjemmet.

1. Overordnede bestemmelser

Generelt gælder

- at udgifter til mobiltelefoner, tjenestetelefoner i hjemmet og lignende afholdes af det enkelte direktorats konti.
- at hjemmestyret, hvis modtageren ønsker det, stiller apparat til rådighed, men modtageren kan vælge at bruge eget apparat i stedet, hvis Edb-afdelingen kan godkende den tekniske løsning
- at det apparat, Hjemmestyret stiller til rådighed, kun kan udskiftes, når det er nedslidt, eller der er sket væsentlige tekniske udviklinger, der i det konkrete tilfælde letter arbejdet eller mindsker ressourceforbruget
- at tjenstlig brug af Hjemmestyrets telefoner inkluderer korte opkald af privat karakter, når det er nødvendigt at foretage disse i arbejdstiden

2. Landsstyremedlemmerne

Landsstyremedlemmerne har, hvis de ønsker det, fri telefon.

Landsstyremedlemmerne har, hvis de ønsker det, fri mobiltelefon.

Landsstyremedlemmerne har, hvis de ønsker det, have tjenstlig telefax eller tjenstlig computer med forbindelse til Hjemmestyrets netværk tilsluttet en telefonlinie i hjemmet.

3. Direktørerne

Direktører og chefer f.o.m. lønramme 38 har, hvis de eller deres landsstyremedlem ønsker det, tjenstlig mobiltelefon

Direktørerne modtager, hvis de ønsker det, telefongodtgørelse efter de gældende regler, pt. ca. 150 kr. om måneden, til dækning af tjenstlig brug af privat telefonlinie.

Direktørerne modtager, hvis de ønsker det, have tjenstlig telefax og/eller tjenstlig computer med forbindelse til Hjemmestyrets netværk til sluttet en telefonlinie i hjemmet.

4. Øvrige ansatte

Til ansatte med permanent rådighedsforpligtelse, vagttjeneste eller lignende kan der efter konkret behov

- udleveres individuel tjenstlig mobiltelefon, og/eller
- pålægges medarbejderen at oprette en privat telefon, mod at der bevilges telefongodtgørelse efter de gældende regler, pt. ca. 150 kr. om måneden

Direktøren kan, hvis et konkret tjenstligt behov konstateres, beslutte at en medarbejder skal have tjenstlige mobiltelefoner, der opbevares på kontoret, men udleveres i forbindelse med konkret, tidsbegrænset behov.

Til medarbejde under vakantindkvartering kan udleveres mobiltelefon til brug efter samme retningslinier som stationære telefoner i vakantlejligheder, dvs. tjenstligt samt inden kommunegrænsen.

Hjemmestyrets mobiltelefoner udlånes ikke til Hjemmestyrets gæster, idet den stedlige direktør kan dispensere fra denne regel i konkret tilfælde

5. Afregning af telefontilskud og indberetning til skattemyndighederne

Ansættelsesstedet meddeler Lønadministrationen i PD de nødvendige oplysninger til:

- afregning af medarbejdernes telefongodtgørelse for tjenstlig brug af privat telefon
- indberetning af fri telefon og fri mobiltelefon til skattemyndighederne

Kaj Kleist