



Ophævet af 203

CIRKULÆRE OM TAKSTER OG INDKOMSTGRÆNSER FOR SOCIALE-
PENSIONER FRA 1. JANUAR 1991.

§ 1. I henhold til Landstingsforordning nr. 8 af 22. oktober 1990 om sociale pensioner, ældreinstitutioner m.v., træder bestemmelserne om glidende indkomstregulering af de sociale pensioners grundbeløb i kraft den 1. januar 1991. Regulering af grundbeløbet foretages én gang årligt, pr. 1. januar, på baggrund af det foregående års juli-pristal jf. landstingsforordningens § 11.

Socialdirektoratet udsender årligt pensionsberegningstabeller.

Nedenstående takster og indkomstgrænser er de i kalenderåret 1991 gældende.

§ 2. Taksterne og indkomstreguleringerne er ens for førtidspension og alderspension.

Stk. 2. Til personer, der er tilkendt social førtidspension er mindste udbetalingen 20% af grundbeløbet, uanset størrelsen af eventuel anden indkomst, jf. landstingsforordningens § 8 stk. 3.

§ 3. Til pensionister, der bor på social døgninstitution, udbetales reduceret grundbeløb på 20%, medmindre pågældende fortsat har forsørgerforpligtelser, jf. landstingsforordningens § 10, stk. 1, 2. pkt.

SD j.nr. 71-03-04

§ 4. Højeste årlige grundbeløb udgør:

- 1) til enlige og til par, når kun den ene opfylder betingelserne for at få pension,
kr. 80.400
- 2) til par, når begge opfylder betingelserne for at få pension
kr. 120.600

§ 5. Reduceret grundbeløb udgør:

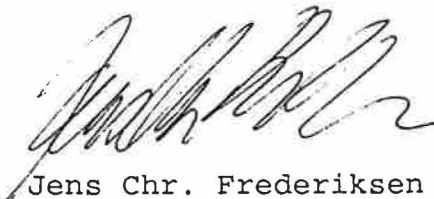

- 1) til enlige og til par, når kun den ene opfylder betingelserne for at få pension,
kr. 16.080
- 2) til par, når begge opfylder betingelserne for at få pension
kr. 24.120

§ 6. Grundbeløbet indkomstreguleres efter vedlagte pensionsberegningstabeller og bortfalder helt, når den skattepligtige indkomst udover social pension for indkomståret 1989 overstiger:

- 1) kr. 140.000 for en enlig og
- 2) kr. 210.000 i samlet indkomst for et par.

§ 7. Dette cirkulære træder i kraft den 1. januar 1991.

Socialdirektoratet, den 5. november 1990



Moses Olsen / Jens Chr. Frederiksen

Bilag

Vejledning vedrørende oprettelse og drift af bokollektiver for handicappede i henhold til SD - cirkulære nr. 193.

Der lægges op til vide handlemuligheder indenfor vejledningens rammer.

FORMÅL

Formålet med bokollektiver er at fremme den enkelte beboers selvstændiggørelse, evne til at træffe valg og tage ansvar for egen tilværelse. Dette søges opnået ved nødvendig socialpædagogisk og praktisk bistand.

PERSONKREDS

Tilbud om at flytte i bokollektiv gives personer, der er selvhjulpne i en sådan grad, at de kan klare sig i eget hjem med et minimum af støtte, selvom de er omfattet af handicapforordningen.

Der bør dog også åbnes mulighed for at give tilbudet til personer, der ikke er omfattet af handicapforordningen.

Det bør tilstræbes, at beboerne selv har indflydelse på hvilke personer, der optages i bokollektivet.

BOLIGTILDELING

Det sociale udvalg i kommunen tildeler boligen.

I tilfælde af behov for at anlægge en bredere helhedsvurdering kan udvalget forelægge spørgsmålet om indflytning for den lokale tværfaglige samarbejdsgruppe i kommunen.

Boligen sikres ved, at det sociale udvalg i praksis lejer boligen af boligforvaltningen, som herefter fremlejes til de enkelte beboere.

Der indgås en lejekontrakt med den enkelte beboer.

De samlede udgifter til husleje, el og varme fordeles ligeligt beboerne imellem, og hver betaler egen andel.

Beboerne skal ikke bidrage til husleje for så vidt angår eventuelle ubenyttede eller ubeboede rum i kollektivet.

Beboerne kan ikke opnå boligsikring, men har mulighed for at søge boligtilskud, jf. gældende regler om offentlig hjælp, EUR, FAR eller AR.

Den enkelte beboer bør ved indflytningen tegne en indbo-og ansvarsforsikring.

Ved boligtildelingen bør det sociale udvalg anlægge en helhedsvurdering med udgangspunkt i beboerens evne, lyst og vilje til at klare sig selvstændigt og begå sig blandt de øvrige, når der samtidig ydes den nødvendige støtte.

Det forudsættes således først og fremmest, at beboeren er motiveret for at gå ind i kollektivet, er indforstået med formålet hermed og er indstillet på aktivt at bidrage til fællesskabet, såvel økonomisk som praktisk. Det er dernæst vigtigt, at indflytningen drøftes med de øvrige beboere, således at socialudvalget sikrer accept herfra.

ETABLERING, DRIFT OG TILSYN

Bokollektiver etableres og drives af kommunen. Ved etableringen udfærdiger kommunen et driftsbudget og ansætter det nødvendige personale.

En hensigtsmæssig størrelse for et bokollektiv er 2-6 personer.

Bokollektiver bør være integrerede i den eksisterende boligmasse, f.eks. i en lejlighed eller et hus med nem adgang til vej og forretninger.

Ved etablering af et bokollektiv vil det være hensigtsmæssigt at orientere naboerne, da det er vigtigt, at beboerne bliver accepterede og aktive medlemmer af nærmiljøet.

Hver beboer har sit eget værelse, og herudover skal der være nødvendige fællesrum, som naturligt kan inddrage beboerne i fælles samvær og aktiviteter.

Disse fællesrum, køkken, bryggers og opholdsstue, bør

være af en størrelse som tillader, at flere personer kan arbejde og være sammen på samme tid.

PERSONALETS OPGAVER

Eftersom bokollektivet er beboernes private hjem, er personalet udefra kommende personer, som har til opgave at vejlede om og støtte de initiativer, der tages af kollektivets beboere i fællesskab. Omfanget af personalets opgaver fastsættes således under hensyn til behovet for hjælp såvel hos den enkelte som samtlige beboere i kollektivet.

Da personalet arbejder i beboernes private hjem, må kommunen sikre, at der udenfor bokollektivet etableres mulighed for afholdelse af personalemøder m.v., rapportskrivning og lignende.

Det bør tilstræbes, at medarbejderstaben er fast og stabil.

Kollektivet bør have en vedtaget husorden, som naturligt medfører løbende debat og justeringer.

I processen hermed må personalet indtage en lyttende holdning, som understøtter, uddyber og opfølger beboernes ønsker om aktiv medvirken til egen livsførelse,

I hverdagen indebærer dette blandt meget andet følgende opgaver:

- sammen med beboerne at igangsætte almindelige daglige funktioner som personlig hygiejne, rengø-

ring, madlavning, indkøb, vask af tøj, betaling af regninger m.v.

- tilbyde alle beboere en form for daglig beskæftigelse, f.eks. uddannelse, arbejde, beskyttet beskæftigelse eller lignende, samt fritidstilbud efter ønske og behov i form af aftenskolekursus, gymnastik/sport, friluftsliv o.s.v. Der henvises til muligheder i fritidslovgivningen, der administreres af kommunens kultur- og undervisningsforvaltning.

I princippet skal der ikke være personaledekning døgnet rundt i kollektivet. Der kan dog ikke ses bort fra, at akutoptåede situationer kan skabe en nødvendighed herfor, f.eks. sygdomstilfælde m.v., hvor reglen kan fraviges.

Beboerne bør have mulighed for telefonisk kontakt i form af en tilkaldevagtordning.

TILSKUD

Socialdirektoratet yder eengangstilskud til etablering af fællesrum.

Eventuelle tilskud til etablering af den enkelte beboers værelse er en kommunal udgift.

Kommunen mellemregner med Socialdirektoratet for så vidt angår bevilgede merudgifter til foranstaltninger for beboere omfattet af handicapforordningen, jf.

cirkulærets § 8.

ADMINISTRATION

Det forudsættes, at det sociale udvalg gennem en dertil udvalgt person sikrer en god og løbende kontakt mellem socialforvaltningen og bokollektivet.

Denne person kan desuden have følgende opgaver :

- at koordinere og lede personalemøder.
- at sørge for at tilkaldevagtordningen fungerer.
- at sørge for vikardækning under personalets sygdom og ferier.