

## Skema til udfyldelse af ressourceprofil

<b>Navn</b>	
<b>Fødselsdato</b>	
<b>Periode (fra dato til dato)</b>	
<b>Sagsbehandler</b>	
<b>Læge/ Sundhedscenter</b>	
<b>Andet</b>	

### Udarbejdelse og anvendelse af ressourceprofilen

Jævnfør § 4 i Selvstyrets bekendtgørelse om førtidspension skal borgeren have udarbejdet en ressourceprofil.

Ressourceprofilen består af 4 elementer: 1) Uddannelse, 2) Arbejdsmarkedserfaring og arbejdsidentitet, 3) Bolig, Sociale netværk og Økonomi, og 4) Helbred og Lægeerklæring (se nedenstående).

Formålet med at afdække disse 4 elementer er at give et bedre grundlag til at vurdere borgerens arbejdssevne samt udsigter og potentiale til at styrke borgerens arbejdssevne.

Jævnfør § 5 i Selvstyrets bekendtgørelse om førtidspension skal udarbejdelsen og anvendelsen af ressourceprofilen tage udgangspunkt i en samtale med borgeren. Denne dialog er afgørende for, hvilke elementer i ressourceprofilen, som det er relevant at arbejde videre med; formålet er at styrke borgerens arbejdssevne, der kan anvendes i forhold til arbejdsmarkedet. Ressourceprofilen skal derfor også fokusere på mulighederne for at mindske eller fjerne de barrierer, der kan gøre det vanskeligt for borgeren at anvende eller udvikle sine ressourcer i forhold til arbejdsmarkedet.

Ressourceprofilen skal opdateres undervejs i borgerens sagsforløb.

Udgangspunktet er, at borgeren undervejs i – og som følge af - afklarings- og revalideringsforløbet får styrket sin arbejdssevne.

Jævnfør § 6 i Selvstyrets bekendtgørelse om førtidspension indgår den endelige ressourceprofil bl.a. i vurderingen og afgørelsen om borgerens arbejdssevne, arbejdssevneprocent, og dermed om, hvorvidt borgeren kan tilkendes førtidspension.

Det er derfor vigtigt, at borgerens ressourceprofil beskrives grundigt. Der er ikke krav om, at samtlige elementer skal være beskrevet og vurderet, men det bør fremgå af dokumentationen i sagen, hvorfor det ikke er fundet relevant at beskrive et eller flere elementer i en konkret sag.

Se eventuelt Bilag 2: Vejledende spørgsmål til brug for udfyldelse af ressourceprofil. Spørgsmålene kan anvendes, når sagsbehandleren holder samtale med borgeren.

## AFSNIT 1: RESSOURCEPROFILENS 4 ELEMENTER

### 1. Ressourceprofilens 1. element: Uddannelse

<p><b>Uddannelse</b> (De formelle kompetencer, der er opnået gennem påbegyndte, fuldførte og afbrudte skole-, uddannelses- og kursusforløb. Formålet er at beskrive, hvilke jobfunktioner borgeren kan varetage på baggrund af sin uddannelse og afdække, om der er behov og mulighed for at sætte relevante uddannelsesaktiviteter eller andre aktiviteter i gang)</p>	
---	--

### 2. Ressourceprofilens 2. element: Arbejdsmarkedserfaring og Arbejdsidentitet

<p><b>Arbejdsmarkedserfaring</b> (De kvalifikationer, formelle som uformelle, der er opnået i ansættelsesforhold eller andre jobmæssige sammenhænge. Formålet er at afdække, hvilke kvalifikationer der umiddelbart kan anvendes, og hvilke der kan udbygges, f.eks. gennem jobtræning eller uddannelse).</p>	
<p><b>Arbejdsidentitet</b> (De forestillinger, som borgeren har om at have et arbejde i fremtiden, kan borgeren se sig selv som selvforsørgende og med hvilket tidsperspektiv. Formålet er at beskrive borgerens arbejdsidentitet, da det har betydning for borgerens lyst til at tro på muligheden for at komme (tilbage) på arbejdsmarkedet).</p>	

### 3. Ressourceprofilens 3. element: Bolig, Sociale netværk og Økonomi

<p><b>Bolig</b> (De forhold, der karakteriserer borgerens boligsituation og økonomi. Formålet er at beskrive, om borgeren f.eks. har en stabil boligsituation, det vil sige, om borgeren har en såkaldt base i forhold til at kunne fungere i et job. Beskrivelsen tjener til at afklare, hvilke forhold, der påvirker borgerens ønske om at anvende eller udvikle sin arbejdsevne i negativ eller positiv retning).</p>	
<p><b>Sociale netværk</b> (De forhold, der karakteriserer borgerens sociale netværk og støtte i netværket. Ved sociale netværk forstås familieforhold, venskaber og omgangskreds. Formålet er at afdække, om der er praktisk eller psykisk opbakning i hjemmet eller omgangskredsen, til at borgeren får en fast tilknytning til arbejdsmarkedet).</p>	
<p><b>Økonomi</b> (Hvordan er borgerens/husstandens økonomiske situation? Har borgeren indkomst ved siden af? Formålet er at afdække, hvordan borgerens økonomiske situation vil blive påvirket af at vende tilbage til arbejdsmarkedet).</p>	

#### 4. Ressourceprofilens 4. element: Helbred og Lægeerklæring

<p><b>Helbred</b></p> <p>(De diagnosticerede fysiske og psykiske lidelser samt borgerens egen oplevelse af eget helbred. Det skal beskrives, om der foreligger dokumenteret fysisk eller psykisk sygdom, dvs. foreligger der objektive fund ved den lægelige sygdomsbeskrivelse. Er der uoverensstemmelse mellem borgerens opfattelse af eget helbred og de lægelige fund, beskrives dette. I tilfælde af psykisk sygdom beskrives, om der er tale om en kronisk psykisk sygdom. Helbredsforhold handler også om at belyse, om borgeren har et misbrug af rusmidler.</p> <p>Formålet er at beskrive, om der er behandlingsmuligheder, og hvilken betydning sygdommen har for evnen til at udføre arbejdsopgaver eller jobfunktioner, herunder om borgeren har et skånebehov, som kan afhjælpes ved brug af hjælpemidler, mindre belastende arbejde el. lign. Varigheden af et skånebehov skal også belyses.)</p>	
<p><b>Lægeerklæring</b></p>	<p>NB Lægeerklæringen er et særskilt bilag til ressourceprofilen</p>

#### 5. Andet (f.eks. vigtige forhold for afdækning af borgerens ressourcer og dermed arbejdsevne)

<b>Andet</b>	
--------------	--

#### **6. Borgerens bemærkninger til ressourceprofilen**

<b>Borgerens bemærkninger til ressourceprofilen</b> (herunder beskrivelsen)	
--	--

#### **7. Andet**

<b>Andet</b>	
--------------	--

Dato:

\_\_\_\_\_  
Sagsbehandlerens underskrift